

Титульний аркуш

Підтверджую ідентичність та достовірність Інформації, що розкрита відповідно до вимог Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів.

| | | |
|------------------|----------|----------------------------------|
| Голова правління | | Кобзуненко Олег Олександрович |
| (посада) | (підпис) | (прізвище та ініціали керівника) |
| | М.П. | 18.04.2018 |
| | | (дата) |

Річна інформація емітента цінних паперів за 2017 рік

I. Загальні відомості

- Повне найменування емітента
Публічне акціонерне товариство "РАДСАД"
- Організаційно-правова форма
Акціонерне товариство
- Код за ЄДРПОУ
00413989
- Місцезнаходження
Миколаївська , Миколаївський, 57160, с-ще Радісний Сад, Миру, 1
- Міжміський код, телефон та факс
(0512) 51-81-54 (0512) 51-81-54
- Електронна поштова адреса
info@radsad.com

II. Дані про дату та місце оприлюднення річної інформації

- | | | |
|--|--|------------|
| 1. Річна інформація розміщена у загальнодоступній інформаційній базі даних Комісії | 18.04.2018 | |
| | (дата) | |
| 2. Річна інформація опублікована у | Відомості НКЦПФР 76 (2829) | 20.04.2018 |
| | (номер та найменування офіційного друкованого видання) | (дата) |
| 3. Річна інформація розміщена на власній сторінці | www.radsad.com | 20.04.2018 |
| | (адреса сторінки) | (дата) |

Зміст

| | |
|---|---|
| 1. Основні відомості про емітента | X |
| 2. Інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності | X |
| 3. Відомості щодо участі емітента в створенні юридичних осіб | X |
| 4. Інформація щодо посади корпоративного секретаря | |
| 5. Інформація про рейтингове агентство | |
| 6. Інформація про засновників та/або учасників емітента та кількість і вартість акцій (розміру часток, паїв) | X |
| 7. Інформація про посадових осіб емітента: | |
| 1) інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента | X |
| 2) інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента | X |
| 8. Інформація про осіб, що володіють 10 відсотками та більше акцій емітента | X |
| 9. Інформація про загальні збори акціонерів | X |
| 10. Інформація про дивіденди | |
| 11. Інформація про юридичних осіб, послугами яких користується емітент | X |
| 12. Відомості про цінні папери емітента: | |
| 1) інформація про випуски акцій емітента | X |
| 2) інформація про облігації емітента | |
| 3) інформація про інші цінні папери, випущені емітентом | |
| 4) інформація про похідні цінні папери | |
| 5) інформація про викуп (продаж раніше викуплених товариством акцій) власних акцій протягом звітного періоду | |
| 13. Опис бізнесу | X |
| 14. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента: | |
| 1) інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю) | X |
| 2) інформація щодо вартості чистих активів емітента | X |
| 3) інформація про зобов'язання та забезпечення емітента | X |
| 4) інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції | |
| 5) інформація про собівартість реалізованої продукції | |
| 6) інформація про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів | X |
| 7) інформація про прийняття рішення про надання згоди на вчинення значних правочинів | |
| 8) інформація про прийняття рішення про надання згоди на вчинення правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість | |
| 15. Інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів | |
| 16. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникла протягом звітного періоду | X |
| 17. Інформація про стан корпоративного управління | X |

18. Інформація про випуски іпотечних облігацій
 19. Інформація про склад, структуру і розмір іпотечного покриття:
 - 1) інформація про розмір іпотечного покриття та його співвідношення з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям
 - 2) інформація щодо співвідношення розміру іпотечного покриття з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям на кожну дату після змін іпотечних активів у складі іпотечного покриття, які відбулися протягом звітного періоду
 - 3) інформація про заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття або включення нових іпотечних активів до складу іпотечного покриття
 - 4) відомості про структуру іпотечного покриття іпотечних облігацій за видами іпотечних активів та інших активів на кінець звітного періоду
 - 5) відомості щодо підстав виникнення у емітента іпотечних облігацій прав на іпотечні активи, які складають іпотечне покриття за станом на кінець звітного року
 20. Інформація про наявність прострочених боржником строків сплати чергових платежів за кредитними договорами (договорами позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками, які включено до складу іпотечного покриття
 21. Інформація про випуски іпотечних сертифікатів
 22. Інформація щодо реєстру іпотечних активів
 23. Основні відомості про ФОН
 24. Інформація про випуски сертифікатів ФОН
 25. Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН
 26. Розрахунок вартості чистих активів ФОН
 27. Правила ФОН
 28. Відомості про аудиторський висновок (звіт)
 29. Текст аудиторського висновку (звіту) X
 30. Річна фінансова звітність
 31. Річна фінансова звітність, складена відповідно до Міжнародних стандартів бухгалтерського обліку (у разі наявності) X
 32. Річна фінансова звітність поручителя (страховика/гаранта), що здійснює забезпечення випуску боргових цінних паперів (за кожним суб'єктом забезпечення окремо)
 33. Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових облігацій підприємств, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передачі об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва)
 34. Примітки
- До складу регулярної річної інформації не включені наступні форми: "Інформація щодо посади корпоративного секретаря" - на кінець звітного періоду емітент не мав посади корпоративного секретаря. "Інформація про рейтингове агентство" - за звітний період емітент не користувався послугами рейтингових агентцій. "Інформація про дивіденди" - за звітний період дивіденди не нараховувалися та не сплачувалися. "Інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів" - за звітний період емітент не випускав боргових цінних паперів. "Інформація про облігації емітента" - за звітний період випусків облігацій емітента не реєструвалося. "Інформація про інші цінні папери, випущені емітентом" - за звітний період випусків інших цінних паперів емітента не реєструвалося. "Інформація про похідні цінні папери" - за звітний період випусків похідних цінних паперів не реєструвалося. "Інформація про викуп власних

