

Титульний аркуш

Підтверджую ідентичність електронної та паперової форм інформації, що подається до Комісії, та достовірність інформації, наданої для розкриття в загальнодоступній інформаційній базі даних Комісії.

Голова правління		Кобзуненко Олег Олександрович
(посада)	(підпис)	(прізвище та ініціали керівника)
	М.П.	12.04.2016
		(дата)

Річна інформація емітента цінних паперів за 2015 рік

I. Загальні відомості

1. **Повне найменування емітента** Публічне акціонерне товариство "РАДСАД"
2. **Організаційно-правова форма емітента** Акціонерне товариство
3. **Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ емітента** 00413989
4. **Місцезнаходження емітента** 57160 Миколаївська область Миколаївський с. Радсад Миру, 1
5. **Міжміський код, телефон та факс емітента** (0512) 51-81-54 (0512) 51-81-54
6. **Електронна поштова адреса емітента** info@radsad.com

II. Дані про дату та місце оприлюднення річної інформації

1. **Річна інформація розміщена у загальнодоступній інформаційній базі даних Комісії** 12.04.2016
(дата)
2. **Річна інформація опублікована у**
(номер та найменування офіційного друкованого видання) (дата)
3. **Річна інформація розміщена на сторінці** www.radsad.com **в мережі Інтернет**
(адреса сторінки) (дата)

1. Основні відомості про емітента	X
2. Інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності	X
3. Відомості щодо участі емітента в створенні юридичних осіб	X
4. Інформація щодо посади корпоративного секретаря	X
5. Інформація про рейтингове агентство	X
6. Інформація про засновників та/або учасників емітента та кількість і вартість акцій (розміру часток, паїв)	X
7. Інформація про посадових осіб емітента:	
1) інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента	X
2) інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента	X
8. Інформація про осіб, що володіють 10 відсотків та більше акцій емітента	X
9. Інформація про загальні збори акціонерів	X
10. Інформація про дивіденди	
11. Інформація про юридичних осіб, послугами яких користується емітент	X
12. Відомості про цінні папери емітента:	
1) інформація про випуски акцій емітента	X
2) інформація про облігації емітента	
3) інформація про інші цінні папери, випущені емітентом	
4) інформація про похідні цінні папери	
5) інформація про викуп власних акцій протягом звітнього періоду	
13. Опис бізнесу	X
14. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента:	
1) інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)	X
2) інформація щодо вартості чистих активів емітента	X
3) інформація про зобов'язання емітента	X
4) інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції	
5) інформація про собівартість реалізованої продукції	
15. Інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів	
16. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникла протягом звітнього періоду	X
17. Інформація про стан корпоративного управління	X
18. Інформація про випуски іпотечних облігацій	
19. Інформація про склад, структуру і розмір іпотечного покриття:	
1) інформація про розмір іпотечного покриття та його співвідношення з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям	
2) інформація щодо співвідношення розміру іпотечного покриття з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям на кожну дату після змін іпотечних активів у складі іпотечного покриття, які відбулися протягом звітнього періоду	
3) інформація про заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття або включення нових іпотечних активів до складу іпотечного покриття	
4) відомості про структуру іпотечного покриття іпотечних облігацій за видами іпотечних активів та інших активів на кінець звітнього періоду	
5) відомості щодо підстав виникнення у емітента іпотечних облігацій прав на іпотечні активи, які складають іпотечне покриття станом на кінець звітнього року	
20. Інформація про наявність прострочених боржником строків сплати чергових платежів за кредитними договорами (договорами позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками, які	

включено до складу іпотечного покриття

21. Інформація про випуски іпотечних сертифікатів

22. Інформація щодо реєстру іпотечних активів

23. Основні відомості про ФОН

24. Інформація про випуски сертифікатів ФОН

25. Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН

26. Розрахунок вартості чистих активів ФОН

27. Правила ФОН

28. Відомості про аудиторський висновок (звіт)

29. Текст аудиторського висновку (звіту)

X

30. Річна фінансова звітність

31. Річна фінансова звітність, складена відповідно до Міжнародних стандартів бухгалтерського обліку (у разі наявності)

X

32. Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових облігацій підприємств, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передачі об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва)

33. Примітки До складу регулярної річної інформації не включені наступні форми:

"Інформація про дивіденди" - за звітний період дивіденди не нараховувалися та не сплачувалися.

"Інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів" - за звітний період емітент не випускав боргових цінних паперів.

"Інформація про облігації емітента" - за звітний період випусків облігацій емітента не реєструвалося.

"Інформація про інші цінні папери, випущені емітентом" - за звітний період випусків інших цінних паперів емітента не реєструвалося.

"Інформація про похідні цінні папери" - за звітний період випусків похідних цінних паперів не реєструвалося.

"Інформація про викуп власних акцій протягом звітного періоду" - за звітний період викупу власних акцій не відбувалося.

"Інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції" - не обов'язкова для заповнення емітентами, вид діяльності по класифікатору яких не відноситься до переробної, добувної промисловості тощо.

"Інформація про собівартість реалізованої продукції" - не обов'язкова для заповнення емітентами, вид діяльності яких по класифікатору не відноситься до переробної, добувної промисловості тощо.

"Фінансова звітність емітента, яка складена за положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку" - за звітний період емітент не складав звітність відповідно до П(С)БО.

"Звіт про стан об'єкта нерухомості" - за звітний період емітент не випускав цільових облігацій, виконання зобов'язань за якими забезпечене об'єктами нерухомості.

"Відомості про аудиторський висновок (звіт)" - емітенти з відкритим розміщенням цінних паперів цю форму не заповнюють.

"Інформація про випуски іпотечних облігацій" - за звітний період емітент не випускав іпотечних цінних паперів.

"Інформація про розмір іпотечного покриття та його співвідношення з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям" - за звітний період емітент не випускав іпотечних цінних паперів.

"Інформація щодо співвідношення розміру іпотечного покриття з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям на кожну дату після змін іпотечних активів у складі іпотечного покриття, які відбулися протягом звітного періоду" - за звітний період емітент не випускав іпотечних цінних паперів.

"Інформація про заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття або включення нових іпотечних активів до складу іпотечного покриття" - за звітний період емітент не випускав іпотечних цінних паперів.

"Відомості про структуру іпотечного покриття іпотечних облігацій за видами іпотечних активів та інших активів на кінець звітного періоду" - за звітний період емітент не випускав іпотечних цінних паперів.

"Відомості щодо підстав виникнення у емітента іпотечних облігацій прав на іпотечні активи, які складають іпотечне покриття за станом на кінець звітного року" - за звітний період емітент не випускав іпотечних цінних паперів.

"Інформація про наявність прострочених боржником строків сплати чергових платежів за кредитними договорами (договорами позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками, які включено до складу іпотечного покриття" - за звітний період емітент не випускав іпотечних цінних паперів.

"Інформація про випуски іпотечних сертифікатів" - за звітний період емітент не випускав іпотечних цінних паперів.

"Інформація щодо реєстру іпотечних активів" - за звітний період емітент не випускав іпотечних цінних паперів.

"Основні відомості про ФОН" - за звітний період емітент не випускав сертифікатів ФОН.

"Інформація про випуски сертифікатів ФОН" - за звітний період емітент не випускав сертифікатів ФОН.

"Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН" - за звітний період емітент не випускав сертифікатів ФОН.

"Розрахунок вартості чистих активів ФОН" - за звітний період емітент не випускав сертифікатів ФОН.

"Правила ФОН" - за звітний період емітент не випускав сертифікатів ФОН.

III. Основні відомості про емітента

1. Повне найменування	Публічне акціонерне товариство "РАДСАД"
2. Серія і номер свідоцтва про державну реєстрацію юридичної особи (за наявності)	АВ №745514
3. Дата проведення державної реєстрації	04.04.2000
4. Територія (область)	Миколаївська область
5. Статутний капітал (грн.)	129280.00
6. Відсоток акцій у статутному капіталі, що належать державі	0.000
7. Відсоток акцій (часток, паїв) статутного капіталу, що передано до статутного капіталу державного (національного) акціонерного товариства та/або холдингової компанії	0.000
8. Середня кількість працівників (осіб)	316
9. Основні види діяльності із зазначенням найменування виду діяльності та коду за КВЕД	
01.11	ВИРОЩУВАННЯ ЗЕРНОВИХ КУЛЬТУР (КРИМ РИСУ), БОБОВИХ КУЛЬТУР І НАСІННЯ ОЛІЙНИХ КУЛЬТУР
01.21	ВИРОЩУВАННЯ ВИНОГРАДУ
01.24	ВИРОЩУВАННЯ ЗЕРНЯТКОВИХ І КІСТОЧКОВИХ ФРУКТІВ
10. Органи управління підприємства	Вищим органом управління є Загальні збори акціонерів. Виконавчим органом Товариства, який здійснює керівництво його поточною діяльністю, є Правління. У Товаристві утворено Наглядову раду, яка здійснює захист прав акціонерів. Для проведення перевірки фінансово-господарської діяльності Товариства загальні збори обирають Ревізійну комісію.
11. Банки, що обслуговують емітента	
1) Найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у національній валюті	ПАТ "Банк Восток"
2) МФО банку	307123
3) Поточний рахунок	26040010123730
4) Найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у іноземній валюті	д/н
5) МФО банку	д/н
6) Поточний рахунок	д/н

12. Інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності*

Вид діяльності	Номер ліцензії (дозволу)	Дата видачі	Державний орган, що видав	Дата закінчення дії ліцензії (дозволу)
1	2	3	4	5
Виробництво алкогольних напоїв	АВ №565207	26.04.2011	Департамент з питань адміністрування акцизного збору і контролю за виробництвом та обігом підакцизних товарів	26.04.2016
Опис	Здійснення діяльності з виробництва виноматеріалів. Термін дії виданої ліцензії буде продовжено 26.04.2016р.			

13. Відомості щодо участі емітента в створенні юридичних осіб

1) найменування	Протягом звітного періоду Товариство не приймало участь у створенні юридичних осіб.
2) організаційно-правова форма	
3) код за ЄДРПОУ	д/н
4) місцезнаходження	д/н
5) опис	д/н

14. Інформація щодо посади корпоративного секретаря
(для акціонерних товариств)

Дата введення посади корпоративного секретаря	Дата призначення особи на посаду корпоративного секретаря	Прізвище, ім'я, по батькові особи, призначеної на посаду корпоративного секретаря
1	2	3
д/н	д/н	У Товаристві посада корпоративного секретаря відсутня.
Опис	У Товаристві посада корпоративного секретаря відсутня.	

15. Інформація про рейтингове агенство

Найменування рейтингового агентства	Ознака рейтингового агентства (уповноважене, міжнародне)	Дата визначення або поновлення рейтингової оцінки емітента або цінних паперів емітента	Рівень кредитного рейтингу емітента або цінних паперів емітента
1	2	3	4
Товариство не користується послугами рейтингового агенства.	д/н	д/н	д/н

IV. Інформація про засновників та/або учасників емітента та кількість і вартість акцій (розміру часток, паїв)

Найменування юридичної особи засновника та/або учасника	Код за ЄДРПОУ засновника та/або учасника	Місцезнаходження	Відсоток акцій (часток, паїв), які належать засновнику та/або учаснику (від загальної кількості)
Товариство з обмеженою відповідальністю "Баядера Холдинг"	34928643	18029 Черкаська область д/н Черкаси Академіка Корольова, 7	56.589380000000
Публічне акціонерне товариство "КОБЛЕВО"	00413966	57453 Миколаївська область Березанський с. Коблеве Одеська, 6	0.009860000000
Товариство з обмеженою відповідальністю "Капітал Холдинг"	32911465	02088 м. Київ д/н м. Київ Леніна, 42	0.000190000000
Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи	Серія, номер, дата видачі та найменування органу, який видав паспорт*		Відсоток акцій (часток, паїв), які належать засновнику та/або учаснику (від загальної кількості)
Станом на кінець звітного періоду акціонерами Товариства є 670 фізичних осіб.	д/н		43.400570000000
Усього			100.000000000000

V. Інформація про посадових осіб емітента

1. Інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента

1) посада	Голова правління
2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Кобзуненко Олег Олександрович
3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи	HE 501143 31.07.2007 Чорнобаївським РВ УМВС України в Черкаській області
4) рік народження**	1972
5) освіта**	Вища, Національний аграрний університет
6) стаж роботи (років)**	14
7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**	ТОВ "Сервіс-Полтава-Плюс", Генеральний директор
8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано	28.08.2014 5 років
9) опис	Голова правління - голова виконавчого органу, керує роботою Правління, без довіреності представляє інтереси Товариства та вчиняє від його імені юридичні дії в межах компетенції визначеної статутом товариства. Обов'язок Голови правління полягає у здійсненні керівництва діяльністю виконавчого органу емітента, який в свою чергу здійснює керівництво поточною діяльністю Товариства, що передбачає відповідальність за реалізацію цілей, стратегії та політики Товариства. Повноваження та обов'язки посадової особи визначені Статутом та посадовою інструкцією. Голова правління має право без довіреності діяти від імені товариства відповідно до рішень колегіального виконавчого органу, в тому числі представляти інтереси товариства, вчиняти правочини від імені товариства, видавати накази та давати розпорядження, обов'язкові для виконання всіма працівниками товариства. До повноважень та обов'язків Голови правління, відноситься, зокрема: здійснення у складі Правління керівництва господарською діяльністю Товариства; виконання покладених на Правління рішення Загальних зборів, планування діяльності Товариства; пропозиції з розподілу і використання прибутку, визначення розмірів фондів, які створюються Товариством відповідно до чинного законодавства України, розміру і форми виплати дивідендів, винесення їх на розгляд Наглядової ради та Загальних зборів акціонерів; прийняття рішення про розпорядження рухомим та нерухомим майном Товариства, грошовими коштами, отримання кредитів, якщо сума угоди не перевищує ліміт встановлений Наглядовою радою; прийняття рішення про розпорядження рухомим та нерухомим майном Товариства, грошовими коштами, отримання кредитів та обов'язково отримує попередню згоду Наглядової ради на укладання таких угод, якщо сума угоди перевищує ліміт встановлений Наглядовою радою; розроблення поточних фінансових звітів; інше. Посадова особа не працює та не займає посад на будь-яких інших підприємствах. Винагорода за звітний період - заробітня платня, згідно зі штатним розкладом. Винагорода у натуральній формі - відсутня. Обґрунтування змін: зміни у персональному складі посадових осіб Товариства відбуваються у разі необхідності за рішенням Загальних зборів. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини посадова особа емітента не має.

1) посада	Член правління
2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Бабич Сергій Іванович
3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи	CH 134645 30.04.1996 Харківським РУ ГУ МВС України в м. Києві
4) рік народження**	1973
5) освіта**	Вища, Національний педагогічний університет імені Драгоманова
6) стаж роботи (років)**	8
7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**	Директор "Баядера Логістик"
8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано	15.08.2011 5 років.
9) опис	Як член правління має повноваження та виконує обов'язки колегіально у складі правління, відповідно до статуту Товариства. Повноваження та обов'язки посадової особи визначені Статутом Товариства та посадовою інструкцією. До повноважень та обов'язків члена правління, відноситься, зокрема: здійснення у складі Правління керівництва господарською діяльністю Товариства; виконання покладених на Правління рішення Загальних зборів, планування діяльності Товариства; пропозиції з розподілу і використання прибутку, визначення розмірів фондів, які створюються Товариством відповідно до чинного законодавства України, розміру і форми виплати дивідендів, винесення їх на розгляд Наглядової ради та Загальних зборів акціонерів; прийняття рішення про розпорядження рухомим та нерухомим майном Товариства, грошовими коштами, отримання кредитів, якщо сума угоди не перевищує ліміт встановлений Наглядовою радою; прийняття рішення про розпорядження рухомим та нерухомим майном Товариства, грошовими коштами, отримання кредитів та обов'язково отримує попередню згоду Наглядової

ради на укладання таких угод, якщо сума угоди перевищує ліміт встановлений Наглядовою радою; розроблення поточних фінансових звітів; інше. Посадова особа обіймає посаду: ТОВ "Український дім імпорту", директор. Місцезнаходження підприємства: 02088, м. Київ, вул. Леніна, 42. Як член правління, посадова особа не отримує винагороди від діяльності на посаді члена правління. Обґрунтування змін: зміни у персональному складі посадових осіб Товариства відбуваються у разі необхідності за рішенням Загальних зборів. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини посадова особа емітента не має.