акцій протягом звітного періоду" - за звітний період викупу власних акцій не відбувалося. "Інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції" - не обов'язкова для заповнення емітентами, вид діяльності по класифікатору яких не відноситься до переробної, добувної промисловості тощо. "Інформація про собівартість реалізованої продукції" - не обов'язкова для заповнення емітентами, вид діяльності яких по класифікатору не відноситься до переробної, добувної промисловості тощо. "Фінансова звітність емітента, яка складена за положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку" - за звітний період емітент не складав звітність відповідно до П(С)БО. "Звіт про стан об'єкта нерухомості" - за звітний період емітент не випускав цільових облігацій, виконання зобов'язань за якими забезпечене об'єктами нерухомості. "Відомості про аудиторський висновок (звіт)" - емітенти з відкритим розміщенням цінних паперів цю форму не заповнюють. "Інформація про прийняття рішення про надання згоди на вчинення значних правочинів" - за звітний період емітент не надавав згоди на вчинення значних правочинів. "Інформація про прийняття рішення про надання згоди на вчинення значних правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість" - за звітний період емітент не надавав згоди на вчинення значних правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість. "Інформація про випуски іпотечних облігацій" - за звітний період емітент не випускав іпотечних цінних паперів. "Інформація про розмір іпотечного покриття та його співвідношення з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям" - за звітний період емітент не випускав іпотечних цінних паперів. "Інформація щодо співвідношення розміру іпотечного покриття з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям на кожен дату після змін іпотечних активів у складі іпотечного покриття, які відбулися протягом звітного періоду" - за звітний період емітент не випускав іпотечних цінних паперів. "Інформація про заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття або включення нових іпотечних активів до складу іпотечного покриття" - за звітний період емітент не випускав іпотечних цінних паперів. "Відомості про структуру іпотечного покриття іпотечних облігацій за видами іпотечних активів та інших активів на кінець звітного періоду" - за звітний період емітент не випускав іпотечних цінних паперів. "Відомості щодо підстав виникнення у емітента іпотечних облігацій прав на іпотечні активи, які складають іпотечне покриття за станом на кінець звітного року" - за звітний період емітент не випускав іпотечних цінних паперів. "Інформація про наявність прострочених боржником строків сплати чергових платежів за кредитними договорами (договорами позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками, які включено до складу іпотечного покриття" - за звітний період емітент не випускав іпотечних цінних паперів. "Інформація про випуски іпотечних сертифікатів" - за звітний період емітент не випускав іпотечних цінних паперів. "Інформація щодо реєстру іпотечних активів" - за звітний період емітент не випускав іпотечних цінних паперів. "Основні відомості про ФОН" - за звітний період емітент не випускав сертифікатів ФОН. "Інформація про випуски сертифікатів ФОН" - за звітний період емітент не випускав сертифікатів ФОН. "Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН" - за звітний період емітент не випускав сертифікатів ФОН. "Розрахунок вартості чистих активів ФОН" - за звітний період емітент не випускав сертифікатів ФОН. "Правила ФОН" - за звітний період емітент не випускав сертифікатів ФОН.

III. Основні відомості про емітента

1. Повне найменування

Публічне акціонерне товариство "РАДСАД"

2. Серія і номер свідоцтва про державну реєстрацію юридичної особи (за наявності)

АВ №745514

3. Дата проведення державної реєстрації

04.04.2000

4. Територія (область)

Миколаївська

5. Статутний капітал (грн)

129280

6. Відсоток акцій у статутному капіталі, що належить державі

0

7. Відсоток акцій (часток, паїв) статутного капіталу, що передано до статутного капіталу державного (національного) акціонерного товариства та/або холдингової компанії

0

8. Середня кількість працівників (осіб)

274

9. Основні види діяльності із зазначенням найменування виду діяльності та коду за КВЕД

01.11 ВИРОЩУВАННЯ ЗЕРНОВИХ КУЛЬТУР (КРИМ РИСУ), БОБОВИХ КУЛЬТУР І НАСІННЯ
ОЛІЙНИХ КУЛЬТУР

01.21 ВИРОЩУВАННЯ ВИНОГРАДУ

01.24 ВИРОЩУВАННЯ ЗЕРНЯТКОВИХ І КІСТОЧКОВИХ ФРУКТІВ

10. Органи управління підприємства

Вищим органом управління є Загальні збори акціонерів. Виконавчим органом Товариства, який здійснює керівництво його поточною діяльністю, є Правління. У Товаристві утворено Наглядову раду, яка здійснює захист прав акціонерів. Для проведення перевірки фінансово-господарської діяльності Товариства загальні збори обирають Ревізійну комісію.

11. Банки, що обслуговують емітента:

1) найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у національній валюті

ПАТ "Банк Восток"

2) МФО банку

307123

3) поточний рахунок

26040010123730

4) найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у іноземній валюті

д/н

5) МФО банку

д/н

6) поточний рахунок

д/н

12. Інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності*

| Вид діяльності | Номер ліцензії (дозволу) | Дата видачі | Державний орган, що видав | Дата закінчення дії ліцензії (дозволу) |
|--|---|-------------|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Виробництво алкогольних напоїв | 246 | 10.05.2017 | Державна фіскальна служба України; м. Київ, Львівська пл., 8 | 26.04.2021 |
| Опис | Ліцензія на право здійснення діяльності з виробництва алкогольних напоїв. Термін дії Ліцензії - до 26 квітня 2021р. У разі виникнення виробничої необхідності термін дії виданої ліцензії (дозволу) буде продовжено. | | | |
| Придбання, зберігання, використання прекурсорів (списку 2 таблиці IV) «Переліку наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів» | АЕ № 299224 | 25.06.2015 | Державна служба України лікарських засобів та контролю за наркотиками, м. Київ, пр-т Перемоги, 120-А | 25.04.2020 |
| Опис | Ліцензія Державної служби України з контролю за наркотиками на придбання, зберігання, використання прекурсорів (списку 2 таблиці IV) «Переліку наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів» серія АЕ № 299224. Видаєна 25.06.2015 р. Термін дії ліцензії: з 25.06.2015 р. по 25.06.2020 р. У разі виникнення виробничої необхідності термін дії виданої ліцензії (дозволу) буде продовжено. | | | |

13. Відомості щодо участі емітента у створенні юридичних осіб

1) найменування

Протягом звітного періоду Товариство не приймало участь у створенні юридичних осіб.

2) організаційно-правова форма

д/н

3) код за ЄДРПОУ

д/н

4) місцезнаходження

д/н

5) опис

д/н

IV. Інформація про засновників та/або учасників емітента та кількість і вартість акцій (розміру часток, паїв)

| Найменування юридичної особи засновника та/або учасника | Ідентифікаційний код юридичної особи засновника та/або учасника | Місцезнаходження | Відсоток акцій (часток, паїв), які належать засновнику та/або учаснику (від загальної кількості) |
|---|---|--------------------------------------|--|
| Товариство з обмеженою відповідальністю "Баядера Холдинг" | 34928643 | 18029 Черкаси Академіка Корольова, 7 | 56.58938 |
| Публічне акціонерне товариство "КОБЛЕВО" | 00413966 | 57453 с. Коблеве Одеська, 6 | 0.00986 |
| Товариство з обмеженою відповідальністю "Капітал Холдинг" | 32911465 | 02088 м. Київ Леніна, 42 | 0.00019 |
| Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи | | | Відсоток акцій (часток, паїв), які належать засновнику та/або учаснику (від загальної кількості) |
| Станом на кінець звітного періоду акціонерами Товариства є 670 фізичних осіб. | | | 43.40057 |
| Усього | | | 100 |

V. Інформація про посадових осіб емітента

1. Інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента

1) посада*

Голова правління

2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Кобзуненко Олег Олександрович

3) ідентифікаційний код юридичної особи

д/н

4) рік народження**

1972

5) освіта**

Вища, Національний аграрний університет

6) стаж роботи (років)**

16

7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

ТОВ "Сервіс-Полтава-Плюс", Генеральний директор

8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)

15.08.2016 5 років

9) Опис

Голова правління - голова виконавчого органу, керує роботою Правління, без довіреності представляє інтереси Товариства та вчиняє від його імені юридичні дії в межах компетенції визначеної статутом товариства. Обов'язок Голови правління полягає у здійсненні керівництва діяльністю виконавчого органу емітента, який в свою чергу здійснює керівництво поточною діяльністю Товариства, що передбачає відповідальність за реалізацію цілей, стратегії та політики Товариства. Повноваження та обов'язки посадової особи визначені Статутом та посадовою інструкцією. Голова правління має право без довіреності діяти від імені товариства відповідно до рішень колегіального виконавчого органу, в тому числі представляти інтереси товариства, вчиняти правочини від імені товариства, видавати накази та давати розпорядження, обов'язкові для виконання всіма працівниками товариства. До повноважень та обов'язків Голови правління, відноситься, зокрема: здійснення у складі Правління керівництва господарською діяльністю Товариства; виконання покладених на Правління рішень Загальних зборів, планування діяльності Товариства; пропозиції з розподілу і використання прибутку, визначення розмірів фондів, які створюються Товариством відповідно до чинного законодавства України, розміру і форми виплати дивідендів, винесення їх на розгляд Наглядової ради та Загальних зборів акціонерів; прийняття рішення про розпорядження рухомим та нерухомим майном Товариства, грошовими коштами, отримання кредитів, якщо сума угоди не перевищує ліміт встановлений Наглядовою радою; прийняття рішення про розпорядження рухомим та нерухомим майном Товариства, грошовими коштами, отримання кредитів та обов'язково отримує попередню згоду Наглядової ради на укладання таких угод, якщо сума угоди перевищує ліміт встановлений Наглядовою радою; розроблення поточних фінансових звітів; інше. Посадова особа не працює та не займає посад на будь-яких інших підприємствах. Винагорода за звітний період - заробітня платня, згідно зі штатним розкладом. Винагорода у натуральній формі - відсутня. Посади, які обіймала ця особа за останні 5 років: Тз 31.08. 2010 по 18.06.2014 - ТОВ "СЕРВІСАГРО-ПОЛТАВА-ПЛЮС", Генеральний директор; з 29.08.2014 по теперішній час - ПАТ "РАДСАД", Голова правління. Обґрунтування змін: зміни у персональному складі посадових осіб Товариства відбуваються у разі необхідності за рішенням Наглядової ради або Загальних зборів. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини посадова особа емітента не має.

* Якщо інформація розкривається стосовно членів наглядової ради, додатково зазначається, чи є посадова особа акціонером, представником акціонера, представником групи акціонерів, незалежним директором.

** Заповнюється щодо фізичних осіб.

1) посада*

Член правління

2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Бабич Сергій Іванович

3) ідентифікаційний код юридичної особи

д/н

4) рік народження**

1973

5) освіта**

Вища, Національний педагогічний університет імені Драгоманова

6) стаж роботи (років)**

10

7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

Директор "Баядера Логістик"

8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)

15.08.2016 5 років.