1) посада	Член правління
2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Скибо Костянтин Віталійович
3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи	ЧН 07591 30.08.2006 УМВС у Чернігівській області
4) рік народження**	1970
5) освіта**	Вища, Чернігівське вище авіаційне училище
6) стаж роботи (років)**	12
7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**	Директор ТОВ "Авант - Трейд"
8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано	15.08.2011 5 років
9) опис	Як член правління має повноваження та виконує обов'язки колегіально у складі правління, відповідно до статуту Товариства. Повноваження та обов'язки посадової особи визначені Статутом Товариства та посадовою інструкцією. До повноважень та обов'язків члена правління, відноситься, зокрема: здійснення у складі Правління керівництва господарською діяльністю Товариства; виконання покладених на Правління рішення Загальних зборів, планування діяльності Товариства; пропозиції з розподілу і використання прибутку, визначення розмірів фондів, які створюються Товариством відповідно до чинного законодавства України, розміру і форми виплати дивідендів, винесення їх на розгляд Наглядової ради та Загальних зборів акціонерів; прийняття рішення про розпорядження рухомим та нерухомим майном Товариства, грошовими коштами, отримання кредитів, якщо сума угоди не перевищує ліміт встановлений Наглядовою радою; прийняття рішення про розпорядження рухомим та нерухомим майном Товариства, грошовими коштами, отримання кредитів та обов'язково отримує попередню згоду Наглядової ради на укладання таких угод, якщо сума угоди перевищує ліміт встановлений Наглядовою радою; розроблення поточних фінансових звітів; інше. Посадова особа обіймає посаду: Генеральний директор ТОВ ""Юго-западный торговый дом "Брянск", місцезнаходження: м. Брянськ, вул. Ульянова, 103, ПАТ "Радсад", менеджер з логістики - за сумісництвом. Як член правління, посадова особа не отримує винагороди від діяльності на посаді члена правління. Обґрунтування змін: зміни у персональному складі посадових осіб Товариства відбуваються у разі необхідності за рішенням Загальних зборів. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини посадова особа емітента не має.

1) посада	Член правління
2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Корнієнко Микола Миколайович
3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи	ЕО 820141 01.02.2000 Миколаївським РВ УМВС України в Миколаївській області
4) рік народження**	1954
5) освіта**	Вища, Кримський сільськогосподарський інститут
6) стаж роботи (років)**	21
7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**	Головний агроном ВАТ "Радсад"
8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано	15.08.2011 5 років
9) опис	Як член правління має повноваження та виконує обов'язки колегіально у складі правління, відповідно до статуту Товариства. Повноваження та обов'язки посадової особи визначені Статутом Товариства та посадовою інструкцією. До повноважень та обов'язків члена правління, відноситься, зокрема: здійснення у складі Правління керівництва господарською діяльністю Товариства; виконання покладених на Правління рішення Загальних зборів, планування діяльності Товариства; пропозиції з розподілу і використання прибутку, визначення розмірів фондів, які створюються Товариством відповідно до чинного законодавства України, розміру і форми виплати дивідендів, винесення їх на розгляд Наглядової ради та Загальних зборів акціонерів; прийняття рішення про розпорядження рухомим та нерухомим майном Товариства, грошовими коштами, отримання кредитів, якщо сума угоди не перевищує ліміт встановлений Наглядовою радою; прийняття рішення про розпорядження рухомим та нерухомим майном Товариства, грошовими коштами, отримання кредитів та обов'язково отримує попередню згоду Наглядової ради на укладання таких угод, якщо сума угоди перевищує ліміт встановлений Наглядовою радою; розроблення поточних фінансових звітів; інше. Посадова особа не працює та не займає посад на будь-яких інших підприємствах. Як член правління, посадова особа не отримує винагороди від діяльності на посаді члена правління. Винагорода за звітний період за основним місцем роботи у Товаристві - заробітня платня, згідно зі штатним розкладом. Винагорода у натуральній формі - відсутня. Обґрунтування змін: зміни у

персональному складі посадових осіб Товариства відбуваються у разі необхідності за рішенням Загальних зборів. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини посадова особа емітента не має.

1) посада	Член правління
2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Корчинський Анатолій Миколайович
3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи	НВ 371282 08.09.2005 Хмельницьким МВ УМВС України у Хмельницькій області
4) рік народження**	1974
5) освіта**	Вища, Хмельницький технологічний університет
6) стаж роботи (років)**	14
7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**	Генеральний директор ПП "Баядера".
8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано	15.08.2011 5 років
9) опис	Як член правління має повноваження та виконує обов'язки колегіально у складі правління, відповідно до статуту Товариства. Повноваження та обов'язки посадової особи визначені Статутом Товариства та посадовою інструкцією. До повноважень та обов'язків члена правління, відноситься, зокрема: здійснення у складі Правління керівництва господарською діяльністю Товариства; виконання покладених на Правління рішення Загальних зборів, планування діяльності Товариства; пропозиції з розподілу і використання прибутку, визначення розмірів фондів, які створюються Товариством відповідно до чинного законодавства України, розміру і форми виплати дивідендів, винесення їх на розгляд Наглядової ради та Загальних зборів акціонерів; прийняття рішення про розпорядження рухомим та нерухомим майном Товариства, грошовими коштами, отримання кредитів, якщо сума угоди не перевищує ліміт встановлений Наглядовою радою; прийняття рішення про розпорядження рухомим та нерухомим майном Товариства, грошовими коштами, отримання кредитів та обов'язково отримує попередню згоду Наглядової ради на укладання таких угод, якщо сума угоди перевищує ліміт встановлений Наглядовою радою; розроблення поточних фінансових звітів; інше. Посадова особа обіймає посади: ПАТ "Радсад", менеджер із збуту - за сумісництвом; Основне місце роботи: ТОВ "Баядера Холдинг" (місцезнаходження: 02081, м. Київ, вул. Дніпровська Набережна, 23В), генеральний директор. Як член правління, посадова особа не отримує винагороди від діяльності на посаді члена правління. Обґрунтування змін: зміни у персональному складі посадових осіб Товариства відбуваються у разі необхідності за рішенням Загальних зборів. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини посадова особа емітента не має.

1) посада	Член правління
2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Аксьонов Дмитро Віталійович
3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи	СО 072585 23.03.1999 Шевченківським РУ ГУ МВС України в м. Києві
4) рік народження**	1982
5) освіта**	Вища, Київський Національний економічний університет імені В. Гетьмана
6) стаж роботи (років)**	8
7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**	Начальник інвестиційного відділу ПП "Баядера"
8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано	15.08.2011 5 років
9) опис	Як член правління має повноваження та виконує обов'язки колегіально у складі правління, відповідно до статуту Товариства. Повноваження та обов'язки посадової особи визначені Статутом Товариства та посадовою інструкцією. До повноважень та обов'язків члена правління, відноситься, зокрема: здійснення у складі Правління керівництва господарською діяльністю Товариства; виконання покладених на Правління рішення Загальних зборів, планування діяльності Товариства; пропозиції з розподілу і використання прибутку, визначення розмірів фондів, які створюються Товариством відповідно до чинного законодавства України, розміру і форми виплати дивідендів, винесення їх на розгляд Наглядової ради та Загальних зборів акціонерів; прийняття рішення про розпорядження рухомим та нерухомим майном Товариства, грошовими коштами, отримання кредитів, якщо сума угоди не перевищує ліміт встановлений Наглядовою радою; прийняття рішення про розпорядження рухомим та нерухомим майном Товариства, грошовими коштами, отримання кредитів та обов'язково отримує попередню згоду Наглядової ради на укладання таких угод, якщо сума угоди перевищує ліміт встановлений Наглядовою радою; розроблення поточних фінансових звітів; інше. Посадова особа займає посади: ПАТ "Радсад", аналітик з інвестицій - за сумісництвом; Основне місце роботи: ТОВ "Баядера Холдинг" (02081, м. Київ, вул. Дніпровська Набережна, 23В), заступник директора фінансового департаменту. Як член правління, посадова особа не отримує винагороди від діяльності на посаді члена правління. Обґрунтування змін: зміни у персональному складі посадових осіб Товариства відбуваються у разі необхідності за рішенням Загальних зборів. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини посадова особа емітента не має.

1) посада	Член правління
2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Сурженко Галина Терентіївна
3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи	ЕО 480455 27.02.1998 Миколаївським РВ УМВС України в Миколаївській області
4) рік народження**	1960
5) освіта**	Вища, Одеський технологічний інститут харчової промисловості
6) стаж роботи (років)**	16
7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**	Головний винороб ВАТ "Радсад"
8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано	15.08.2011 5 років
9) опис	Як член правління має повноваження та виконує обов'язки колегіально у складі правління, відповідно до статуту Товариства. Повноваження та обов'язки посадової особи визначені Статутом Товариства та посадовою інструкцією. До повноважень та обов'язків члена правління, відноситься, зокрема: здійснення у складі Правління керівництва господарською діяльністю Товариства; виконання покладених на Правління рішення Загальних зборів, планування діяльності Товариства; пропозиції з розподілу і використання прибутку, визначення розмірів фондів, які створюються Товариством відповідно до чинного законодавства України, розміру і форми виплати дивідендів, винесення їх на розгляд Наглядової ради та Загальних зборів акціонерів; прийняття рішення про розпорядження рухомим та нерухомим майном Товариства, грошовими коштами, отримання кредитів, якщо сума угоди не перевищує ліміт встановлений Наглядовою радою; прийняття рішення про розпорядження рухомим та нерухомим майном Товариства, грошовими коштами, отримання кредитів та обов'язково отримує попередню згоду Наглядової ради на укладання таких угод, якщо сума угоди перевищує ліміт встановлений Наглядовою радою; розроблення поточних фінансових звітів; інше. Посадова особа обіймає посади: ПАТ "Радсад", головний винороб - за сумісництвом; Основне місце роботи: ТОВ "Миколаївський коньячний завод" (місцезнаходження: Миколаївська обл., Миколаївський р-н, с. Радсад, вул. Миру, 1), начальник цеху виробництва коньячних спиртів. Як член правління, посадова особа не отримує винагороди від діяльності на посаді члена правління. Обґрунтування змін: зміни у персональному складі посадових осіб Товариства відбуваються у разі необхідності за рішенням Загальних зборів. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини посадова особа емітента не має.

1) посада	Головний бухгалтер
2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Арсангерієва Тетяна Петрівна
3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи	ММ 766721 13.12.2000 Дергачівським РВ ММУ УМВС України в Харківській області
4) рік народження**	1968
5) освіта**	Вища, Белгородський кооперативний інститут Вища, Університет ім. Адмірала Макарова
6) стаж роботи (років)**	9
7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**	ТОВ СП "Вікторія ВТ"
8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано	12.05.2014 Безстроково
9) опис	Посадові обов'язки Головного бухгалтера визначені посадовою інструкцією посадової особи Товариства. Здійснює і координує організацію бухгалтерського обліку господарсько - фінансової діяльності підприємства, здійснює контроль за ефективним використанням матеріальних, трудових і фінансових ресурсів. Забезпечує раціональну організацію обліку і звітності на підприємстві і його підрозділах на основі прогресивних форм і методів бухгалтерського обліку і контролю. Організовує та контролює складання розрахунків щодо використання прибутків, затрат на виробництво, платежів до бюджету. Своєчасно і правильно складає звіти. Посадова особа не працює та не займає посад на будь-яких інших підприємствах. Винагорода за звітний період - заробітня платня, згідно зі штатним розкладом. Винагорода у натуральній формі - відсутня. Обґрунтування змін: зміни у персональному складі посадових осіб Товариства - зміна головного бухгалтера - відбуваються у разі необхідності за рішенням виконавчого органу Товариства. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини посадова особа емітента не має.

1) посада	Голова Наглядової ради
2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Меркулова Оксана Анатоліївна
3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи	НС 567556 11.11.1998 Соснівським РВ УМВС України в Черкаській області
4) рік народження**	1968

5) освіта**	Вища, Черкаський інженерно-технологічний інститут
6) стаж роботи (років)**	18
7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**	Головний економіст ПП "Баядера"
8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано	30.04.2014 3 роки.
9) опис	Повноваження Голови Наглядової ради полягає у здійсненні керівництва діяльністю виконавчого органу Товариства. До повноважень та обов'язків Голови Наглядової ради відноситься: вимагати та одержувати для ознайомлення від виконавчого органу будья-які документи та інформацію, що стосуються діяльності АТ та його виконавчого органу, а також дочірніх підприємств, філій та представництв; - вимагати та одержувати для ознайомлення від виконавчого органу протоколи загальних зборів АТ та документи, що до них додаються; - викликати голову виконавчого органу для доповідей та давати оцінку його діяльності; - вимагати від виконавчого органу АТ щоквартального надання інформації про стан фінансово-господарської діяльності АТ і т.ін.. Обґрунтування змін: зміни у персональному складі посадових осіб Товариства відбуваються у разі необхідності за рішенням Загальних зборів. Обов'язки виконують колегіально у складі Наглядової ради, відповідно до статуту Товариства. Посадова особа обіймає посаду: ТОВ "Баядера Холдинг" (місцезнаходження: 02081, м. Київ, вул. Дніпровська Набережна, 23В), начальник відділу бухгалтерського обліку. Як Голова Наглядової ради, посадова особа не отримує винагороди від діяльності на посаді Голови Наглядової ради. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини посадова особа емітента не має.
1) посада	Член Наглядової ради
2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Торканевський Дмитро Вікторович
3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи	МА 059641 03.04.1996 Зарічним РВ СМУ УМВС України в Сумській області
4) рік народження**	1980
5) освіта**	Вища, Національний економічний університет внутрішніх справ, Сумський державний університет
6) стаж роботи (років)**	10
7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**	Директор юридичного департаменту ТОВ "Баядера Холдинг"
8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано	30.04.2014 3 роки
9) опис	Як член Наглядової ради має повноваження та виконує обов'язки колегіально у складі Наглядової ради, яка, відповідно до статуту Товариства, здійснює контроль за діяльністю виконавчого органу та захист прав акціонерів Товариства. До повноважень та обов'язків члена Наглядової ради відноситься: вимагати та одержувати для ознайомлення від виконавчого органу будья-які документи та інформацію, що стосуються діяльності АТ та його виконавчого органу, а також дочірніх підприємств, філій та представництв; - вимагати та одержувати для ознайомлення від виконавчого органу протоколи загальних зборів АТ та документи, що до них додаються; - викликати голову виконавчого органу для доповідей та давати оцінку його діяльності; - вимагати від виконавчого органу АТ щоквартального надання інформації про стан фінансово-господарської діяльності АТ і т.ін.. Обґрунтування змін: зміни у персональному складі посадових осіб Товариства відбуваються у разі необхідності за рішенням Загальних зборів. Посадова особа не обіймає посади на будь-яких інших підприємствах. Посадова особа обіймає посаду: ТОВ "Баядера Логістик" (місцезнаходження: 02081, м. Київ, вул. Дніпровська Набережна, 23В), начальник юридичного відділу. Як член Наглядової ради, посадова особа не отримує винагороди від діяльності на посаді члена Наглядової ради. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини посадова особа емітента не має.
1) посада	Член Наглядової ради
2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Козлівська Віра Михайлівна
3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи	ЕО 176629 16.10.1996 □Березанським РВ УМВС України в Миколаївській області
4) рік народження**	1957
5) освіта**	Вища, Одеський державний політехнічний університет
6) стаж роботи (років)**	13
7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**	ПАТ "Коблево" - Голова правління
8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано	30.04.2014 3 роки.
9) опис	Як член Наглядової ради має повноваження та виконує обов'язки колегіально у складі Наглядової ради, яка, відповідно до статуту Товариства, здійснює контроль за діяльністю виконавчого органу та захист прав акціонерів Товариства. До повноважень та обов'язків члена Наглядової ради відноситься: вимагати та одержувати для ознайомлення від виконавчого органу будья-які документи та інформацію, що стосуються діяльності АТ та його виконавчого органу, а також дочірніх підприємств, філій та представництв; -

вимагати та одержувати для ознайомлення від виконавчого органу протоколи загальних зборів АТ та документи, що до них додаються; - викликати голову виконавчого органу для доповідей та давати оцінку його діяльності; - вимагати від виконавчого органу АТ щоквартального надання інформації про стан фінансово-господарської діяльності АТ і т.ін.. Обґрунтування змін: зміни у персональному складі посадових осіб Товариства відбуваються у разі необхідності за рішенням Загальних зборів. Посадова особа обіймає посаду: ПАТ "Коблево" (місцезнаходження: Миколаївська обл., Березанський р-н, с. Коблево, вул. Одеська, 6), голова правління. Як член Наглядової ради, посадова особа не отримує винагороди від діяльності на посаді члена Наглядової ради. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини посадова особа емітента не має.