9) Опис

Як член правління має повноваження та виконує обов'язки колегіально у складі правління, відповідно до статуту Товариства. Повноваження та обов'язки посадової особи визначені Статутом Товариства та посадовою інструкцією. До повноважень та обов'язків члена правління, відноситься, зокрема: здійснення у складі Правління керівництва господарською діяльністю Товариства; виконання покладених на Правління рішень Загальних зборів, планування діяльності Товариства; пропозиції з розподілу і використання прибутку, визначення розмірів фондів, які створюються Товариством відповідно до чинного законодавства України, розміру і форми виплати дивідендів, винесення їх на розгляд Наглядової ради та Загальних зборів акціонерів; прийняття рішення про розпорядження рухомим та нерухомим майном Товариства, грошовими коштами, отримання кредитів, якщо сума угоди не перевищує ліміт встановлений Наглядовою радою; прийняття рішення про розпорядження рухомим та нерухомим майном Товариства, грошовими коштами, отримання кредитів та обов'язково отримує попередню згоду Наглядової ради на укладання таких угод, якщо сума угоди перевищує ліміт встановлений Наглядовою радою; розроблення поточних фінансових звітів; інше. Посадова особа обіймає посаду: ТОВ "Український дім імпорту", директор. Місцезнаходження підприємства: 02088, м. Київ, вул. Леніна, 42. Посади, які обіймала ця особа за останні 5 років - з 26.10.2010 по 31.08.2012 - директор ТОВ "Баядера Логістик"; з 01.09.2012 р. по теперішній час - директор ТОВ "Баядера-Імпорт". Як член правління, посадова особа не отримує винагороди від діяльності на посаді члена правління. Обґрунтування змін: зміни у персональному складі посадових осіб Товариства відбуваються у разі необхідності за рішенням Наглядової ради або Загальних зборів. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини посадова особа емітента не має.

* Якщо інформація розкривається стосовно членів наглядової ради, додатково зазначається, чи є посадова особа акціонером, представником акціонера, представником групи акціонерів, незалежним директором.

** Заповнюється щодо фізичних осіб.

1) посада*

Член правління

2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Корнієнко Микола Миколайович

3) ідентифікаційний код юридичної особи

д/н

4) рік народження**

1954

5) освіта**

Вища, Кримський сільськогосподарський інститут

6) стаж роботи (років)**

23

7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

Головний агроном ВАТ "Радсад"

8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)

15.08.2016 5 років

9) Опис

Як член правління має повноваження та виконує обов'язки колегіально у складі правління, відповідно до статуту Товариства. Повноваження та обов'язки посадової особи визначені Статутом Товариства та посадовою інструкцією. До повноважень та обов'язків члена правління, відноситься, зокрема: здійснення у складі Правління керівництва господарською діяльністю Товариства; виконання покладених на Правління рішень Загальних зборів, планування діяльності Товариства; пропозиції з розподілу і використання прибутку, визначення розмірів фондів, які створюються Товариством відповідно до чинного законодавства України, розміру і форми виплати дивідендів, винесення їх на розгляд Наглядової ради та Загальних зборів акціонерів; прийняття рішення про розпорядження рухомим та нерухомим майном Товариства, грошовими коштами, отримання кредитів, якщо сума угоди не перевищує ліміт встановлений Наглядовою радою; прийняття рішення про розпорядження рухомим та нерухомим майном Товариства, грошовими коштами, отримання кредитів та обов'язково отримує попередню згоду Наглядової ради на укладання таких угод, якщо сума угоди перевищує ліміт встановлений Наглядовою радою; розроблення поточних фінансових звітів; інше. Посадова особа не працює та не займає посад на будь-яких інших підприємствах. Як член правління, посадова особа не отримує винагороди від діяльності на посаді члена правління. Винагорода за звітний період за основним місцем роботи у Товаристві - заробітня платня, згідно зі штатним розкладом. Винагорода у натуральній формі - відсутня. посади, які обіймала ця особа за останні 5 років - з 29.12.2010 по теперішній час: ПАТ "РАДСАД" Головний агроном. Обґрунтування змін: зміни у персональному складі посадових осіб Товариства відбуваються у разі необхідності за рішенням Наглядової ради або Загальних зборів. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини посадова особа емітента не має.

* Якщо інформація розкривається стосовно членів наглядової ради, додатково зазначається, чи є посадова особа акціонером, представником акціонера, представником групи акціонерів, незалежним директором.

** Заповнюється щодо фізичних осіб.

1) посада*

Член правління

2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Вашколуп Роман Володимирович

3) ідентифікаційний код юридичної особи

д/н

4) рік народження**

1973

5) освіта**

Вища, Донецький Державний Технічний Університет

6) стаж роботи (років)**

7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

ТОВ "Алкогольні традиції" Генеральний директор

8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)

15.08.2016 5 років

9) Опис

Як член правління має повноваження та виконує обов'язки колегіально у складі правління, відповідно до статуту Товариства. Повноваження та обов'язки посадової особи визначені Статутом Товариства та посадовою інструкцією. До повноважень та обов'язків члена правління, відноситься, зокрема: здійснення у складі Правління керівництва господарською діяльністю Товариства; виконання покладених на Правління рішень Загальних зборів, планування діяльності Товариства; пропозиції з розподілу і використання прибутку, визначення розмірів фондів, які створюються Товариством відповідно до чинного законодавства України, розміру і форми виплати дивідендів, винесення їх на розгляд Наглядової ради та Загальних зборів акціонерів; прийняття рішення про розпорядження рухомим та нерухомим майном Товариства, грошовими коштами, отримання кредитів, якщо сума угоди не перевищує ліміт встановлений Наглядовою радою; прийняття рішення про розпорядження рухомим та нерухомим майном Товариства, грошовими коштами, отримання кредитів та обов'язково отримує попередню згоду Наглядової ради на укладання таких угод, якщо сума угоди перевищує ліміт встановлений Наглядовою радою; розроблення поточних фінансових звітів; інше. Посадова особа займає посаду: ТОВ "Баядера Холдинг" (02081, м. Київ, вул. Дніпровська Набережна, 23В), Директор з маркетингу та стратегічного розвитку. Посади, які обіймала ця особа за останні 5 років - з 10.06.2004 по 19.01.2012 - ТОВ "Національні алкогольні традиції" Генеральний директор; з 20.01.2012 по 03.09.2014 - ТОВ "Алкогольні традиції" Генеральний директор; 04.09.2014 по теперішній час - ТОВ "Баядера Холдинг" Директор з маркетингу та стратегічного розвитку. Як член правління, посадова особа не отримує винагороди від діяльності на посаді члена правління. Обґрунтування змін: зміни у персональному складі посадових осіб Товариства відбуваються у разі необхідності за рішенням Наглядової ради або Загальних зборів. непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини посадова особа емітента не має.