1) посада Член Наглядової ради
2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи Мирошниченко Галина Іванівна
3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи НС 219843 27.12.1996 Сосновським РВ УМВС України в Черкаській області
4) рік народження** 1971
5) освіта** Вища, Харківський автомобільно-Дорожній технічний університет
6) стаж роботи (років)** 13
7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав** Начальник відділу податкового планування ТОВ "Баядера Холдинг".
8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано 30.04.2014 3 роки
9) опис Як член Наглядової ради має повноваження та виконує обов'язки колегіально у складі Наглядової ради, яка, відповідно до статуту Товариства, здійснює контроль за діяльністю виконавчого органу та захист прав акціонерів Товариства. До повноважень та обов'язків члена Наглядової ради відноситься: вимагати та одержувати для ознайомлення від виконавчого органу будьякі документи та інформацію, що стосуються діяльності АТ та його виконавчого органу, а також дочірніх підприємств, філій та представництв; - вимагати та одержувати для ознайомлення від виконавчого органу протоколи загальних зборів АТ та документи, що до них додаються; - викликати голову виконавчого органу для доповідей та давати оцінку його діяльності; - вимагати від виконавчого органу АТ щоквартального надання інформації про стан фінансово-господарської діяльності АТ і т.ін.. Обґрунтування змін: зміни у персональному складі посадових осіб Товариства відбуваються у разі необхідності за рішенням Загальних зборів. Посадова особа обіймає посаду: ТОВ "Баядера Холдинг" (місцезнаходження: 02081, м. Київ, вул. Дніпровська Набережна, 23В), начальник управління бухгалтерського та податкового обліку. Як член Наглядової ради, посадова особа не отримує винагороди від діяльності на посаді члена Наглядової ради. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини посадова особа емітента не має.

1) посада Член Наглядової ради
2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи Безуглов Олексій Валентинович
3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи ВВ 394555 08.04.1998 Слов'янським МВ УМВС України у Донецькій області
4) рік народження** 1973
5) освіта** Вища, Донецька будівельна Академія
6) стаж роботи (років)** 14
7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав** Директор ТОВ "Баядера Холдинг"
8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано 30.04.2014 3 роки.
9) опис Як член Наглядової ради має повноваження та виконує обов'язки колегіально у складі Наглядової ради, яка, відповідно до статуту Товариства, здійснює контроль за діяльністю виконавчого органу та захист прав акціонерів Товариства. До повноважень та обов'язків члена Наглядової ради відноситься: вимагати та одержувати для ознайомлення від виконавчого органу будьякі документи та інформацію, що стосуються діяльності АТ та його виконавчого органу, а також дочірніх підприємств, філій та представництв; - вимагати та одержувати для ознайомлення від виконавчого органу протоколи загальних зборів АТ та документи, що до них додаються; - викликати голову виконавчого органу для доповідей та давати оцінку його діяльності; - вимагати від виконавчого органу АТ щоквартального надання інформації про стан фінансово-господарської діяльності АТ і т.ін.. Обґрунтування змін: зміни у персональному складі посадових осіб Товариства відбуваються у разі необхідності за рішенням Загальних зборів. Посадова особа обіймає посаду: ТОВ "Баядера Холдинг" (місцезнаходження: 02081, м. Київ, вул. Дніпровська Набережна, 23В), директор. Як член Наглядової ради, посадова особа не отримує винагороди від діяльності на посаді члена Наглядової ради. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини посадова особа емітента не має.

1) посада Голова ревізійної комісії
2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної Войтенко Олександр Анатолійович

особи або повне найменування
юридичної особи

3) паспортні дані фізичної особи (серія,
номер, дата видачі, орган, який видав)*
або код за ЄДРПОУ юридичної особи

4) рік народження**

5) освіта**

6) стаж роботи (років)**

7) найменування підприємства та
попередня посада, яку займав**

8) дата набуття повноважень та термін,
на який обрано

9) опис Повноваження Голови ревізійної комісії полягає у здійсненні керівництва діяльністю ревізійного органу Товариства, який в свою чергу контролює фінансово-господарську діяльність виконавчого органу Товариства. Обов'язки виконує колегіально у складі ревізійної комісії, відповідно до Статуту Товариства. До повноважень та обов'язків голови ревізійної комісії разом з іншими членами комісії відноситься: - чергові та позачергові перевірки фінансово-господарської діяльності АТ та його підрозділів і складає акти за їх підсумками. Чергові перевірки проводяться без спеціального рішення органів управління АТ за підсумками фінансово-господарської діяльності за рік для подання висновків з річного звіту і балансу загальним зборам. Позачергові перевірки проводяться за рішенням загальних зборів, за дорученням Наглядової ради, з власної ініціативи або за вимогою акціонерів, які володіють в сукупності більше 10% акцій; -службові розслідування за фактами порушення встановленого порядку діяльності апарату АТ і зловживань посадових осіб органів управління АТ. Обґрунтування змін: зміни у персональному складі посадових осіб Товариства відбуваються у разі необхідності за рішенням Загальних зборів. Посадова особа обіймає посаду: гол.бухгалтер ПАТ "Коблево" (місцезнаходження: Миколаївська обл., Березанський р-н, с. Коблево, вул. Одеська, 6), звільнений з посади 30.11.2015р.Як Голова ревізійної комісії, посадова особа не отримує винагороди від діяльності на посаді Голови ревізійної комісії. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини посадова особа емітента не має.

МН 777868 18.08.2005 МВМ Дзержинського РВ ХМУ у МВС
України у Харківській обл.

1973

Вища, Кременчуцький інститут бізнес технологій

18

Головний бухгалтер ПАТ "Коблево"

18.04.2011 5 років.

1) посада

2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної
особи або повне найменування
юридичної особи

3) паспортні дані фізичної особи (серія,
номер, дата видачі, орган, який видав)*
або код за ЄДРПОУ юридичної особи

4) рік народження**

5) освіта**

6) стаж роботи (років)**

7) найменування підприємства та
попередня посада, яку займав**

8) дата набуття повноважень та термін,
на який обрано

9) опис Як член Ревізійної комісії має повноваження та виконує обов'язки колегіально у складі Ревізійної комісії, відповідно до статуту Товариства. Обов'язки виконує колегіально у складі ревізійної комісії, відповідно до статуту Товариства. До повноважень та обов'язків члена ревізійної комісії разом з іншими членами комісії відноситься: - чергові та позачергові перевірки фінансово-господарської діяльності АТ та його підрозділів; складає акти за їх підсумками. Чергові перевірки проводяться без спеціального рішення органів управління АТ за підсумками фінансово-господарської діяльності за рік для подання висновків з річного звіту і балансу загальним зборам. Позачергові перевірки проводяться за рішенням загальних зборів, за дорученням Наглядової ради, з власної ініціативи або за вимогою акціонерів, які володіють в сукупності більше 10% акцій; -службові розслідування за фактами порушення встановленого порядку діяльності апарату АТ і зловживань посадових осіб органів управління АТ. Обґрунтування змін: зміни у персональному складі посадових осіб Товариства відбуваються у разі необхідності за рішенням Загальних зборів. Посадова особа не працює та не займає посад на будь-яких інших підприємствах. Як член ревізійної комісії, посадова особа не отримує винагороди від діяльності на посаді члена ревізійної комісії. Винагорода за звітний період за основним місцем роботи у Товаристві (ПАТ "Радсад", бухгалтер) - заробітня платня, згідно зі штатним розкладом. Винагорода у натуральній формі - відсутня. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини посадова особа емітента не має.

Член Ревізійної комісії

Мельничук Інна Анатоліївна

ЕР 211952 02.12.2005 Миколаївським РВ УМВС України в
Миколаївській області

1989

Вища, Миколаївський державний аграрний університет

3

Бухгалтер ПАТ "Радсад"

19.04.2013 5 років

1) посада

2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної
особи або повне найменування
юридичної особи

3) паспортні дані фізичної особи (серія,
номер, дата видачі, орган, який видав)*
або код за ЄДРПОУ юридичної особи

4) рік народження**

5) освіта**

Член Ревізійної комісії

Іщенко Максим Леонідович

АК 986150 14.08.2000 Васильківським РВ УМВС України в
Дніпропетровській області

1984

Вища, Національний університет державної податкової служби
України

6) стаж роботи (років)**

7

7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

Начальник відділу каз-начейства ТОВ "Баядера Логістик"

8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано

19.04.2013 5 років

9) опис Як член Ревізійної комісії має повноваження та виконує обов`язки колегіально у складі Ревізійної комісії, відповідно до статуту Товариства. Обов`язки виконує колегіально у складі ревізійної комісії, відповідно до статуту Товариства. До повноважень та обов'язків члена ревізійної комісії разом з іншими членами комісії відноситься: - чергові та позачергові перевірки фінансово-господарської діяльності АТ та його підрозділів; складає акти за їх підсумками. Чергові перевірки проводяться без спеціального рішення органів управління АТ за підсумками фінансово-господарської діяльності за рік для подання висновків з річного звіту і балансу загальним зборам. Позачергові перевірки проводяться за рішенням загальних зборів, за дорученням Наглядової ради, з власної ініціативи або за вимогою акціонерів, які володіють в сукупності більше 10% акцій; -службові розслідування за фактами порушення встановленого порядку діяльності апарату АТ і зловживань посадових осіб органів управління АТ. Обґрунтування змін: зміни у персональному складі посадових осіб Товариства відбуваються у разі необхідності за рішенням Загальних зборів. Посадова особа обіймає посаду: ТОВ "Баядера Логістик" (місцезнаходження: 02081, м. Київ, вул. Дніпровська Набережна, 23В), начальник відділу казначейства. Як член ревізійної комісії, посадова особа не отримує винагороди від діяльності на посаді члена ревізійної комісії. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини посадова особа емітента не має.

2. Інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента

Посада	Прізвище, ім'я, по батькові посадової особи	Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи	Кількість акцій (штук)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій			
					прості іменні	прості на пред'явника	Привілейовані іменні	привілейовані на пред'явника
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Голова правління	Кобзуненко Олег Олександрович	НЕ 501143 31.07.2007 Чорнобаївським РВ УМВС України в Черкаській області	0	0	0	0	0	0
Член правління	Бабич Сергій Іванович	СН 134645 30.04.1996 Харківським РУ ГУ МВС України в м. Києві	0	0	0	0	0	0
Член правління	Скиба Костянтин Віталійович	ЧН 07591 30.08.2006 УМВС у Чернігівській області	0	0	0	0	0	0
Член правління	Корнієнко Микола Миколайович	ЕО 820141 01.02.2000 Миколаївським РВ УМВС України в Миколаївській області	1	0.00019337871	1	0	0	0
Член правління	Корчинський Анатолій Миколайович	НВ 371282 08.09.2005 Хмельницьким МВ УМВС України у Хмельницькій області	0	0	0	0	0	0
Член правління	Аксьонов Дмитро Віталійович	СО 072585 23.03.1999 Шевченківським РУ ГУ МВС України в м. Києві	0	0	0	0	0	0
Член правління	Сурженко Галина Терентіївна	ЕО 480455 27.02.1998 Миколаївським РВ УМВС України в Миколаївській області	1	0.00019337871	1	0	0	0
Головний бухгалтер	Арсангерієва Тетяна Петрівна	ММ 766721 13.12.2000 Дергачівським РВ ММУ УМВС України в Харківській області	0	0	0	0	0	0
Голова Наглядової ради	Меркулова Оксана Анатоліївна	НС 567556 11.11.1998 Соснівським РВ УМВС України в	34	0.00657487624	34	0	0	0

		Черкаській області						
Член Наглядової ради	Торканевський Дмитро Вікторович	МА 059641 03.04.1996 Зарічним РВ СМУ УМВС України в Сумській області	0	0	0	0	0	0
Член Наглядової ради	Козлівська Віра Михайлівна	ЕО 176629 16.10.1996 □ Березанським РВ УМВС України в Миколаївській області	108147	20.91332766089	108147	0	0	0
Член Наглядової ради	Мирошніченко Галина Іванівна	НС 219843 27.12.1996 Сосновським РВ УМВС України в Черкаській області	0	0	0	0	0	0
Член Наглядової ради	Безуглов Олексій Валентинович	ВВ 394555 08.04.1998 Слов'янським МВ УМВС України у Донецькій області	0	0	0	0	0	0
Голова ревізійної комісії	Войтенко Олександр Анатолійович	МН 777868 18.08.2005 МВМ Дзержинського РВ ХМУ у МВС України у Харківській обл.	0	0	0	0	0	0
Член Ревізійної комісії	Мельничук Інна Анатоліївна	ЕР 211952 02.12.2005 Миколаївським РВ УМВС України в Миколаївській області	0	0	0	0	0	0
Член Ревізійної комісії	Іщенко Максим Леонідович	АК 986150 14.08.2000 Васильківським РВ УМВС України в Дніпропетровській області	0	0	0	0	0	0
Усього			108183	20.92028929455	108183	0	0	0

VI. Інформація про осіб, що володіють 10 відсотками та більше акцій емітента

Найменування юридичної особи	Код за ЄДРПОУ	Місцезнаходження	Кількість акцій (штук)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій			
					прості іменні	прості на пред'явника	Привілейовані іменні	привілейовані на пред'явника
Товариство з обмеженою відповідальністю "Баядера Холдинг"	34928643	18029 Черкаська область д/н Черкаси Академіка Корольова, 7	292635	56.589379641089	292635	0	0	0
Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи*	Серія, номер, дата видачі паспорта, найменування органу, який видав паспорт**	Кількість акцій (штук)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій				
				прості іменні	прості на пред'явника	Привілейовані іменні	привілейовані на пред'явника	
Бабинін Віталій Іванович	ЕО 289771 16.04.1997 Березанським РВ УМВС України в Миколаївській обл.	110287	21.32715810644	110287	0	0	0	
Козлівська Віра Михайлівна	ЕО 176629 16.10.1996 Березанським РВ УМВС України в Миколаївській обл.	108147	20.91332766089	108147	0	0	0	
Усього		511069	98.829865408416	511069	0	0	0	

VII. Інформація про загальні збори акціонерів

Вид загальних зборів	Чергові	Позачергові
	X	
Дата проведення	23.04.2015	
Кворум зборів	99.56	
Опис	<p>Перелік питань, що розглядалися на загальних зборах:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Обрання членів лічильної комісії Товариства; 2. Обрання Голови зборів та Секретаря зборів Товариства; 3. Звіт Правління про результати фінансово-господарської діяльності за 2014 рік та прийняття рішення за наслідками розгляду звіту Правління. 4. Звіт Наглядової ради про діяльність Товариства за 2014 рік та прийняття рішення за наслідками розгляду звіту Наглядової ради. 5. Звіт Ревізійної комісії про достовірність річного звіту за 2014 рік та прийняття рішення за наслідками розгляду звіту Ревізійної комісії. 6. Затвердження річного звіту Товариства за 2014 рік. 7. Визначення порядку розподілу прибутків і збитків Товариства за 2014 рік. 8. Прийняття рішення про попереднє схвалення значних правочинів, ринкова вартість майна, робіт або послуг, що є предметом таких правочинів, перевищує 25 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності Товариства. <p>Пропозиції до переліку питань до порядку денного подавалися Наглядовою радою та виконавчим органом Товариства. Інших осіб, які подавали пропозиції до питань порядку денного, немає.</p> <p>Результати розгляду питань порядку денного:</p> <p>По першому питанню порядку денного збори вирішили: обрати лічильну комісію у складі: Довжук Арину Анатолійвну - голови комісії, Новожилова Євгена Віталійовича - члена комісії, Глівінського Романа Петровича - члена Комісії.</p> <p>По другому питанню порядку денного Загальні збори вирішили: обрати Головою річних Загальних зборів Публічного акціонерного товариства "РАДСАД" Новожилова Євгена Віталійовича, Секретарем річних Загальних зборів Публічного акціонерного товариства "РАДСАД" Глівінського Романа Петровича.</p> <p>По третьому питанню порядку денного Загальні збори вирішили: Звіт Правління про результати фінансово-господарської діяльності в 2014 році затвердити.</p> <p>По четвертому питанню порядку денного Загальні збори вирішили: Звіт Наглядової ради Товариства за 2014 рік затвердити.</p> <p>По п'ятому питанню порядку денного збори вирішили: Звіт Ревізійної комісії про достовірність річного звіту за 2014 рік затвердити.</p> <p>По шостому питанню порядку денного Загальні збори вирішили: Річний звіт Товариства за 2014 рік затвердити.</p> <p>По сьомому питанню порядку денного Загальні збори вирішили: Запропонований порядок розподілу прибутку і збитків Товариства затвердити.</p> <p>По восьмому питанню порядку денного збори вирішили: Попередньо схвалити укладення Товариством значних правочинів, ринкова вартість майна або послуг, що є предметом даних правочинів більше 25 % вартості активів Товариства за даними річної фінансової звітності за 2014 рік, а саме правочини, сукупна гранична вартість яких не перевищуватиме 90 % вартості активів Товариства за даними останньої річної фінансової звітності (на кожен правочин), наступного характеру:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правочини направлені на отримання Товариством поворотної фінансової допомоги на безпроцентній основі, а також договорів іпотеки споруд, будівель, обладнання, транспортних засобів безпосередньо пов'язаних з укладенням договору поворотної фінансової допомоги на безпроцентній основі, крім того: кредитні та депозитні угоди; угоди пов'язані з забезпеченням виконання зобов'язань по кредитним угодам, укладених товариством або іншими суб'єктами господарювання (договори застави майна, іпотеки, поруки); угоди щодо розпорядження нерухомістю (придбання, продажу, міни, оренди (суборенди), надання або отримання в оперативне управління, застави, безоплатної передачі, дарування, страхування); угоди щодо розпорядження рухомим майном як основними, так оборотними засобами, а також грошовими коштами (придбання, продажу, міни, оренди (суборенди), позики, надання або отримання в оперативне управління, застави, безоплатної передачі, дарування, страхування, угоди будівельного підряду; лізингу; угоди щодо послуг рекламного, інформаційного, консультативного характеру; угоди щодо послуг по перевезенню, зберіганню, ремонту; угоди на проведення ремонтно-будівельних робіт; договори спільної діяльності та інші правочини, пов'язані з господарською діяльністю Товариства. 	