* Якщо інформація розкривається стосовно членів наглядової ради, додатково зазначається, чи є посадова особа акціонером, представником акціонера, представником групи акціонерів, незалежним директором.

** Заповнюється щодо фізичних осіб.

1) посада*

Член правління

2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Сурженко Галина Терентіївна

3) ідентифікаційний код юридичної особи

д/н

4) рік народження**

1960

5) освіта**

Вища, Одеський технологічний інститут харчової промисловості

6) стаж роботи (років)**

35

7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

Головний винороб ВАТ "Радсад"

8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)

15.08.2016 5 років

9) Опис

Як член правління має повноваження та виконує обов'язки колегіально у складі правління, відповідно до статуту Товариства. Повноваження та обов'язки посадової особи визначені Статутом Товариства та посадовою інструкцією. До повноважень та обов'язків члена правління, відноситься, зокрема: здійснення у складі Правління керівництва господарською діяльністю Товариства; виконання покладених на Правління рішень Загальних зборів, планування діяльності Товариства; пропозиції з розподілу і використання прибутку, визначення розмірів фондів, які створюються Товариством відповідно до чинного законодавства України, розміру і форми виплати дивідендів, винесення їх на розгляд Наглядової ради та Загальних зборів акціонерів; прийняття рішення про розпорядження рухомим та нерухомим майном Товариства, грошовими коштами, отримання кредитів, якщо сума угоди не перевищує ліміт встановлений Наглядовою радою; прийняття рішення про розпорядження рухомим та нерухомим майном Товариства, грошовими коштами, отримання кредитів та обов'язково отримує попередню згоду Наглядової ради на укладання таких угод, якщо сума угоди перевищує ліміт встановлений Наглядовою радою; розроблення поточних фінансових звітів; інше. Посадова особа обіймає посади: ПАТ "Радсад", головний винороб - за сумісництвом; Основне місце роботи: ТОВ "Миколаївський коньячний завод" (місцезнаходження: Миколаївська обл., Миколаївський р-н, с. Радсад, вул. Миру, 1), начальник цеху виробництва коньячних спиртів. Посади, які обіймала ця особа за останні 5 років - з 03.01.2000 по теперішній час - ПАТ "РАДСАД" Головний винороб. Як член правління, посадова особа не отримує винагороди від діяльності на посаді члена правління. Обґрунтування змін: зміни у персональному складі посадових осіб Товариства відбуваються у разі необхідності за рішенням Наглядової ради або Загальних зборів. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини посадова особа емітента не має.

* Якщо інформація розкривається стосовно членів наглядової ради, додатково зазначається, чи є посадова особа акціонером, представником акціонера, представником групи акціонерів, незалежним директором.

** Заповнюється щодо фізичних осіб.

1) посада*

Головний бухгалтер

2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Пучкова Олена Вікторівна

3) ідентифікаційний код юридичної особи

д/н

4) рік народження**

1984

5) освіта**

Вища, Національний університет кораблебудування ім. Адмірала Макарова, 2007

6) стаж роботи (років)**

14

7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

ТОВ "Агропак-Південь", головний бухгалтер; ТОВ "Агроторгівельна фірма "Агро-Діло", головний бухгалтер; ТОВ "Бая-Агро", головний бухгалтер.

8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)

15.05.2017 Безстроково

9) Опис

Посадові обов'язки Головного бухгалтера визначені посадовою інструкцією посадової особи Товариства. Здійснює і координує організацію бухгалтерського обліку господарсько - фінансової діяльності підприємства, здійснює контроль за ефективним використанням матеріальних, трудових і фінансових ресурсів. Забезпечує раціональну організацію обліку і звітності на підприємстві і його підрозділах на основі прогресивних форм і методів бухгалтерського обліку і контролю. Організовує та контролює складання розрахунків щодо використання прибутків, затрат на виробництво, платежів до бюджету. Своєчасно і правильно складає звіти. Посадова особа не працює та не займає посад на будь-яких інших підприємствах. Винагорода за звітний період - заробітня платня, згідно зі штатним розкладом. Винагорода у натуральній формі - відсутня. Посади, які обіймала ця особа за останні 5 років - ТОВ "Агропак-Південь", головний бухгалтер; ТОВ "Агроторгівельна фірма "Агро-Діло", головний бухгалтер; ТОВ "Бая-Агро", головний бухгалтер. Обґрунтування змін: зміни у персональному складі посадових осіб Товариства - зміна головного бухгалтера - відбуваються у разі необхідності за рішенням виконавчого органу Товариства. непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини посадова особа емітента не має.

* Якщо інформація розкривається стосовно членів наглядової ради, додатково зазначається, чи є посадова особа акціонером, представником акціонера, представником групи акціонерів, незалежним директором.

** Заповнюється щодо фізичних осіб.

1) посада*

Голова Наглядової ради

2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Меркулова Оксана Анатоліївна

3) ідентифікаційний код юридичної особи

д/н

4) рік народження**

1968

5) освіта**

Вища, Черкаський інженерно-технологічний інститут

6) стаж роботи (років)**

20

7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

Головний економіст ПП "Баядера"

8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)

19.04.2017 1 рік.