ІХ. Інформація про осіб, послугами яких користується емітент

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи	ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО АКЦІОНЕРНИЙ БАНК "ПІВДЕННИЙ"
Організаційно-правова форма	Публічне акціонерне товариство
Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ	20953647
Місцезнаходження	65059 Одеська область д/н м. Одеса вул. Краснова, 6/1
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	АЕ №286610
Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку
Дата видачі ліцензії або іншого документа	12.06.2013
Міжміський код та телефон	(048) 234-46-75
Факс	(048) 234-46-75
Вид діяльності	Професійна діяльність на фондовому ринку - депозитарна діяльність Депозитарної установи
Опис	Послугами Депозитарної установи Товариство користується на підставі Договору про відкриття (обслуговування) рахунків власникам іменних цінних паперів.

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи	Публічне акціонерне товариство "Національний депозитарій України"
Організаційно-правова форма	Публічне акціонерне товариство
Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ	30370711
Місцезнаходження	04071 м. Київ д/н м. Київ Нижній Вал, 17/8
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	АВ №581322
Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку
Дата видачі ліцензії або іншого документа	19.09.2006
Міжміський код та телефон	(044) 591-04-04
Факс	(044) 482-52-07
Вид діяльності	Професійна діяльність на фондовому ринку - Депозитарна діяльність депозитарію цінних паперів.
Опис	Послугами Депозитарію Товариство користується на підставі Договору про обслуговування випусків ЦП.

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи	Аудиторська фірма "НІМІКА"
Організаційно-правова форма	Приватне підприємство
Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ	20914920
Місцезнаходження	54058 Миколаївська область д/н м. Миколаїв вул. Червоних Майовщиків, 13, кв. 61
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	0409
Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Аудиторська палата України
Дата видачі ліцензії або іншого документа	26.01.2001
Міжміський код та телефон	.(0512) 76-63-48
Факс	.(0512) 76-63-48
Вид діяльності	Аудиторська діяльність
Опис	Послугами аудитора Товариство користується на підставі Договору про проведення аудиту.

Х. Відомості про цінні папери емітента

1. Інформація про випуски акцій

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Найменування органу, що зареєстрував випуск	Міжнародний ідентифікаційний номер	Тип цінного паперу	Форма існування та форма випуску	Номінальна вартість акцій (грн.)	Кількість акцій (штук)	Загальна номінальна вартість (грн.)	Частка у статутному капіталі (у відсотках)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
24.11.2010	44/14/1/10	Миколаївське територіальне управління Державної комісії з цінних паперів та фондового ринку	UA4000143259	Акція проста бездокументарна іменна	Бездокументарні іменні	0.25	517120	129280.00	100.000000000000
Опис	Протягом звітного періоду акції Товариства на внутрішніх та зовнішніх організаційно оформлених ринках не торгувалися, до лістингу не включені. Додаткових емісій протягом звітного періоду Товариство не здійснювало.								

XI. Опис бізнесу

Важливі події розвитку (в тому числі злиття, поділ, приєднання, перетворення, виділ)

Вздовж правого берега річки Південний Буг в 6 км по її течії, нижче обласного центра міста Николаєва розташовано село Радсад. Саме в цій місцевості грецькі поселення ще в III столітті до н.е. почали вирощувати виноград і виробляти з нього вино. В 1906 році ці землі купив у місцевого хуторянина Дудника німецький колоніст Клюндт і почав інтенсивним способом вирощувати виноград і виробляти з нього вино. Після революції за постановою ради народних комісарів в вересні 1920 року було створене спеціалізоване виноградарське господарство "Радянський сад". Поліпшенню розвитку виноградарства сприяла Постанова Ради наркомів УРСР від 23 червня 1923 року "Про заходи з розвитку виноградарства на півдні України". За цією постановою виділялися спеціалізовані господарства, в яких головною галуззю визначалося виноградарство та садівництво. Серед них і був радгосп "Радсад". Ці господарства звільнялися від плати промислового податку, передбачалося пільгове кредитування і організація державних розсадників. В 30-40 роках радгосп "Радсад" сам уже забезпечує виноградними саджанцями не тільки себе, а й колгоспи і радгоспи Миколаївщини. В радгоспі працює школа по підготовці майстрів-виноградарів для спеціалізованих господарств України. В передвоєнні роки радгосп "Радсад" - передове господарство в своїй галузі. Тричі бере участь у всесоюзній виставці у Москві. В післявоєнні роки в радгоспі ведеться велика робота по будівництву соціально-культурної сфери села. Будується Будинок культури, дві середні школи, дитячий садок "Казка", спортивний комплекс, готель на 160 місць, закритий плавальний басейн, літній оздоровчий табір для дітей на 600 місць, їдальня на 300 і 200 місць. В липні 1996 року радгосп було перетворено у відкрите акціонерне товариство "Радсад", засновником товариства стало Регіональне відділення фонду державного майна України по Миколаївській області. Після розповсюдження 60% акцій були проведені Загальні збори акціонерів, на яких було затверджено статут Товариства та обрані його керівні органи. Головою правління Збори обрали колишнього директора радгоспу Вялика Миколу Івановича. Сам процес приватизації завершився 100% викупом акцій державного майна членами трудового колективу. В період приватизації повністю було збережено основний профіль виробництва, висококваліфікований кадровий, виробничий потенціали та соціально-культурну сферу. А це, в свою чергу, дало змогу в подальшому нарощувати темпи виробництва. За роки, що пройшли після приватизації, незважаючи на те, що в ці роки особливо, взагалі виноградна галузь України опинилася в глибокій економічній кризі, колектив Товариства досяг позитивних зрушень в усіх галузях свого подальшого господарювання.

Відповідно до вимог Закону України "Про акціонерні товариства", найменування Відкритого акціонерного товариства "РАДСАД", заснованого відповідно до рішення Регіонального відділення Фонду державного майна України по Миколаївській обл. №55 від 11.07.1994р. шляхом перетворення радгоспу "Радсад" у Відкрите акціонерне товариство "Радсад", змінено на Публічне акціонерне товариство "РАДСАД".

Організаційна структура емітента, дочірні підприємства, філії, представництва та інші відокремлені структурні підрозділи із зазначенням найменування та місцезнаходження, ролі та перспектив розвитку, зміни в організаційній структурі відповідно до попередніх звітних періодів

Публічне акціонерне товариство "Радсад" - спеціалізоване господарство по вирощуванню винограду та переробки його на вино. Акціонерне товариство має в своїй структурі п'ять виноградних бригад, які входять в два відділки, два механізованих загони по обробці багаторічних насаджень, центральну майстерню по ремонту техніки на 100 умовних тракторів. Електроцех - підрозділ з надання послуг господарству в області енергопостачання. Автогараж - підрозділ з надання транспортних послуг, ремонту та утриманню в належному стані транспортних засобів. Цех по переробці винограду на вино. В його структуру входить: цех по переробці винограду на 10 тис. тон за сезон; виносховище на 6000 тон вина для витримки марочних вин; цех по розливу вина в пляшки потужністю 3000 пляшок за годину. Холодильник - плодосховище місткістю на 1000 тон фрукти й винограду.

Вищим органом управління є Загальні збори акціонерів. Виконавчим органом Товариства, який здійснює керівництво його поточною діяльністю, є Правління. У Товаристві утворено Наглядову раду, яка здійснює захист прав акціонерів. Для проведення перевірки фінансово-господарської діяльності Товариства загальні збори обирають Ревізійну комісію.

Товариство дочірніх підприємств, філій, представниць та інших відокремлених структурних підрозділів не має. В звітному періоді не відбулися зміни в організаційній структурі товариства.

Середньооблікова чисельність штатних працівників облікового складу (осіб), середня чисельність позаштатних працівників та осіб, які працюють за сумісництвом (осіб), чисельність працівників, які працюють на умовах неповного робочого часу (дня, тижня) (осіб), фонду оплати праці. Крім того, зазначаються факти зміни розміру фонду оплати праці, його збільшення або зменшення відносно попереднього року. Зазначається кадрова програма емітента, спрямована на забезпечення рівня кваліфікації її працівників операційним потребам емітента

Середньооблікова чисельність працівників облікового складу Товариства за звітний період склала 316 осіб. Осіб, які працюють за сумісництвом - 8 осіб, осіб, які працювали на умовах неповного робочого дня - 10 осіб, серед яких 8 осіб працювали за сумісництвом. Фонд оплати праці у звітному періоді склав 9392 тис. грн. та у порівнянні з минулим періодом збільшився на 60,0 тис. грн. Кадрова програма емітента, спрямована на забезпечення рівня кваліфікації її працівників операційним потребам емітента для чого регулярно проводиться перекваліфікація і огляд працівників відповідних професій згідно законодавчим актам України, та кадрова програма полягає в належній і своєчасній оплаті праці працівників, наданні їм соціальних і матеріальних пільг, що зацікавить персонал в підвищенні рівня його знань та кваліфікації.

Належність емітента до будь-яких об'єднань підприємств, найменування та місцезнаходження об'єднання, зазначаються опис діяльності об'єднання, функції та термін участі емітента у відповідному об'єднанні, позиції емітента в структурі об'єднання

ПАТ "Радсад" входить до об'єднання підприємств Миколаївсадвинпром, місцезнаходження якого: м. Миколаїв, вул. Адміральська, 2а, яке здійснює проведення координаційної роботи, вироблення нових напрямків розвитку у галузі виноградарства та виноробства.

Спільна діяльність, яку емітент проводить з іншими організаціями, підприємствами, установами, при цьому вказуються сума вкладів, мета вкладів (отримання прибутку, інші цілі) та отриманий фінансовий результат за звітний рік по кожному виду спільної діяльності

Товариство не проводить спільну діяльність з іншими організаціями, підприємствами, установами. Сума вкладів, мета вкладів (отримання прибутку, інші цілі) та отриманий фінансовий результат за звітний рік по кожному виду спільної діяльності - відсутня.

Будь-які пропозиції щодо реорганізації з боку третіх осіб, що мали місце протягом звітнього періоду, умови та результати цих пропозицій

Пропозицій щодо реорганізації з боку третіх осіб протягом звітнього періоду не надходило.

Опис обраної облікової політики (метод нарахування амортизації, метод оцінки вартості запасів, метод обліку та оцінки вартості фінансових інвестицій тощо)

Основні засоби обліковуються за собівартістю та класифікуються за наступними групами та нарахування амортизації прямолінійним методом з наступними строками експлуатації :

- " 1 група - земельні ділянки
- " 2 група - будинки, споруди та передавальні пристрої -20 років
- " 3 група - машини та обладнання - 5 років
- " 4 група - транспортні засоби - 6 років
- " 5 група - інструменти, прибори, інвентар - 4 роки.

Незавершене будівництво обліковується по первісній вартості та після признання його активом включається до складу основних засобів на підставі акту введення в експлуатацію.

Нематеріальні активи обліковуються за собівартістю, амортизація нараховується прямолінійним методом. Амортизація малоцінних необоротних активів нараховується в першому місяці їх використання в розмірі 100 відсотків їх вартості.

Запаси відображаються в бухгалтерському обліку по первісній вартості, вибуття запасів - по середньозваженій періодичній вартості відповідної одиниці запасів. Дебіторська заборгованість за товари (роботи, послуги) визначається за чистою реалізаційною вартістю за вирахуванням резерву сумнівних боргів. Доходи та витрати визнаються на підставі принципів нарахування та відповідності і відображаються в звітності того періоду до якого вони належать. Бухгалтерський облік та фінансова звітність складається в грошовій одиниці України - гривні.

Основні види продукції або послуг, що їх виробляє чи надає емітент, за рахунок продажу яких емітент отримав 10 або більше відсотків доходу за звітний рік, у тому числі обсяги виробництва (у натуральному та грошовому виразі), середньореалізаційні ціни, суму виручки, окремо надається інформація про загальну суму експорту, а також частку експорту в загальному обсязі продажів, перспективність виробництва окремих товарів, виконання робіт та надання послуг; залежність від сезонних змін; про основні ринки збуту та основних клієнтів; основні ризики в діяльності емітента, заходи емітента щодо зменшення ризиків, захисту своєї діяльності та розширення виробництва та ринків збуту; про канали збуту й методи продажу, які використовує емітент; про джерела сировини, їх доступність та динаміку цін; інформацію про особливості стану розвитку галузі виробництва, в якій здійснює діяльність емітент, рівень впровадження нових технологій, нових товарів, його становище на ринку; інформацію про конкуренцію в галузі, про особливості продукції (послуг) емітента; перспективні плани розвитку емітента; кількість постачальників за основними видами сировини та матеріалів, що займають більше 10 відсотків у загальному обсязі постачання, у разі якщо емітент здійснює свою діяльність у декількох країнах, необхідно зазначити ті країни, у яких емітентом отримано 10 або більше відсотків від загальної суми доходів за звітний рік;

Оскільки ПАТ "Радсад" є господарством, що спеціалізується на вирощуванні винограду, виноматеріалів, головна увага приділяється саме цим ланкам виробництва. У виноградарстві взято курс на його інтенсифікацію. Під час закладання нових та реконструкції старих насаджень виноградників в основу промислового асортименту беруться тільки зимостійкі, районовані, високоурожайні сорти для виробництва високоякісних виноматеріалів, а також виноматеріалів для столових і марочних вин та високоякісні столові сорти для закладки на зберігання. Для поліпшення якості ягід винограду ведеться велика робота щодо застосування і випробування нових препаратів захисту рослин. ПАТ "Радсад" працює на перспективу і впевнено дивиться у майбутнє завдяки злагодженій праці всього колективу, вмілому керівництву та досвіду фахівців. Органи управління товариства - Правління, Наглядова Рада, - діють у тісній співпраці з акціонерами усім трудовим колективом. Основними ринками збуту для Товариства є внутрішній ринок України. Залежність від сезонних змін - суттєва. Особливістю стану розвитку галузі, в якій здійснює діяльність емітент, є висока залежність від погодних умов. Основні ризики в діяльності емітента - прострочка оплати клієнтами за надані послуги та поставлену продукцію; ризик пов'язаний із загальною економічною та політичною ситуацією в країні й у світі, зростанням цін на ресурси, загальноринковим падінням їх на всі активи, зміни процентної ставки, падіння загальноринкових цін, інфляції; галузевий ризик пов'язаний зі зміною стану справ у окремій галузі економіки; ризик зменшення ресурсів, попиту на продукцію. Заходи емітента щодо зменшення ризиків, захисту своєї діяльності - забезпечення високої ліквідності; своєчасне планування та створення необхідних резервів і запасів матеріальних, фінансових і часових ресурсів. Ці методи особливо важливі в умовах дефіциту фінансових ресурсів, що спостерігається в Україні. Мають формуватися обсяги та структура матеріальних резервів і запасів на непередбачувані витрати, резервуватися кошти на покриття випадкових витрат, пов'язаних з експлуатацією обладнання, змінами природних умов, поведінкою персоналу; Заходи емітента щодо розширення спектру надання послуг та ринків збуту - в умовах світової кризи, Товариство проводить заходи щодо розширення виробництва та ринків збуту, а саме: аналіз ефективності виробництва, впровадження нових видів продукції, розширення напрямки виробництва, мобілізація фінансових ресурсів, контроль за збереженням та використанням оборотних активів, проведення соціально-економічних заходів. Заходи емітента щодо розширення спектру надання послуг - оцінка потреб споживачів, активізація попиту, впровадження нових видів послуг та сервісного обслуговування відповідно до потреб споживачів, оптимізація каналів збуту та умов реалізації, ефективність комерційних угод за конкретними діючими договорами і контрактами. Особливості стану розвитку галузі, в якій діє підприємство, характеризуються старінням основних виробничих потужностей, іншими негативними явищами так званого перехідного періоду. Перспективні плани

розвитку емітента - розширення спектру надання послуг та вироблення продукції; зростання іміджу Товариства; зниження собівартості послуг та продукції. На жаль, в існуючих умовах господарювання, до того ще й вкрай загострених кризою, неможливо робити достатньо впевнені прогнози й детальні плани перспективного розвитку. Країни, у яких емітентом отримано 10 або більше відсотків від загальної суми доходів за звітний рік - відсутні.

Основні придбання або відчуження активів за останні п'ять років. Якщо підприємство планує будь-які значні інвестиції або придбання, пов'язані з його господарською діяльністю, їх необхідно описати, включаючи суттєві умови придбання або інвестиції, їх вартість і спосіб фінансування

За останні 5 років Товариством придбана техніка, машини та механізми, які використовуються для виробничої діяльності. Вищевказані активи були придбані за рахунок власних коштів. Були відчужені активи, які устаріли та у використанні яких Товариство не має потреби. Підприємство на даний час не планує залучення значних інвестицій.

Протягом 2015 року має місце надходження основних засобів на загальну суму 10 694 тис. грн. за рахунок придбання, введення в експлуатацію після реконструкції насосної станції з пожежним резервуаром та вин сховища з цехом розливу. Вибуло основних засобів на загальну суму 1020 тис. грн..

Правочини з власниками істотної участі, членами наглядової ради або членами виконавчого органу, афілійованими особами, зокрема всі правочини, укладені протягом звітного року між емітентом або його дочірніми/залежними підприємствами, наглядової ради або членами виконавчого органу, з іншого боку. За цими правочинами зазначаються: дата, сторони правочину, його зміст, сума, підстава укладання та методика ціноутворення, застосована емітентом для визначення суми правочину та за необхідності інша інформація

Правочини з власниками істотної участі, членами наглядової ради або членами виконавчого органу, афілійованими особами протягом звітного періоду не здійснювалися.

Інформація про основні засоби емітента, включаючи об'єкти оренди та будь-які значні правочини емітента щодо них; виробничі потужності та ступінь використання обладнання; спосіб утримання активів, місцезнаходження основних засобів. Крім того, необхідно описати екологічні питання, що можуть позначитися на використанні активів підприємства, плани капітального будівництва, розширення або удосконалення основних засобів, характер та причини таких планів, суми видатків, в тому числі вже зроблених, опис методу фінансування, прогнозні дати початку та закінчення діяльності та очікуване зростання виробничих потужностей після її завершення

За даними інвентаризації на 31.12.2015 року вартість основних засобів по групах надана в наступній таблиці:

Рахунок	Найменування	Сальдо на 31.12.2015 року, тис. грн..	
	Первісна	вартість	Залишкова вартість
103	Будинки, споруди та передавальні пристрої	42330	32895
104	Машини та обладнання	11809	2831
105	Транспортні засоби	1489	265
106	Інструменти, прилади, інвентар (меблі)	346	33
109	Інші основні засоби	92	3
112	Малоцінні необоротні матеріальні активи	183	0
	РАЗОМ	56249	36027

При проведенні інвентаризації основних засобів комісією не встановлено відхилень між фактичними даними і даними бухгалтерського обліку. Мають місце основні засоби з залишковою вартістю 0 грн., але фактично вони можуть в майбутньому принести економічну вигоду.

Протягом 2015 року має місце надходження основних засобів на загальну суму 10 694 тис. грн. за рахунок придбання, введення в експлуатацію після реконструкції насосної станції з пожежним резервуаром та вин сховища з цехом розливу. Вибуло основних засобів на загальну суму 1020 тис. грн..

Проблеми, які впливають на діяльність емітента; ступінь залежності від законодавчих або економічних обмежень

На фінансовий стан підприємства значною мірою впливає недосконалість податкового законодавства України, відсутність захисту вітчизняного виробника. Також істотною проблемою в галузі та в діяльності товариства є низька платоспроможність споживачів та населення регіону. Серед можливих факторів ризику найбільш суттєвими є: загальноекономічні (різка зміна законодавства у сфері оподаткування, гіперінфляція, зміна нормативів та правовідносин у сфері діяльності емітента, різке коливання цін на енергоносії), стихійні лиха (несприятливі погодні умови; землетрус, пожежа тощо), інші форс-мажорні обставини, які можуть бути визнані такими на підставі чинного законодавства. На сьогодні загрози банкрутства для компанії не існує, конфлікту інтересів у керівництві компанії немає. Крім того, істотними проблемами, що мають великий вплив є недосконалість законодавча політика, що часто змінює свій напрямок, економічні обмеження, високі ставки податків, проблеми, що пов'язані з відшкодуванням ПДВ. Також погано впливає на розвиток виробництва велика кількість контролюючих органів, що дуже ускладнює отримання дозволів.

Факти виплати штрафних санкцій (штраф, пеня, неустойка) і компенсацій за порушення законодавства

Протягом 2015 року сплачено штрафних санкцій на загальну суму 13.0 тис. грн. (штрафні санкції за результатами податкової перевірки. Сплачені в Миколаївське УК Миколаївського р-ну Миколаївської обл.).

Опис обраної політики щодо фінансування діяльності емітента, достатність робочого капіталу для поточних потреб, можливі шляхи покращення ліквідності за оцінками фахівців емітента

Підприємство веде політику самофінансування. Обсяг робочого капіталу оптимально забезпечує поточні виробничі потреби Емітента - у періоди збільшення потреби в обігових коштах можливе залучення додаткових коштів, та, навпаки, при зниженні потреби кошти, що звільняються з обігу, можуть бути використані для інших цілей. Одним зі шляхів покращення ліквідності може бути збільшення частки власних обігових коштів та відповідного зниження частки запозичених коштів у джерелах формування обігових коштів. Іншим засобом підвищення ліквідності є спрямування частки обігових активів безпосередньо на погашення боргів при умові незмінності власних обігових коштів.

Вартість укладених, але ще не виконаних договорів (контрактів) на кінець звітного періоду (загальний підсумок) та очікувані прибутки від виконання цих договорів

Укладених, але не виконаних у звітному періоді договорів Товариство не має.

Стратегія подальшої діяльності емітента щонайменше на рік (щодо розширення виробництва, реконструкції, поліпшення фінансового стану, опис істотних факторів, які можуть вплинути на діяльність емітента в майбутньому)

Підприємство планує в подальшому нарощувати обсяги виробництва, освоювати нові види продукції, розширювати профіль підприємства, а також залучати до справи нових ділових партнерів. Істотними факторами, які можуть вплинути на діяльність емітента в майбутньому, є збільшення інфляції, зростання цін на сировину і матеріали, подорожчення кредитних ресурсів, що негативно вплине на діяльність Емітента. Реконструкція не планується. В наступному звітному періоді Товариство планує займатися основними видами діяльності. Якщо не відбудуться корінні зміни в економіці держави, підприємство не зможе різко збільшити випуск своєї продукції, освоїти виробничі потужності. На жаль, в існуючих умовах господарювання, до того ще й вкрай загострених кризою, неможливо робити достатньо впевнені прогнози й детальні плани. Істотними факторами, які можуть вплинути на діяльність емітента в майбутньому, є збільшення інфляції, зростання цін, подорожчення кредитних ресурсів, що негативно вплине на діяльність Емітента.

Опис політики емітента щодо досліджень та розробок, вказати суму витрат на дослідження та розробку за звітний рік

Емітент не планує здійснювати дослідження та розробки, витрати на дослідження та розробки за звітний період відсутні.

Судові справи, за якими розглядаються позовні вимоги у розмірі на суму 10 або більше відсотків активів емітента або дочірнього підприємства станом на початок року, стороною в яких виступає емітент, його дочірні підприємства, або судові справи, стороною в яких виступають посадові особи емітента (дата відкриття провадження у справі, сторони, зміст та розмір позовних вимог, найменування суду, в якому розглядається справа, поточний стан розгляду). У разі відсутності судових справ про це зазначається

Судових справ, стороною в яких виступає емітент, протягом звітного періоду не було.

Інша інформацію, яка може бути істотною для оцінки інвестором фінансового стану та результатів діяльності емітента, у тому числі, за наявності, інформація про результати та аналіз господарювання емітента за останні три роки у формі аналітичної довідки в довільній формі

Інша інформація, яка може бути істотною для оцінки інвесторами фінансового стану та результатів діяльності Емітента, відсутня.

ХІІ. Інформація про майновий стан та фінансово-господарську діяльність емітента

1. Інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)

Найменування основних засобів	Власні основні засоби (тис.грн.)		Орендовані основні засоби (тис.грн.)		Основні засоби , всього (тис.грн.)	
	На початок періоду	На кінець періоду	На початок періоду	На кінець періоду	На початок періоду	На кінець періоду
1.Виробничого призначення	28893.000	36027.000	0.000	0.000	28893.000	36027.000
- будівлі та споруди	25359.000	32895.000	0.000	0.000	25359.000	32895.000
- машини та обладнання	3299.000	2831.000	0.000	0.000	3299.000	2831.000
- транспортні засоби	114.000	265.000	0.000	0.000	114.000	265.000
- земельні ділянки	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
- інші	121.000	36.000	0.000	0.000	121.000	36.000
2. Невиробничого призначення	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
- будівлі та споруди	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
- машини та обладнання	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
- транспортні засоби	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
- земельні ділянки	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
- інвестиційна нерухомість	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
- інші	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
Усього	28893.000	36027.000	0.000	0.000	28893.000	36027.000

Пояснення : Станом на кінець звітної періоду основні засоби за залишковою вартістю складають 36027,0 тис. грн. Ступінь зносу основних засобів - 35,95%.

За даними інвентаризації на 31.12.2015 року вартість основних засобів по групам надана в наступній таблиці:

Рахунок	Найменування	Сальдо на 31.12.2015 року, тис. грн..
103	Будинки , споруди та передавальні пристрої	42330 32895
104	Машини та обладнання	11809 2831
105	Транспортні засоби	1489 265
106	Інструменти , прилади, інвентар (меблі)	346 33
109	Інші основні засоби	92 3
112	Малоцінні необоротні матеріальні активи	183 0
	РАЗОМ	56249 36027

Протягом 2015 року має місце надходження основних засобів на загальну суму 10 694 тис. грн. за рахунок придбання, введення в експлуатацію після реконструкції насосної станції з пожежним резервуаром та вин сховища з цехом розливу. Вибуло основних засобів на загальну суму 1020 тис. грн..

До складу основних засобів в Товаристві відносяться матеріальні об'єкти, що утримуються для використання у виробництві, постачанні товарів, наданні послуг, або для адміністративних цілей протягом більше одного року, які можуть принести економічну вигоду при їх використанні. Первісна оцінка проводиться по фактичним витратам і включає ціну придбання чи створення, прямі витрати на доставку до місця використання та інші витрати, пов'язані з доведенням об'єкту основного засобу до робочого стану. Об'єкти основних засобів обліковуються за собівартістю мінус накопичена амортизація та накопичені збитки від зменшення корисності. Вартість (сума) основного засобу, що амортизується, визначається після вирахування його ліквідаційної вартості і розподіляється на систематичній основі протягом строку його корисної експлуатації прямолінійним методом.

Ліквідаційна вартість об'єктів основних засобів приймається як сума коштів чи вартість інших активів, яку Товариство очікує отримати від реалізації (ліквідації) основних засобів та необоротних активів по закінченню строку їх корисного використання (експлуатації), за винятком витрат, пов'язаних з реалізацією (ліквідацією). Ліквідація основних засобів, які вийшли з ладу та відновленню не підлягають, не маючи при цьому стовідсоткового зносу, списуються з обліку на підставі чинного законодавства. Товариство, при необхідності, проводить переоцінку

(дооцінку чи уцінку) балансової вартості основних засобів, нематеріальних активів самостійно, або з використанням (за потребою) послуг незалежного експерта. Зменшення корисності. На кожну звітну дату Товариство проводить оцінку основних засобів, нематеріальних активів на наявність ознаки того, що корисність активу може зменшитися. При наявності таких ознак проводиться оцінка суми очікуваного відшкодування такого активу по справедливій вартості за мінусом витрат на продаж. Збитки від знецінення відносяться до витрат поточного періоду.

Терміни користування основними засобами: будівлями і спорудами в середньому 60-80 років, машинами і обладнаннями - 5-8 років, транспортними засобами - 5-10 років. Товариство користується основними засобами на таких умовах: використання засобів здійснюється за їх цільовим призначенням для здійснення виробничої діяльності Товариства. Обмежень на використання майна Емітента немає. Утримання активів здійснюється господарським способом, місцезнаходження основних засобів згідно реєстраційних документів. Особливостей по екологічних питаннях, які б могли позначитися на використанні активів підприємства не спостерігається. Інформація щодо планів капітального будівництва, розширення або удосконалення основних засобів, характер та причини таких планів, суми видатків, в тому числі вже зроблених, опис методу фінансування, прогностні дати початку та закінчення діяльності та очікуване зростання виробничих потужностей після її завершення - відсутні.

2. Інформація щодо вартості чистих активів емітента

Найменування показника (тис.грн.)	За звітний період	За попередній період
Розрахункова вартість чистих активів (тис.грн.)	33318	20016
Статутний капітал (тис.грн.)	129	129
Скоригований статутний капітал (тис.грн.)	129	129
Опис	Розрахунок вартості чистих активів відбувався відповідно до методичних рекомендацій НКЦПФР (Рішення № 485 від 17.11.2004 року) та Додатку 1 до Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку 1 "Загальні вимоги до фінансової звітності", затвердженого Наказом Міністерства фінансів України № 73 від 07.02.2013 р. Визначення вартості чистих активів проводилося за формулою: Чисті активи = Необоротні активи + Оборотні активи + Витрати майбутніх періодів - Довгострокові зобов'язання - Поточні зобов'язання - Забезпечення наступних виплат і платежів - Доходи майбутніх періодів	
Висновок	Розрахункова вартість чистих активів(33318.000 тис.грн.) більше скоригованого статутного капіталу(129.000 тис.грн.).Це відповідає вимогам статті 155 п.3 Цивільного кодексу України. Величина статутного капіталу відповідає величині статутного капіталу, розрахованому на кінець року.	

3. Інформація про зобов'язання емітента

Види зобов'язань	Дата виникнення	Непогашена частина боргу (тис.грн.)	Відсоток за користування коштами (відсоток річних)	Дата погашення
Кредити банку, у тому числі :	X	0.00	X	X
	д/н	0.00	0.000	д/н
Зобов'язання за цінними паперами	X	0.00	X	X
у тому числі за облігаціями (за кожним випуском) :	X	0.00	X	X
	д/н	0.00	0.000	д/н
за іпотечними цінними паперами (за кожним власним випуском):	X	0.00	X	X
	д/н	0.00	0.000	д/н
за сертифікатами ФОН (за кожним власним випуском):	X	0.00	X	X
	д/н	0.00	0.000	д/н
За вексями (всього)	X	0.00	X	X
за іншими цінними паперами (у тому числі за похідними цінними паперами) (за кожним видом):	X	0.00	X	X
	д/н	0.00	0.000	д/н
За фінансовими інвестиціями в корпоративні права (за кожним видом):	X	0.00	X	X
	д/н	0.00	0.000	д/н
Податкові зобов'язання	X	113.00	X	X
Фінансова допомога на зворотній основі	X	0.00	X	X
Інші зобов'язання	X	74900.00	X	X
Усього зобов'язань	X	75013.00	X	X
Опис	<p>Станом на кінець звітного періоду довгострокові зобов'язання відсутні, поточні зобов'язання становлять 75013,0 тис. грн.</p> <p>Сума розділу Балансу поточні зобов'язання Товариства станом на 31.12.2015 року складає 75013 тис. грн..</p> <p>Кредиторська заборгованість за товари, роботи , послуги -2397 тис грн., кредиторська заборгованість за розрахунками з бюджетом -113 тис. грн.</p> <p>Поточні забезпечення (резерв відпускних)- 429 тис. грн..</p> <p>Поточні зобов'язання за розрахунками поділяються за наступними статтями:</p> <p>РахунокНайменування Сальдо на 31.12.2015 р.,тис. грн.</p> <p>68 з одержаних авансів 13768</p> <p>65 зі страхування 216</p> <p>66 з оплати праці 454</p> <p>Інші поточні зобов'язання складають 45276 тис. грн..</p> <p>Ці зобов'язання не підлягають пере класифікації або визнання їх безнадійними та відображаються за вартістю погашення.</p>			

**XIV. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери,
що виникла протягом періоду**

Дата виникнення події	Дата оприлюднення повідомлення у стрічці новин	Вид інформації
1	2	3
23.04.2015	24.03.2015	Відомості про проведення загальних зборів

ІНФОРМАЦІЯ ПРО СТАН КОРПОРАТИВНОГО УПРАВЛІННЯ

Загальні збори акціонерів

Яку кількість загальних зборів було проведено за минулі три роки ?

	Рік	Кількість зборів, усього	У тому числі позачергових
1	2013	1	0
2	2014	1	0
3	2015	1	0

Який орган здійснював реєстрацію акціонерів для участі в загальних зборах акціонерів останнього разу?

	Так	Ні
Реєстраційна комісія, призначена особою, що скликала загальні збори	X	
Акціонери		X
Депозитарна установа		X
Інше	д/н	

Який орган здійснював контроль за ходом реєстрації акціонерів або їх представників для участі в останніх загальних зборах (за наявності контролю) ?

	Так	Ні
Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку		X
Акціонери, які володіють у сукупності більше ніж 10 відсотків		X

У який спосіб відбувалось голосування з питань порядку денного на загальних зборах останнього разу?

	Так	Ні
Підняттям карток		X
Бюлетенями (таємне голосування)	X	
Підняттям рук		X
Інше	д/н	

Які були основні причини скликання останніх позачергових зборів ?

	Так	Ні
Реорганізація		X
Додатковий випуск акцій		X
Унесення змін до статуту		X
Прийняття рішення про збільшення статутного капіталу товариства		X
Прийняття рішення про зменшення статутного капіталу товариства		X
Обрання або припинення повноважень голови та членів наглядової ради		X
Обрання або припинення повноважень членів виконавчого органу		X
Обрання або припинення повноважень членів ревізійної комісії (ревізора)		X
Делегування додаткових повноважень наглядовій раді		X
Інше	Позачергові збори у Товаристві не проводилися.	