9) Опис

Повноваження Голови Наглядової ради полягає у здійсненні керівництва діяльністю виконавчого органу Товариства. До повноважень та обов'язків Голови Наглядової ради відноситься: вимагати та одержувати для ознайомлення від виконавчого органу будь-які документи та інформацію, що стосуються діяльності АТ та його виконавчого органу, а також дочірніх підприємств, філій та представництв; - вимагати та одержувати для ознайомлення від виконавчого органу протоколи загальних зборів АТ та документи, що до них додаються; - викликати голову виконавчого органу для доповідей та давати оцінку його діяльності; - вимагати від виконавчого органу АТ

щоквартального надання інформації про стан фінансово-господарської діяльності АТ і т.ін.. Обґрунтування змін: зміни у персональному складі посадових осіб Товариства відбуваються у разі необхідності за рішенням Загальних зборів. Обов'язки виконує колегіально у складі Наглядової ради, відповідно до статуту Товариства. Посадова особа обіймає посаду: ТОВ "Баядера Холдинг" (місцезнаходження: 02081, м. Київ, вул. Дніпровська Набережна, 23В), начальник відділу бухгалтерського обліку. Посади, які обіймала ця особа протягом останніх 5 років: ТОВ "Баядера Холдинг", начальник відділу бухгалтерського обліку; ТОВ "Баядера Логістик" начальник відділу бухгалтерського обліку. Як Голова Наглядової ради, посадова особа не отримує винагороди від діяльності на посаді Голови Наглядової ради. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини посадова особа емітента не має. Посадова особа є акціонером.

* Якщо інформація розкривається стосовно членів наглядової ради, додатково зазначається, чи є посадова особа акціонером, представником акціонера, представником групи акціонерів, незалежним директором.

** Заповнюється щодо фізичних осіб.

1) посада*

Член Наглядової ради

2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Торканевський Дмитро Вікторович - представник акціонера ТОВ "Баядера Холдинг".

3) ідентифікаційний код юридичної особи

д/н

4) рік народження**

1980

5) освіта**

Вища, Національний економічний університет внутрішніх справ, Сумський державний університет

6) стаж роботи (років)**

18

7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

Директор юридичного департаменту ТОВ "Баядера Холдинг"

8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)

19.04.2017 1 рік.

9) Опис

Посадова особа є представником акціонера: ТОВ "Баядера Холдинг", Код ЄДРПОУ: 34928643, володіє 56,59% статутного капіталу емітента на загальну суму 73158,75 грн. Як член Наглядової ради має повноваження та виконує обов'язки колегіально у складі Наглядової ради, яка, відповідно до статуту Товариства, здійснює контроль за діяльністю виконавчого органу та захист прав акціонерів Товариства. До повноважень та обов'язків члена Наглядової ради відноситься: вимагати та одержувати для ознайомлення від виконавчого органу будь-які документи та інформацію, що стосуються діяльності АТ та його виконавчого органу, а також дочірніх підприємств, філій та представництв; - вимагати та одержувати для ознайомлення від виконавчого органу протоколи загальних зборів АТ та документи, що до них додаються; - викликати голову виконавчого органу для доповідей та давати оцінку його діяльності; - вимагати від виконавчого органу АТ щоквартального надання інформації про стан фінансово-господарської діяльності АТ і т.ін.. Обґрунтування змін: зміни у персональному складі посадових осіб Товариства відбуваються у разі необхідності за рішенням Загальних зборів. Посадова особа не обіймає посади на будь-яких інших підприємствах. Посадова особа обіймає посаду: ТОВ "Баядера Логістик"

(місцезнаходження: 02081, м. Київ, вул. Дніпровська Набережна, 23В), начальник юридичного відділу. Посади, які обіймала ця особа протягом останніх 5 років: ТОВ "Баядера Логістик", нач. юрид. відділу; ТОВ "Баядера Холдинг", нач. юр. упр-ня по забезп. дистрибуційної діяльності; ТОВ "Баядера Холдинг" нач. юрид. відділу; директор юридичного департаменту. Як член Наглядової ради, посадова особа не отримує винагороди від діяльності на посаді члена Наглядової ради. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини посадова особа емітента не має.

* Якщо інформація розкривається стосовно членів наглядової ради, додатково зазначається, чи є посадова особа акціонером, представником акціонера, представником групи акціонерів, незалежним директором.

** Заповнюється щодо фізичних осіб.

1) посада*

Член Наглядової ради

2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Козлівська Віра Михайлівна

3) ідентифікаційний код юридичної особи

д/н

4) рік народження**

1957

5) освіта**

Вища, Одеський державний політехнічний університет

6) стаж роботи (років)**

38

7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

ПАТ "Коблево" - Голова правління

8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)

19.04.2017 1 рік

9) Опис

Як член Наглядової ради має повноваження та виконує обов'язки колегіально у складі Наглядової ради, яка, відповідно до статуту Товариства, здійснює контроль за діяльністю виконавчого органу та захист прав акціонерів Товариства. До повноважень та обов'язків члена Наглядової ради відноситься: вимагати та одержувати для ознайомлення від виконавчого органу будьякі документи та інформацію, що стосуються діяльності АТ та його виконавчого органу, а також дочірніх підприємств, філій та представництв; - вимагати та одержувати для ознайомлення від виконавчого органу протоколи загальних зборів АТ та документи, що до них додаються; - викликати голову виконавчого органу для доповідей та давати оцінку його діяльності; - вимагати від виконавчого органу АТ щоквартального надання інформації про стан фінансово-господарської діяльності АТ і т.ін.. Обґрунтування змін: зміни у персональному складі посадових осіб Товариства відбуваються у разі необхідності за рішенням Загальних зборів. Посадова особа обіймає посаду: ПАТ "Коблево" (місцезнаходження: Миколаївська обл., Березанський р-н, с. Коблево, вул. Одеська, 6), голова правління. Посади, які обіймала ця особа протягом останніх 5 років: ПАТ "Коблево", Голова правління. Як член Наглядової ради, посадова особа не отримує винагороди від діяльності на посаді члена Наглядової ради. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини посадова особа емітента не має. Посадова особа є акціонером.