Чи проводились у звітному році загальні збори акціонерів у формі заочного голосування? (так/ні) Ні

Органи управління

Який склад наглядової ради (за наявності) ?

	(осіб)
Кількість членів наглядової ради	5
Кількість представників акціонерів, що працюють у товаристві	0
Кількість представників держави	0
Кількість представників акціонерів, що володіють більше 10 відсотків акцій	0
Кількість представників акціонерів, що володіють менше 10 відсотків акцій	0
Кількість представників акціонерів - юридичних осіб	0

Скільки разів на рік у середньому відбувалися засідання наглядової ради протягом останніх трьох років? 4

Чи проводила наглядова рада самооцінку ?

	Так	Ні
Складу		X
Організації		X
Діяльності		X
Інші (запишіть)	Протягом звітного періоду Наглядова рада Товариства самооцінку не проводила.	

У разі проведення оцінки роботи наглядової ради (кожного члена наглядової ради) зазначається інформація щодо її (їх) компетентності та ефективності, а також інформація щодо виконання наглядовою радою поставлених завдань :

Протягом звітного періоду Наглядова рада Товариства самооцінку не проводила.

Які саме комітети створено в складі наглядової ради (за наявності) ?

	Так	Ні
Стратегічного планування		X
Аудиторський		X
З питань призначень і винагород		X
Інвестиційний		X
Інші (запишіть)	У Товаристві комітети не створювалися У Товаристві комітети не створювалися	

У разі проведення оцінки роботи комітетів зазначається інформація щодо їх компетентності та ефективності :
У Товаристві комітети не створювалися; оцінка роботи комітетів не проводилася.

Чи створено в акціонерному товаристві спеціальну посаду корпоративного секретаря ? (так/ні)

Яким чином визначається розмір винагороди членів наглядової ради?

	Так	Ні
Винагорода є фіксованою сумою		X
Винагорода є відсотком від чистого прибутку або збільшення ринкової вартості акцій		X
Винагорода виплачується у вигляді цінних паперів товариства		X
Члени наглядової ради не отримують винагороди	X	
Інше	д/н	

Які з вимог до членів наглядової ради викладені у внутрішніх документах акціонерного товариства?

	Так	Ні
Галузеві знання і досвід роботи в галузі	X	
Знання у сфері фінансів і менеджменту	X	
Особисті якості (чесність, відповідальність)	X	
Відсутність конфлікту інтересів	X	
Граничний вік		X
Відсутні будь-які вимоги		X
Інше (запишіть)	д/н	

Коли останній раз було обрано нового члена наглядової ради, яким чином він ознайомився зі своїми правами та обов'язками?

	Так	Ні
Новий член наглядової ради самостійно ознайомився із змістом внутрішніх документів акціонерного товариства	X	
Було проведено засідання наглядової ради, на якому нового члена наглядової ради ознайомили з його правами та обов'язками	X	
Для нового члена наглядової ради було організовано спеціальне навчання (з корпоративного управління або фінансового менеджменту)		X
Усіх членів наглядової ради було переобрано на повторний строк або не було обрано нового члена		X
Інше (запишіть) д/н		

Чи створено у вашому акціонерному товаристві ревізійну комісію або введено посаду ревізора? (так, створено ревізійну комісію / так, введено посаду ревізора / ні) Так, створено ревізійну комісію

Якщо в товаристві створено ревізійну комісію:

Кількість членів ревізійної комісії 3 осіб.

Скільки разів на рік у середньому відбувалися засідання ревізійної комісії протягом останніх трьох років? 3

Відповідно до статуту вашого акціонерного товариства, до компетенції якого з органів (загальних зборів акціонерів, наглядової ради чи виконавчого органу) належить вирішення кожного з цих питань?

	Загальні збори акціонерів	Наглядова рада	Виконавчий орган	Не належить до компетенції жодного органу
Визначення основних напрямів діяльності (стратегії)	Так	Так	Так	Ні
Затвердження планів діяльності (бізнес-планів)	Так	Так	Так	Ні
Затвердження річного фінансового звіту, або балансу, або бюджету	Так	Ні	Ні	Ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів виконавчого органу	Ні	Так	Ні	Ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів наглядової ради	Так	Ні	Ні	Ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів ревізійної комісії	Так	Ні	Ні	Ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів виконавчого органу	Ні	Так	Ні	Ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів наглядової ради	Так	Ні	Ні	Ні
Прийняття рішення про притягнення до майнової відповідальності членів виконавчого органу	Ні	Так	Так	Ні
Прийняття рішення про додатковий випуск акцій	Так	Ні	Ні	Ні
Прийняття рішення про викуп, реалізацію та розміщення власних акцій	Так	Так	Ні	Ні
Затвердження зовнішнього аудитора	Ні	Так	Ні	Ні
Затвердження договорів, щодо яких існує конфлікт інтересів	Так	Ні	Ні	Ні

Чи містить статут акціонерного товариства положення, яке обмежує повноваження виконавчого органу приймати рішення про укладення договорів, враховуючи їх суму, від імені акціонерного товариства? (так/ні) Так

Чи містить статут або внутрішні документи акціонерного товариства положення про конфлікт інтересів, тобто суперечність між особистими інтересами посадової особи або пов'язаних з нею осіб та обов'язком діяти в інтересах акціонерного товариства? (так/ні) Ні

Які документи існують у вашому акціонерному товаристві ?

	Так	Ні
Положення про загальні збори акціонерів	X	
Положення про наглядову раду	X	
Положення про виконавчий орган	X	

Положення про посадових осіб акціонерного товариства		X
Положення про ревізійну комісію (або ревізора)	X	
Положення про акції акціонерного товариства		X
Положення про порядок розподілу прибутку		X
Інше (запишіть)	д/н	

Яким чином акціонери можуть отримати таку інформацію про діяльність вашого акціонерного товариства?

	Інформація розповсюджується на загальних зборах	Публікується у пресі, оприлюднюється в загальнодоступній базі НКЦПФР про ринок цінних паперів	Документи надаються для ознайомлення безпосередньо в акціонерному товаристві	Копії документів надаються на запит акціонера	Інформація розміщується на власній інтернет-сторінці акціонерного товариства
Фінансова звітність, результати діяльності	Так	Так	Так	Так	Так
Інформація про акціонерів, які володіють 10 відсотків та більше статутного капіталу	Ні	Так	Ні	Ні	Так
Інформація про склад органів управління товариства	Так	Ні	Так	Так	Так
Статут та внутрішні документи	Так	Ні	Так	Так	Так
Протоколи загальних зборів акціонерів після їх проведення	Так	Ні	Так	Так	Так
Розмір винагороди посадових осіб акціонерного товариства					

Чи готує акціонерне товариство фінансову звітність у відповідності до міжнародних стандартів фінансової звітності? (так/ні) Так

Скільки разів на рік у середньому проводилися аудиторські перевірки акціонерного товариства зовнішнім аудитором протягом останніх трьох років?

	Так	Ні
Не проводились взагалі		X
Менше ніж раз на рік		X
Раз на рік	X	
Частіше ніж раз на рік		X

Який орган приймав рішення про затвердження зовнішнього аудитора?

	Так	Ні
Загальні збори акціонерів		X
Наглядова рада	X	
Виконавчий орган		X
Інше (запишіть)	д/н	

Чи змінювало акціонерне товариство зовнішнього аудитора протягом останніх трьох років? (так/ні) Ні

З якої причини було змінено аудитора?

	Так	Ні
Не задовольняв професійний рівень		X
Не задовольняли умови договору з аудитором		X
Аудитора було змінено на вимогу акціонерів		X
Інше (запишіть)	Товариство не змінювало аудитора	

Який орган здійснював перевірки фінансово-господарської діяльності акціонерного товариства в минулому році?

	Так	Ні
--	-----	----

Ревізійна комісія (ревізор)	X	
Наглядова рада		X
Відділ внутрішнього аудиту акціонерного товариства		X
Стороння компанія або сторонній консультант	X	
Перевірки не проводились		X
Інше (запишіть)	д/н	

З ініціативи якого органу ревізійна комісія (ревізор) проводила перевірку останнього разу?

	Так	Ні
З власної ініціативи	X	
За дорученням загальних зборів		X
За дорученням наглядової ради		X
За зверненням виконавчого органу		X
На вимогу акціонерів, які в сукупності володіють понад 10 відсотків голосів		X
Інше (запишіть)	д/н	

Чи отримувало ваше акціонерне товариство протягом останнього року платні послуги консультантів у сфері корпоративного управління чи фінансового менеджменту? (так/ні) Ні

Залучення інвестицій та вдосконалення практики корпоративного управління

Чи планує ваше акціонерне товариство залучити інвестиції кожним з цих способів протягом наступних трьох років?

	Так	Ні
Випуск акцій		X
Випуск депозитарних розписок		X
Випуск облігацій		X
Кредити банків		X
Фінансування з державного і місцевих бюджетів		X
Інше (запишіть)	д/н	

Чи планує ваше акціонерне товариство залучити іноземні інвестиції протягом наступних трьох років ?

Так, уже ведемо переговори з потенційним інвестором	
Так, плануємо розпочати переговори	
Так, плануємо розпочати переговори в наступному році	
Так, плануємо розпочати переговори протягом двох років	
Ні, не плануємо залучити іноземні інвестиції наступних трьох років	X
Не визначились	

Чи планує ваше акціонерне товариство включити власні акції до лістингу фондових бірж протягом наступних трьох років? (так/ні/не визначились) Так

Чи змінювало акціонерне товариство особу, яка веде облік прав власності на акції у депозитарній системі України, протягом останніх трьох років? (так/ні) Ні

Чи має акціонерне товариство власний кодекс (принципи, правила) корпоративного управління? (так/ні) Ні

У разі наявності у акціонерного товариства кодексу (принципів, правил) корпоративного управління вкажіть дату його прийняття: ; яким органом управління прийнятий: У Товаристві не приймався Кодекс корпоративного управління.

Чи оприлюднено інформацію про прийняття акціонерним товариством кодексу (принципів, правил) корпоративного управління? (так/ні) Ні;

укажіть, яким чином її оприлюднено: д/н

Вкажіть інформацію щодо дотримання/недотримання кодексу корпоративного управління (принципів, правил) в акціонерному товаристві (з посиланням на джерело розміщення їх тексту), відхилення та причини такого відхилення протягом року.

д/н

Підприємство Публічне акціонерне товариство "РАДСАД"
 Територія МИКОЛАЇВСЬКА ОБЛАСТЬ
 Організаційно-правова форма господарювання АКЦІОНЕРНЕ
 ТОВАРИСТВО
 Вид економічної діяльності ВИРОЩУВАННЯ ЗЕРНОВИХ КУЛЬТУР
 (КРІМ РИСУ), БОБОВИХ КУЛЬТУР І НАСІННЯ ОЛІЙНИХ КУЛЬТУР
 Середня кількість працівників 316
 Одиниця виміру : тис. грн.
 Адреса 57160 Миколаївська область Миколаївський с. Радсад Миру, 1,
т.(0512) 51-81-54

Дата (рік, місяць, число)
 за ЄДРПОУ
 за КОАТУУ
 за КОПФГ
 за КВЕД

Коди		
2016	01	01
00413989		
4824283801		
230		
01.11		

Складено (зробити позначку "v" у відповідній клітинці):
 за положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку
 за міжнародними стандартами фінансової звітності

V

Баланс (Звіт про фінансовий стан) на "31" грудня 2015 р.

Форма № 1

Код за ДКУД

1801001

Актив	Код рядка	На початок звітної періоду	На кінець звітної періоду
1	2	3	4
I. Необоротні активи			
Нематеріальні активи	1000	--	1
первісна вартість	1001	2	5
накопичена амортизація	1002	2	4
Незавершені капітальні інвестиції	1005	4742	6524
Основні засоби	1010	28893	36027
первісна вартість	1011	46575	56249
знос	1012	17682	20222
Інвестиційна нерухомість	1015	--	--
Довгострокові біологічні активи	1020	24103	25471
Первісна вартість довгострокових біологічних активів	1021	28747	30040
Накопичена амортизація довгострокових біологічних активів	1022	4644	4569
Довгострокові фінансові інвестиції: які обліковуються за методом участі в капіталі інших підприємств	1030	--	--
інші фінансові інвестиції	1035	--	--
Довгострокова дебіторська заборгованість	1040	--	--
Відстрочені податкові активи	1045	--	--
Інші необоротні активи	1090	--	--
Усього за розділом I	1095	57738	68023
II. Оборотні активи			
Запаси	1100	23101	15212
Виробничі запаси	1101	2006	1967
Незавершене виробництво	1102	15575	11188
Готова продукція	1103	5507	2049
Товари	1104	13	8
Поточні біологічні активи	1110	694	1488
Дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги	1125	268	11254
Дебіторська заборгованість за розрахунками: за виданими авансами	1130	868	4539
з бюджетом	1135	4308	5363
у тому числі з податку на прибуток	1136	--	--
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155	412	84
Поточні фінансові інвестиції	1160	--	--
Гроші та їх еквіваленти	1165	40	15
Готівка	1166	3	4
Рахунки в банках	1167	37	11
Витрати майбутніх періодів	1170	3	12

Інші оборотні активи	1190	1586	2341
Усього за розділом II	1195	31280	40308
III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття	1200	--	--
Баланс	1300	89018	108331

Пасив	Код рядка	На початок звітного року	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. Власний капітал			
Зареєстрований (пайовий) капітал	1400	129	129
Капітал у дооцінках	1405	--	--
Додатковий капітал	1410	--	--
Резервний капітал	1415	799	799
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	19088	32390
Неоплачений капітал	1425	--	--
Вилучений капітал	1430	--	--
Усього за розділом I	1495	20016	33318
II. Довгострокові зобов'язання і забезпечення			
Відстрочені податкові зобов'язання	1500	--	--
Довгострокові кредити банків	1510	--	--
Інші довгострокові зобов'язання	1515	--	--
Довгострокові забезпечення	1520	--	--
Цільове фінансування	1525	8304	--
Усього за розділом II	1595	8304	--
III. Поточні зобов'язання і забезпечення			
Короткострокові кредити банків	1600	--	--
Поточна кредиторська заборгованість за: довгостроковими зобов'язаннями	1610	--	--
товари, роботи, послуги	1615	1863	2397
розрахунками з бюджетом	1620	--	113
у тому числі з податку на прибуток	1621	--	--
розрахунками зі страхування	1625	6	216
розрахунками з оплати праці	1630	287	454
Поточна кредиторська заборгованість за одержаними авансами	1635	9515	13768
Поточні забезпечення	1660	--	429
Доходи майбутніх періодів	1665	3744	2960
Інші поточні зобов'язання	1690	45283	54676
Усього за розділом III	1695	60698	75013
IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття	1700	--	--
Баланс	1900	89018	108331

АКТИВ БАЛАНСУ.

3.1. Необоротні активи. Сума розділу Балансу необоротні активи Товариства станом на 31.12.2015 року складає 68 023 тис. грн..

Незавершені капітальні інвестиції 6 524 тис. грн., це підготовка ґрунту під посадку молодих виноградників , вартість проектно-кошторисної документації на створення молодих виноградників , реконструкція вин сховища з цехом розливу, ремонт приміщення холодильник .

За даними інвентаризації на 31.12.2015 року вартість основних засобів по групах надана в наступній таблиці:

Рахунок Найменування Сальдо на 31.12.2015 року, тис. грн..

	Первісна вартість	Залишкова вартість		
103 Будинки , споруди та передавальні пристрої			42330	32895
104 Машини та обладнання	11809	2831		
105 Транспортні засоби	1489	265		
106 Інструменти , прилади, інвентар (меблі)			346	33
109 Інші основні засоби	92	3		
112 Малоцінні необоротні матеріальні активи			183	0
РАЗОМ	56249	36027		

При проведенні інвентаризації основних засобів комісією не встановлено відхилень між фактичними даними і даними бухгалтерського обліку . Мають місце основні засоби

з залишковою вартістю 0 грн., але фактично вони можуть в майбутньому принести економічну вигоду.

Протягом 2015 року має місце надходження основних засобів на загальну суму 10 694 тис. грн. за рахунок придбання, введення в експлуатацію після реконструкції насосної станції з пожежним резервуаром та вин сховища з цехом розливу. Вибуло основних засобів на загальну суму 1020 тис. грн..

Довгострокові біологічні активи : це біологічні активи рослинництва (багаторічні насадження) та тваринництва , справедлива (залишкова) вартість яких складає 25 471 тис. грн.. В звітному періоді має місце надходження біологічних активів на загальну суму 7873 тис. грн., це продуктивна худоба , багаторічні насадження, незрілі біологічні активи ; вибуло біологічних активів на загальну суму 2 416 тис. грн..

3.2.Оборотні активи. Сума розділу балансу оборотні активи Товариства станом на 31.12.2015 року складає 40 308 тис. грн..

Рахунок Найменування Сальдо на 31.12.2015 р., тис. грн..

Виробничі запаси			
201	Сировина і матеріали	42	
203	Паливо	191	
204	Тара і тарні матеріали	187	
205	Будівельні матеріали	525	
207	Запасні частини	33	
208	Матеріали сільськогосподарського призначення	421	
209	Інші матеріали	559	
22	Малоцінні та швидкозношувані предмети	9	
	РАЗОМ	1967	
21	Поточні біологічні активи	1488	
23	Незавершене виробництво	11188	
27	Готова продукція (продукція сільськогосподарського виробництва)		2049
28	Товари	8	

Дебіторська заборгованість за товари , роботи , послуги -11254 тис. грн., в тому числі за строком непогашення до 12 місяців -11254 тис. грн..

Дебіторська заборгованість за розрахунками з бюджетом -5363 тис. грн. , за виданими авансами -4539 тис. грн..

Інша поточна дебіторська заборгованість -84 тис грн., в тому числі заборгованість зі строком непогашення до 12 місяців -84 тис. грн..

Грошові кошти та їх еквіваленти : в національній валюті - 15 тис. грн..

Витрати майбутніх періодів складають 12 тис. грн..

Інші необоротні активи складають 2341 тис .грн..

Розділ Балансу Товариства "Актив" визначено в сумі 108331 тис . грн..

ПАСИВ БАЛАНСУ.

3.3. Власний капітал. Сума розділу Балансу власний капітал Товариства станом на 31.12.2015 року складає 33318 тис. грн..

Статутний капітал Товариства складає 129 280,00 (сто двадцять дев`ять тисяч двісті вісімдесят) грн., який розподілено на 517120 штук простих іменних акцій , номінальною вартістю 0,25 грн. кожна , форма випуску яких без документарна.

Резервний капітал - 799 тис. грн., який сформований на підставі рішення Засновників в минулих періодах.

Нерозподілений прибуток -32390 тис. грн.. , який збільшено в звітному періоді на суму отриманого прибутку.

3.4. Довгострокові зобов'язання . Розділ Балансу довгострокові зобов'язання Товариства станом на 31.12.2015 року відсутній.

3.5. Поточні зобов'язання . Сума розділу Балансу поточні зобов'язання Товариства станом на 31.12.2015 року складає 75013 тис. грн..

Кредиторська заборгованість за товари , роботи , послуги -2397 тис грн., кредиторська заборгованість за розрахунками з бюджетом -113 тис. грн.

Поточні забезпечення (резерв відпускних)- 429 тис. грн..

Поточні зобов'язання за розрахунками поділяються за наступними статтями:

Рахунок Найменування Сальдо на 31.12.2015 р., тис. грн.

68 з одержаних авансів 13768

65 зі страхування 216

66 з оплати праці 454

Інші поточні зобов'язання складають 45276 тис. грн..

Ці зобов'язання не підлягають пере класифікації або визнання їх безнадійними та відображаються за вартістю погашення.

3.6. Доходи майбутніх періодів - 2960 тис. грн., це компенсація витрат по молодим насадженням.

Розділ Балансу Товариства "Пасив" визначено в сумі 108331 тис . грн..

(підпис)

Головний бухгалтер

(підпис)

Арсангерісва Тетяна Петрівна

Коди		
2016	01	01
00413989		

**Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід)
за 2015 рік**

Форма № 2

Код за ДКУД

1801003

I. ФІНАНСОВІ РЕЗУЛЬТАТИ

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	39144	24303
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	(36164)	(24747)
Валовий: прибуток	2090	2980	--
збиток	2095	(--)	(444)
Інші операційні доходи	2120	6438	4042
Дохід від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю	2121	26	--
Адміністративні витрати	2130	(2361)	(1807)
Витрати на збут	2150	(160)	(200)
Інші операційні витрати	2180	(1341)	(1957)
Витрат від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю	2181	337	--
Фінансовий результат від операційної діяльності: прибуток	2190	5556	--
збиток	2195	(--)	(366)
Дохід від участі в капіталі	2200	--	--
Інші фінансові доходи	2220	--	--
Інші доходи	2240	9194	119
Фінансові витрати	2250	(--)	(--)
Втрати від участі в капіталі	2255	(--)	(--)
Інші витрати	2270	(1448)	(543)
Фінансовий результат до оподаткування: прибуток	2290	13302	--
збиток	2295	(--)	(790)
Витрати (дохід) з податку на прибуток	2300	--	--
Прибуток (збиток) від припиненої діяльності після оподаткування	2305	--	--
Чистий фінансовий результат: прибуток	2350	13302	--
збиток	2355	(--)	(790)

II. СУКУПНИЙ ДОХІД

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Дооцінка (уцінка) необоротних активів	2400	--	--
Дооцінка (уцінка) фінансових інструментів	2405	--	--
Накопичені курсові різниці	2410	--	--
Частка іншого сукупного доходу асоційованих та спільних підприємств	2415	--	--
Інший сукупний дохід	2445	--	--
Інший сукупний дохід до оподаткування	2450	--	--
Податок на прибуток, пов'язаний з іншим сукупним доходом	2455	--	--
Інший сукупний дохід після оподаткування	2460	--	--
Сукупний дохід (сума рядків 2350, 2355 та 2460)	2465	13302	-790

III. ЕЛЕМЕНТИ ОПЕРАЦІЙНИХ ВИТРАТ

Назва статті	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Матеріальні затрати	2500	20905	12842
Витрати на оплату праці	2505	9392	9332
Відрахування на соціальні заходи	2510	3490	3420
Амортизація	2515	2640	1160
Інші операційні витрати	2520	3599	1957
Разом	2550	40026	28711

IV. РОЗРАХУНОК ПОКАЗНИКІВ ПРИБУТКОВОСТІ АКЦІЙ

Назва статті	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Середньорічна кількість простих акцій	2600	517120	517120
Скоригована середньорічна кількість простих акцій	2605	517120	517120
Чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2610	25.72323640	(1.52769180)
Скоригований чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2615	25.72323640	(1.52769180)
Дивіденди на одну просту акцію	2650	--	--

5.1. Дохід (виручка) від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг).
Загальна сума від вирощування винограду, плодів, зернових та технічних культур та виробництва виноматеріалу, відображена в Звіті про фінансові результати, визнана згідно з МСФЗ та складає 54776 тис. грн., а саме:

" чистий дохід (виручка) від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) складає 39144 тис. грн.;

" інші операційні доходи - 6438 тис. грн.;

" інші доходи - 9194 тис. грн..

5.2. Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг).

У цій статті відображена вартість реалізованої продукції та послуг в загальній сумі 36164 тис. грн.. Змін цієї статті в процесі трансформації не має.

5.3. Адміністративні витрати.

До складу адміністративних витрат віднесено загальногосподарські витрати, які направлені на обслуговування та керування Товариством. Загальна сума адміністративних витрат у 2015 році склала 2361 тис. грн..

5.4. Витрати на збут.

Витрати на збут сільськогосподарської продукції за 2015 склали 160 тис. грн..

5.5. Інші операційні витрати.

Інші операційні витрати за 2015 рік всього склали 1341 тис. грн..

5.6. Результат фінансової діяльності Товариства за 2015 рік.

В звітному періоді Товариством отримано прибуток в сумі 13302 тис. грн..

Голова правління

_____ (підпис)

Кобзуненко Олег Олександрович

Головний бухгалтер

_____ (підпис)

Арсангерієва Тетяна Петрівна

Коди		
2016	01	01
00413989		

**Звіт про рух грошових коштів (за прямим методом)
за 2015 рік**

Форма № 3

Код за ДКУД

1801004

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
I. Рух коштів у результаті операційної діяльності			
Надходження від:	3000	40620	23065
Реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)			
Повернення податків і зборів	3005	50	--
у тому числі податку на додану вартість	3006	--	--
Цільового фінансування	3010	153	439
Надходження від отримання субсидій, дотацій	3011	--	52
Надходження від повернення авансів	3020	92	137
Надходження від боржників неустойки (штрафів, пені)	3035	26	--
Надходження від операційної оренди	3040	1800	953
Інші надходження	3095	141	--
Витрачання на оплату:			
Товарів (робіт, послуг)	3100	(35519)	(20684)
Праці	3105	(9063)	(7282)
Відрахувань на соціальні заходи	3110	(4101)	(3859)
Зобов'язань з податків і зборів	3115	(2419)	(1399)
Зобов'язання з податку на додану вартість	3117	(3)	(--)
Витрачання на оплату повернення авансів	3140	(670)	(63)
Інші витрачання	3190	(104)	(39)
Чистий рух коштів від операційної діяльності	3195	-8994	-8732
II. Рух коштів у результаті інвестиційної діяльності			
Надходження від реалізації:	3200	--	--
фінансових інвестицій			
необоротних активів	3205	270	119
Надходження від отриманих:	3215	--	--
відсотків			
дивідендів	3220	--	--
Надходження від деривативів	3225	--	--
Інші надходження	3250	--	--
Витрачання на придбання:	3255	(--)	(--)
фінансових інвестицій			
необоротних активів	3260	(--)	(--)
Виплати за деривативами	3270	(--)	(--)
Інші платежі	3290	(--)	(--)
Чистий рух коштів від інвестиційної діяльності	3295	270	119
III. Рух коштів у результаті фінансової діяльності			
Надходження від:	3300	--	--
Власного капіталу			
Отримання позик	3305	51822	50095
Інші надходження	3340	--	--
Витрачання на:	3345	(--)	(--)
Викуп власних акцій			
Погашення позик	3350	43123	41568
Сплату дивідендів	3355	(--)	(--)
Інші платежі	3390	(--)	(--)
Чистий рух коштів від фінансової діяльності	3395	8699	8527
Чистий рух грошових коштів за звітний період	3400	-25	-86
Залишок коштів на початок року	3405	40	126
Вплив зміни валютних курсів на залишок коштів	3410	--	--
Залишок коштів на кінець року	3415	15	40

"Звіт про рух грошових коштів" відображає рух грошових коштів протягом звітного періоду 2015 рік згідно з поділом діяльності на операційну, інвестиційну та

фінансову. Інформація про рух грошових коштів подана із застосуванням прямого методу , що не суперечить вимогам МСФЗ.

Голова правління

(підпис)

Кобзуненко Олег Олександрович

Головний бухгалтер

(підпис)

Арсангерієва Тетяна Петрівна

Коди		
2016	01	01
00413989		

**Звіт про власний капітал
за 2015 рік**

Форма № 4

Код за ДКУД 1801005

Стаття	Код рядка	Зареєстрований (пайовий) капітал	Капітал у дооцінках	Додатковий капітал	Резервний капітал	Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	Неоплачений капітал	Вилучений капітал	Всього
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Залишок на початок року	4000	129	--	--	799	19088	--	--	20016
Коригування:									
Зміна облікової політики	4005	--	--	--	--	--	--	--	--
Виправлення помилок	4010	--	--	--	--	--	--	--	--
Інші зміни	4090	--	--	--	--	--	--	--	--
Скоригований залишок на початок року	4095	129	--	--	799	19088	--	--	20016
Чистий прибуток (збиток) за звітний період	4100	--	--	--	--	13302	--	--	13302
Інший сукупний дохід за звітний період	4110	--	--	--	--	--	--	--	--
Розподіл прибутку:									
Виплати власникам (дивіденди)	4200	--	--	--	--	--	--	--	--
Спрямування прибутку до зареєстрованого капіталу	4205	--	--	--	--	--	--	--	--
Відрахування до резервного капіталу	4210	--	--	--	--	--	--	--	--
Внески учасників : Внески до капіталу	4240	--	--	--	--	--	--	--	--
Погашення заборгованості з капіталу	4245	--	--	--	--	--	--	--	--
Вилучення капіталу : Викуп акцій (часток)	4260	--	--	--	--	--	--	--	--
Перепродаж викуплених акцій (часток)	4265	--	--	--	--	--	--	--	--
Анулювання викуплених акцій (часток)	4270	--	--	--	--	--	--	--	--
Вилучення частки в капіталі	4275	--	--	--	--	--	--	--	--
Інші зміни в капіталі	4290	--	--	--	--	--	--	--	--
Разом змін у капіталі	4295	--	--	--	--	13302	--	--	13302
Залишок на кінець року	4300	129	--	--	799	32390	--	--	33318

Згідно з МСФЗ в "Звіті про власний капітал" наведено загальний прибуток ПАТ "РАДСАД", який за звітний період склав 13 302 тис. грн. та було виправлення помилок минулих років в сумі 6 тис. грн. Вищезазначені суми було віднесено на збільшення нерозподіленого прибутку минулого періоду.

Голова правління

(підпис)

Кобзуненко Олег Олександрович

Головний бухгалтер

(підпис)

Арсангерісва Тетяна Петрівна

Примітки до фінансової звітності, складені відповідно до міжнародних стандартів фінансової звітності

ПРИМІТКИ ДО РІЧНОЇ ФІНАНСОВОЇ ЗВІТНОСТІ
ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА
"РАДСАД"

за 2015 рік

1. Загальна інформація. Публічне акціонерне товариство "РАДСАД" (скорочено- ПАТ "РАДСАД") засноване та здійснює свою діяльність відповідно до діючого законодавства України. Товариство зареєстровано 04.04.2000 р., номер запису до ЄДР 1515200000000236, та перереєстровано Миколаївською районною державною адміністрацією Миколаївської області, Виписка Серія ААА №066881 від 17.08.2011 року. Адреса Товариства: Миколаївська обл., Миколаївський район, селище Радсад, вул. Миру, буд. 1, код ЄДРПОУ 00413989.

Основними видами діяльності Товариства є:

- " 01.11 Вирощування зернових культур (крім рису), бобових культур і насіння олійних культур;
- " 01.21 Вирощування винограду;
- " 01.24 Вирощування зерняткових і кісточкових фруктів;
- " 01.25 Вирощування ягід, горіхів, інших плодових дерев і чагарників;
- " 01.41 Розведення великої рогатої худоби молочних порід;
- " 11.02 Виробництво виноградних виноматеріалів.

Діяльність Товариства ліцензійна, має місце ліцензія, видана Департаментом контролю за виробництвом та обігом спирту, алкогольних напоїв та тютюнових виробів ДПА України Серія АВ №565207, дата видачі 30.08.2011 року, реєстраційний №522, термін дії з 26.04.2011 року по 26.04.2016 року, якою підтверджується виробництво алкогольних напоїв (виноробної продукції) Товариством, місце провадження діяльності: 1. Миколаївська обл., с. Радсад, вул. Виноградна, 9; 2. Миколаївська обл., с. Радсад, вул. Леніна, 127.

ПАТ "РАДСАД" являється платником ПДВ та є платником фіксованого сільськогосподарського податку.

Середня чисельність працівників Товариства протягом 2015 року складає 316 чоловік.

Бухгалтерський облік та фінансова звітність Товариства станом на 31 грудня 2015 року була підготовлена згідно МСФО безперервно з дотриманням таких принципів: обачності, безперервності діяльності, періодичності, єдиного грошового вимірника, нарахування та відповідності доходів і витрат, послідовності, фактичної собівартості, достовірності.

2. Основні засади облікової політики.

Основні засоби обліковуються за собівартістю та класифікуються за наступними групами та нарахування амортизації прямолінійним методом з наступними строками експлуатації:

- " 1 група - земельні ділянки
- " 2 група - будинки, споруди та передавальні пристрої - 20 років
- " 3 група - машини та обладнання - 5 років
- " 4 група - транспортні засоби - 6 років
- " 5 група - інструменти, прибори, інвентар - 4 роки.

Незавершене будівництво обліковується по первісній вартості та після признання його активом включається до складу основних засобів на підставі акту введення в експлуатацію.

Нематеріальні активи обліковуються за собівартістю, амортизація нараховується прямолінійним методом. Амортизація малоцінних необоротних активів нараховується в першому місяці їх використання в розмірі 100 відсотків їх вартості.

Запаси відображаються в бухгалтерському обліку по первісній вартості, вибуття запасів - по середньозваженій періодичній вартості відповідної одиниці запасів.

Дебіторська заборгованість за товари (роботи, послуги) визначається за чистою реалізаційною вартістю за вирахуванням резерву сумнівних боргів.

Доходи та витрати визнаються на підставі принципів нарахування та відповідності і відображаються в звітності того періоду до якого вони належать.

Бухгалтерський облік та фінансова звітність складається в грошовій одиниці України - гривні.

3. Описова частина статей балансу станом на 31.12.2015 року.

АКТИВ БАЛАНСУ.

3.1. Необоротні активи. Сума розділу Балансу необоротні активи Товариства станом на 31.12.2015 року складає 68 023 тис. грн..

Незавершені капітальні інвестиції 6 524 тис. грн., це підготовка 'рунту під посадку молодих виноградників , вартість проектно-кошторисної документації на створення молодих виноградників , реконструкція вин сховища з цехом розливу, ремонт приміщення холодильник .