* Якщо інформація розкривається стосовно членів наглядової ради, додатково зазначається, чи є посадова особа акціонером, представником акціонера, представником групи акціонерів, незалежним директором.

** Заповнюється щодо фізичних осіб.

1) посада*

Член Наглядової ради

2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи
Мирошниченко Галина Іванівна - представник акціонера ТОВ "Баядера Холдинг"

3) ідентифікаційний код юридичної особи

д/н

4) рік народження**

1971

5) освіта**

Вища, Харківський автомобільно-Дорожній технічний університет

6) стаж роботи (років)**

24

7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

Начальник відділу податкового планування ТОВ "Баядера Холдинг".

8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)

19.04.2017 1 рік

9) Опис

Посадова особа є представником акціонера: ТОВ "Баядера Холдинг", Код ЄДРПОУ: 34928643, володіє 56,59% статутного капіталу емітента на загальну суму 73158,75 грн. к член Наглядової ради має повноваження та виконує обов'язки колегіально у складі Наглядової ради, яка, відповідно до статуту Товариства, здійснює контроль за діяльністю виконавчого органу та захист прав акціонерів Товариства. До повноважень та обов'язків члена Наглядової ради відноситься: вимагати та одержувати для ознайомлення від виконавчого органу будьякі документи та інформацію, що стосуються діяльності АТ та його виконавчого органу, а також дочірніх підприємств, філій та представництв; - вимагати та одержувати для ознайомлення від виконавчого органу протоколи загальних зборів АТ та документи, що до них додаються; - викликати голову виконавчого органу для доповідей та давати оцінку його діяльності; - вимагати від виконавчого органу АТ щоквартального надання інформації про стан фінансово-господарської діяльності АТ і т.ін.. Обґрунтування змін: зміни у персональному складі посадових осіб Товариства відбуваються у разі необхідності за рішенням Загальних зборів. Посадова особа обіймає посаду: ТОВ «Баядера Логістик» начальник управління бухгалтерського та податкового відділу (місцезнаходження: 02081, м. Київ, вул. Дніпровська Набережна, 23В). Посади, які обіймала ця особа протягом останніх 5 років: ТОВ "Алкогольні традиції", гол. бухгалтер; ТОВ "Баядера Холдинг", нач. управління бухгалтерського та податкового відділу; ТОВ "Баядера Логістик" нач. управління бухгалтерськ. та податкового відділу. Як член Наглядової ради, посадова особа не отримує винагороди від діяльності на посаді члена Наглядової ради. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини посадова особа емітента не має.

* Якщо інформація розкривається стосовно членів наглядової ради, додатково зазначається, чи є посадова особа акціонером, представником акціонера, представником групи акціонерів, незалежним директором.

** Заповнюється щодо фізичних осіб.

1) посада*

Член Наглядової ради

2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи
Безуглов Олексій Валентинович - представник акціонера ТОВ "Баядера Холдинг".

3) ідентифікаційний код юридичної особи

д/н

4) рік народження**

1973

5) освіта**

Вища, Донецька будівельна Академія

6) стаж роботи (років)**

25

7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

Директор ТОВ "Баядера Холдинг"

8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)

19.04.2017 1 рік

9) Опис

Посадова особа є представником акціонера: ТОВ "Баядера Холдинг", Код ЄДРПОУ: 34928643, володіє 56,59% статутного капіталу емітента на загальну суму 73158,75 грн.. Як член Наглядової ради має повноваження та виконує обов'язки колегіально у складі Наглядової ради, яка, відповідно до статуту Товариства, здійснює контроль за діяльністю виконавчого органу та захист прав акціонерів Товариства. До повноважень та обов'язків члена Наглядової ради відноситься: вимагати та одержувати для ознайомлення від виконавчого органу будь-які документи та інформацію, що стосуються діяльності АТ та його виконавчого органу, а також дочірніх підприємств, філій та представництв; - вимагати та одержувати для ознайомлення від виконавчого органу протоколи загальних зборів АТ та документи, що до них додаються; - викликати голову виконавчого органу для доповідей та давати оцінку його діяльності; - вимагати від виконавчого органу АТ щоквартального надання інформації про стан фінансово-господарської діяльності АТ і т.ін.. Обґрунтування змін: зміни у персональному складі посадових осіб Товариства відбуваються у разі необхідності за рішенням Загальних зборів. Посадова особа обіймає посаду: ТОВ "Баядера Холдинг" (місцезнаходження: 02081, м. Київ, вул. Дніпровська Набережна, 23В), директор. Як член Наглядової ради, посадова особа не отримує винагороди від діяльності на посаді члена Наглядової ради. Посади, які обіймала ця особа протягом останніх 5 років: ТОВ "Баядера Холдинг", Директор. непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини посадова особа емітента не має.

* Якщо інформація розкривається стосовно членів наглядової ради, додатково зазначається, чи є посадова особа акціонером, представником акціонера, представником групи акціонерів, незалежним директором.

** Заповнюється щодо фізичних осіб.

1) посада*

Голова ревізійної комісії

2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Войтенко Олександр Анатолійович

3) ідентифікаційний код юридичної особи

д/н

4) рік народження**

1973

5) освіта**

Вища, Кременчуцький інститут бізнес технологій

6) стаж роботи (років)**

20

7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

Головний бухгалтер ПАТ "Коблево"

8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)

19.04.2013 5 років.