За даними інвентаризації на 31.12.2015 року вартість основних засобів по групах надана в наступній таблиці:

Рахунок	Найменування	Сальдо на 31.12.2015 року, тис. грн..	
вартість	Залишкова вартість		
103	Будинки , споруди та передавальні пристрої	42330	32895
104	Машини та обладнання	11809	2831
105	Транспортні засоби	1489	265
106	Інструменти , прилади, інвентар (меблі)	346	33
109	Інші основні засоби	92	3
112	Малоцінні необоротні матеріальні активи	183	0
	РАЗОМ	56249	36027

При проведенні інвентаризації основних засобів комісією не встановлено відхилень між фактичними даними і даними бухгалтерського обліку . Мають місце основні засоби з залишковою вартістю 0 грн., але фактично вони можуть в майбутньому принести економічну вигоду.

Протягом 2015 року має місце надходження основних засобів на загальну суму 10 694 тис. грн. за рахунок придбання, введення в експлуатацію після реконструкції насосної станції з пожежним резервуаром та вин сховища з цехом розливу. Вибуло основних засобів на загальну суму 1020 тис. грн..

Довгострокові біологічні активи : це біологічні активи рослинництва (багаторічні насадження) та тваринництва , справедлива (залишкова) вартість яких складає 25 471 тис. грн.. В звітному періоді має місце надходження біологічних активів на загальну суму 7873 тис. грн., це продуктивна худоба , багаторічні насадження, незрілі біологічні активи ; вибуло біологічних активів на загальну суму 2 416 тис. грн..

3.2.Оборотні активи. Сума розділу балансу оборотні активи Товариства станом на 31.12.2015 року складає 40 308 тис. грн..

Рахунок	Найменування	Сальдо на 31.12.2015 р., тис. грн..	
	Виробничі запаси		
201	Сировина і матеріали	42	
203	Паливо	191	
204	Тара і тарні матеріали	187	
205	Будівельні матеріали	525	
207	Запасні частини	33	
208	Матеріали сільськогосподарського призначення	421	
209	Інші матеріали	559	
22	Малоцінні та швидкозношувані предмети	9	
	РАЗОМ	1967	
21	Поточні біологічні активи	1488	
23	Незавершене виробництво	11188	
27	Готова продукція (продукція сільськогосподарського виробництва)	2049	
28	Товари	8	

Дебіторська заборгованість за товари , роботи , послуги -11254 тис. грн., в тому числі за строком непогашення до 12 місяців -11254 тис. грн..

Дебіторська заборгованість за розрахунками з бюджетом -5363 тис. грн. , за виданими авансами -4539 тис. грн..

Інша поточна дебіторська заборгованість -84 тис грн., в тому числі заборгованість зі строком непогашення до 12 місяців -84 тис. грн..

Грошові кошти та їх еквіваленти : в національній валюті - 15 тис. грн..

Витрати майбутніх періодів складають 12 тис. грн..

Інші необоротні активи складають 2341 тис .грн..

Розділ Балансу Товариства "Актив" визначено в сумі 108331 тис . грн..

ПАСИВ БАЛАНСУ.

3.3. Власний капітал. Сума розділу Балансу власний капітал Товариства станом на 31.12.2015 року складає 33318 тис. грн..

Статутний капітал Товариства складає 129 280,00 (сто двадцять дев`ять тисяч двісті вісімдесят) грн., який розподілено на 517120 штук простих іменних акцій , номінальною вартістю 0,25 грн. кожна , форма випуску яких без документарна.

Резервний капітал - 799 тис. грн., який сформований на підставі рішення Засновників в минулих періодах.

Нерозподілений прибуток -32390 тис. грн.. , який збільшено в звітному періоді на суму отриманого прибутку.

3.4. Довгострокові зобов'язання . Розділ Балансу довгострокові зобов'язання Товариства станом на 31.12.2015 року відсутній.

3.5. Поточні зобов'язання . Сума розділу Балансу поточні зобов'язання Товариства станом на 31.12.2015 року складає 75013 тис. грн..

Кредиторська заборгованість за товари, роботи, послуги -2397 тис грн.,

кредиторська заборгованість за розрахунками з бюджетом -113 тис. грн.

Поточні забезпечення (резерв відпускних)- 429 тис. грн..

Поточні зобов'язання за розрахунками поділяються за наступними статтями:

Рахунок Найменування Сальдо на 31.12.2015 р., тис. грн.

68 з одержаних авансів 13768

65 зі страхування 216

66 з оплати праці 454

Інші поточні зобов'язання складають 45276 тис. грн..

Ці зобов'язання не підлягають пере класифікації або визнання їх безнадійними та відображаються за вартістю погашення.

3.6. Доходи майбутніх періодів - 2960 тис. грн., це компенсація витрат по молодим насадженням.

Розділ Балансу Товариства "Пасив" визначено в сумі 108331 тис . грн..

4.Вартість чистих активів станом на 31.12.2015 року

Вартість чистих активів Товариства розрахована у відповідності до "Методичних рекомендацій щодо визначення вартості чистих активів акціонерних товариств"

схвалених Рішенням Державної комісії з цінних паперів та фондового ринку від 17.11.2004 року за № 485 та складає:

Активи Довгострокові поточні зобов'язання Розмір власного капіталу

(ст.1-ст.2) Розмір статутного капіталу Вартість чистих

активів

(ст.1-ст.2)

1 2 3 4 5

108331 75013 33318 129 33189

Вартість чистих активів Товариства відповідає вимогам чинного законодавства.

5. Примітки до Звіту про фінансові результати за 2015 рік.

5.1.Дохід (виручка) від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг).

Загальна сума від вирощування винограду, плодів, зернових та технічних культур та виробництва виноматеріалу, відображена в Звіті про фінансові результати, визнана згідно з МСФЗ та складає 54776 тис. грн., а саме:

" чистий дохід (виручка) від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) складає 39144 тис. грн.;

" інші операційні доходи - 6438 тис. грн.;

" інші доходи - 9194 тис. грн..

5.2. Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг).

У цій статті відображена вартість реалізованої продукції та послуг в загальній сумі 36164 тис. грн.. Змін цієї статті в процесі трансформації не має.

5.3. Адміністративні витрати.

До складу адміністративних витрат віднесено загальногосподарські витрати, які направлені на обслуговування та керування Товариством. Загальна сума адміністративних витрат у 2015 році склала 2361 тис. грн..

5.4. Витрати на збут.

Витрати на збут сільськогосподарської продукції за 2015 склали 160 тис. грн..

5.5. Інші операційні витрати.

Інші операційні витрати за 2015 рік всього склали 1341 тис. грн..

5.6. Результат фінансової діяльності Товариства за 2015 рік.

В звітному періоді Товариством отримано прибуток в сумі 13302 тис. грн..

6. Примітки до Звіту про власний капітал за 2015 рік.

Згідно з МСФЗ в "Звіті про власний капітал" наведено загальний прибуток ПАТ "РАДСАД", який за звітний період склав 13 302 тис. грн. та було виправлення помилок минулих років в сумі 6 тис. грн. Вищезазначені суми було віднесено на збільшення нерозподіленого прибутку минулого періоду.

7. Примітки до звіту про рух грошових коштів за 2015 рік.

"Звіт про рух грошових коштів" відображає рух грошових коштів протягом звітного періоду 2015 рік згідно з поділом діяльності на операційну, інвестиційну та фінансову. Інформація про рух грошових коштів подана із застосуванням прямого методу, що не суперечить вимогам МСФЗ.

8. Розкриття іншої інформації.

8.1. Пов'язані особи

Пов'язані сторони в Товаристві відсутні, тому суттєві ризики не виникають.

Управлінський персонал ПАТ "РАДСАД" несе відповідальність за складання фінансової звітності, що додається з вищезазначеною основою бухгалтерського обліку, описаною в цих примітках. Виходячи з цього керівництво впевнено, що Товариство можна признати як фінансово стабільним. На цьому принципі основана підготовка фінансового звіту.

Голова правління ПАТ "РАДСАД" _____ Кобзуненко О.О.

Головний бухгалтер _____ Арсангерієва Т.П.

XVI. Текст аудиторського висновку (звіту)

Найменування аудиторської фірми (П. І. Б. аудитора - фізичної особи - підприємця)	Аудиторська фірма "НІМІКА"
Код за ЄДРПОУ (реєстраційний номер облікової картки* платника податків - фізичної особи)	20914920
Місцезнаходження аудиторської фірми, аудитора	Україна, 54058, м. Миколаїв, вул. Червоних Майовщиків, б.13, к.61.
Номер та дата видачі свідоцтва про включення до Реєстру аудиторських фірм та аудиторів, виданого Аудиторською палатою України	0409 26.01.2001
Реєстраційний номер, серія та номер, дата видачі та строк дії свідоцтва про внесення до реєстру аудиторських фірм, які можуть проводити аудиторські перевірки професійних учасників ринку цінних паперів	д/н д/н д/н д/н д/н

Текст аудиторського висновку (звіту) :

АУДИТОРСЬКИЙ ВИСНОВОК (звіт незалежного аудитора)
ЩОДО ФІНАНСОВОЇ ЗВІТНОСТІ
ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА
"РАДСАД"
СТАНОМ НА 31 ГРУДНЯ 2015 РОКУ

Власникам цінних паперів, керівництву Публічного акціонерного товариства
"РАДСАД"

Вступний параграф

Основні відомості про емітента
ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "РАДСАД"
КОД ЄДРПОУ 00413989

Юридична адреса і місце знаходження 57160, Миколаївська обл., Миколаївський р-н, с-ще Радсад, вул.Миру,буд.1

Дата державної реєстрації 04.04.2000р.

Місце проведення реєстраційної дії номер запису про включення в ЄДР
15151200000000236, Миколаївська районна державна адміністрація Миколаївської області

Основні види діяльності за КВЕД Вирощування зернових культур, бобових культур і насіння олійних культур; вирощування винограду; вирощування зерняткових і кісточкових фруктів

Опис аудиторської перевірки

Під час аудиту досліджені показники фінансового звіту за 2015 р.: балансу на 31.12.2015 р., звіту про фінансові результати, звіту про рух грошових коштів, звіту про власний капітал, приміток до річної фінансової звітності (складаються з огляду основних принципів облікової політики та з іншою інформацією), що складають повний комплект фінансової звітності публічного акціонерного товариства "РАДСАД".

Фінансову звітність було складено управлінським персоналом із використанням описаної у примітках ПАТ "РАДСАД" основи бухгалтерського обліку, якою є МСФЗ.

Відповідальність управлінського персоналу за фінансову звітність

Управлінський персонал несе відповідальність за складання Фінансової звітності, що додається, згідно з вищезазначеною основою бухгалтерського обліку, описаною в примітках ПАТ "РАДСАД". Це визначає той факт, що основа Фінансової звітності є прийнятною з метою складання повного комплексу фінансової звітності ПАТ "РАДСАД" на 31 грудня 2015р. в існуючих обставинах. Управлінський персонал також бере на себе відповідальність за такий внутрішній контроль, який він вважає потрібним для складання Фінансової звітності, що не містить суттєвих викривлень внаслідок шахрайства або помилок.

Відповідальність аудитора

Нашою відповідальністю є висловлення думки щодо Фінансової звітності на основі результатів аудиту. Ми провели аудит відповідно до Міжнародних стандартів аудиту. Ці стандарти вимагають від нас дотримання відповідних етичних вимог, а також планування й виконання аудиту для отримання достатньої впевненості, що фінансова звітність не містить суттєвих викривлень.

Аудит передбачає виконання процедур для отримання аудиторських доказів щодо сум і розкриття у вхідному Звіті про фінансовий стан. Вибір процедур залежить від судження аудитора, включаючи оцінку ризиків суттєвих викривлень фінансового звіту

внаслідок шахрайства або помилок. Виконуючи оцінку цих ризиків, аудитор розглядає заходи внутрішнього контролю, що стосуються складання суб'єктом господарювання зхідного Звіту про фінансовий стан, з метою розробки аудиторських процедур, які відповідають обставинам, а не з метою висловлення думки щодо ефективності внутрішнього контролю суб'єкта господарювання. Аудит включає також оцінку відповідності використаної облікової політики, прийнятність облікових оцінок, зроблених управлінським персоналом, та оцінку загального подання фінансової звітності.

Ми вважаємо, що отримали достатні та відповідні аудиторські докази для висловлення нашої думки.

Пояснювальний параграф

Аудитор не спостерігав за проведенням інвентаризації наявності основних засобів та запасів, станом на 31 грудня 2015 р., оскільки ця дата передувала даті підписання договору про проведення аудиту. Переоцінка основних засобів не проводилася протягом року. Але по обліковим записам підприємства, аудитор перевіряв кількість товарно-матеріальних запасів, основних засобів і перевірка дала достатню основу для вираження думки.

Умовно-позитивна думка

На нашу думку, за винятком впливу на фінансові звіти питань, про які йдеться у попередньому параграфі, які не суттєво впливають на припущення щодо безперервності діяльності емітента, фінансова звітність на 31 грудня 2015 року складена майже у всіх суттєвих аспектах відповідно до застосованої концептуальної основи бухгалтерського обліку по Міжнародним стандартам фінансової звітності.

Розкриття інформації про власний капітал і доходи та витрати чистого прибутку

Власний капітал товариства станом на 31 грудня 2015 року складає 33318 тис.грн. і включає: статутний капітал в сумі 129 тис.грн., резервний капітал в сумі 799 тис.грн. і нерозподілений прибуток в сумі 32390 тис.грн.

Зареєстрований в органах влади і повністю сплачений Статутний капітал товариства на 31 грудня 2015 року дорівнює 129280,00 грн, складається з 517120 простих іменних акцій номінальною вартістю 0,25 грн. кожна, які розміщені між акціонерами.

В 2015 році збільшення власного капіталу виникло в основному із-за отриманого прибутку. Усього власний капітал на 01.01.2015 р. був позитивним і рівнявся 20016 тис.грн. На 31.12.2015 р. також є позитивним і дорівнює 33318 тис.грн., тобто власний капітал збільшився за рік на 13302 тис.грн. На протязі року підприємство не нараховувало дивіденди.

Визнання доходів і витрат, прибутку

Дохід від реалізації продукції визначається у відповідності з методом нарахування при відвантаженні продукції, виконанні робіт, наданні послуг з відповідною передачею усіх ризиків покупцеві. У звіті про фінансові результати надано користувачам повну інформацію про доходи, витрати, прибутки та збитки від діяльності підприємства за 2015 р. В 2015 р. ПАТ "РАДСАД" одержано чистого доходу від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) на суму 39144 тис.грн., що відповідає Головнім книзі та аналітичному обліку. ПАТ "РАДСАД" отримано прибуток за 2015 рік в сумі 13302 тис.грн. Нерозподілений прибуток на початок року складає 19088 тис.грн., на кінець звітного періоду нерозподілений прибуток з наростаючим результатом складає 32390 тис.грн. Значення отриманого прибутку за рік відображено у складі власного капіталу у відповідності з формою "Звіт про фінансові результати", показники якої відображають розрахунки фінансового результату діяльності у відповідності з даними бухгалтерського обліку.

Інша допоміжна інформація

Вартість чистих активів ПАТ "РАДСАД" на 31.12.2015 р. становить 33318 тис.грн. Вартість чистих активів більше статутного капіталу, що відповідає вимогам законодавства.

На нашу думку, фінансова звітність, що підлягала аудиту, та інша інформація, що розкривається емітентом цінних паперів та подається до Комісії разом з фінансовою звітністю, не містять суттєвих невідповідностей.

Виконання значних правочинів (10 і більше відсотків вартості активів) відповідають вимогам чинного законодавства.

Принципи корпоративного управління, передбачені Статутними документами і вимогами існуючого законодавства покладені в основу управління, контролю, розподілу дивідендів при веденні господарської діяльності.

На нашу думку, фінансова звітність в цілому не містить суттєвого викривлення внаслідок шахрайства або помилок.

Основні відомості про аудиторську фірму

Аудит фінансової звітності ПАТ "РАДСАД" станом на 31 грудня 2015 року проведено Аудиторською фірмою "НІМІКА" - приватним підприємством (код за ЄДРПОУ

20914920), яка здійснює свою діяльність на підставі свідоцтва про внесення до Реєстру суб'єктів аудиторської діяльності України № 0409 від 26.01.2001 року, виданого Аудиторською палатою України, термін дії Свідоцтва до 26 листопада 2020 року.

Свідоцтво про відповідність системи контролю якості, рішення Аудиторської палати України від 30.06.2011р, №232/7.

Місцезнаходження аудиторської фірми:

Юридична адреса: Україна, 54058, м. Миколаїв, вул. Червоних Майовщиків, б.13, к.61.

т.(0512) 76-63-48., e-mail: nina_kikot@mail.ru

Аудит фінансової звітності ПАТ "РАДСАД" здійснювався відповідно до договору № 18 від 15 лютого 2016 року.

Аудит розпочато 15.02.2016р., аудит закінчено 30.03.2016р.

Додатки. Фінансові звіти ПАТ "РАДСАД"

Директор АФ ПП "НІМІКА"

Сертифікат серії "А" № 1539

від 30.06.1994р.

Н.М.Кикоть

м. Миколаїв

30 березня 2016 року