9) Опис

Повноваження Голови ревізійної комісії полягає у здійсненні керівництва діяльністю ревізійного органу Товариства, який в свою чергу контролює фінансово-господарську діяльність виконавчого органу Товариства. Обов'язки виконує колегіально у складі ревізійної комісії, відповідно до Статуту Товариства. До повноважень та обов'язків голови ревізійної комісії разом з іншими членами комісії відноситься: - чергові та позачергові перевірки фінансово-господарської діяльності АТ та його підрозділів і складає акти за їх підсумками. Чергові перевірки проводяться без спеціального рішення органів управління АТ за підсумками фінансово-господарської діяльності за рік для подання висновків з річного звіту і балансу загальним зборам. Позачергові перевірки проводяться за рішенням загальних зборів, за дорученням Наглядової ради, з власної ініціативи або за вимогою акціонерів, які володіють в сукупності більше 10% акцій; - службові розслідування за фактами порушення встановленого порядку діяльності апарату АТ і зловживань посадових осіб органів управління АТ. Обґрунтування змін: зміни у персональному складі посадових осіб Товариства відбуваються у разі необхідності за рішенням Загальних зборів. Посадова особа обіймає посаду: гол.бухгалтер ПАТ "Коблево" (місцезнаходження: Миколаївська обл., Березанський р-н, с. Коблево, вул. Одеська, 6), звільнений з посади 30.11.2015р. Посади, які особа обіймала протягом останніх 5 років: гол. бухгалтер ПАТ "Коблево". Як Голова ревізійної комісії, посадова особа не отримує винагороди від діяльності на посаді Голови ревізійної комісії. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини посадова особа емітента не має.

* Якщо інформація розкривається стосовно членів наглядової ради, додатково зазначається, чи є посадова особа акціонером, представником акціонера, представником групи акціонерів, незалежним директором.

** Заповнюється щодо фізичних осіб.

1) посада*

Член Ревізійної комісії

2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Мельничук Інна Анатоліївна

3) ідентифікаційний код юридичної особи

д/н

4) рік народження**

1989

5) освіта**

Вища, Миколаївський державний аграрний університет

6) стаж роботи (років)**

5

7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

Бухгалтер ПАТ "Радсад"

8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)

19.04.2013 5 років

9) Опис

Як член Ревізійної комісії має повноваження та виконує обов'язки колегіально у складі Ревізійної комісії, відповідно до статуту Товариства. Обов'язки виконує колегіально у складі ревізійної комісії, відповідно до статуту Товариства. До повноважень та обов'язків члена ревізійної комісії разом з іншими членами комісії відноситься: - чергові та позачергові перевірки фінансово-господарської діяльності АТ та його підрозділів; складає акти за їх підсумками. Чергові перевірки проводяться без спеціального рішення органів управління АТ за підсумками фінансово-господарської діяльності за рік для подання висновків з річного звіту і балансу загальним зборам. Позачергові перевірки проводяться за рішенням загальних зборів, за дорученням Наглядової ради, з власної ініціативи або за вимогою акціонерів, які володіють в сукупності більше 10% акцій; - службові розслідування за фактами порушення встановленого порядку діяльності апарату АТ і зловживань посадових осіб органів управління АТ. Обґрунтування змін: зміни у персональному складі посадових осіб Товариства відбуваються у разі необхідності за рішенням Загальних зборів. Посадова особа не працює та не займає посад на будь-яких інших підприємствах. Як член ревізійної комісії, посадова особа не отримує винагороди від діяльності на посаді члена ревізійної комісії. Винагорода за звітний період за основним місцем роботи у Товаристві (ПАТ "Радсад", бухгалтер) - заробітня платня, згідно зі штатним розкладом. Винагорода у натуральній формі - відсутня. Посади, які особа обіймала протягом останніх 5 років: Бухгалтер ПАТ "РАДСАД". Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини посадова особа емітента не має.

* Якщо інформація розкривається стосовно членів наглядової ради, додатково зазначається, чи є посадова особа акціонером, представником акціонера, представником групи акціонерів, незалежним директором.

** Заповнюється щодо фізичних осіб.

1) посада*

Член Ревізійної комісії

2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Іщенко Максим Леонідович

3) ідентифікаційний код юридичної особи

д/н

4) рік народження**

1984

5) освіта**

Вища, Національний університет державної податкової служби України

6) стаж роботи (років)**

9

7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

Начальник відділу казначейства ТОВ "Баядера Логістік"

8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)

19.04.2013 5 років

9) Опис

Як член Ревізійної комісії має повноваження та виконує обов'язки колегіально у складі Ревізійної комісії, відповідно до статуту Товариства. Обов'язки виконує колегіально у складі ревізійної

комісії, відповідно до статуту Товариства. До повноважень та обов'язків члена ревізійної комісії разом з іншими членами комісії відноситься: - чергові та позачергові перевірки фінансово-господарської діяльності АТ та його підрозділів; складає акти за їх підсумками. Чергові перевірки проводяться без спеціального рішення органів управління АТ за підсумками фінансово-господарської діяльності за рік для подання висновків з річного звіту і балансу загальним зборам. Позачергові перевірки проводяться за рішенням загальних зборів, за дорученням Наглядової ради, з власної ініціативи або за вимогою акціонерів, які володіють в сукупності більше 10% акцій; - службові розслідування за фактами порушення встановленого порядку діяльності апарату АТ і зловживань посадових осіб органів управління АТ. Обґрунтування змін: зміни у персональному складі посадових осіб Товариства відбуваються у разі необхідності за рішенням Загальних зборів. Посадова особа обіймає посаду: ТОВ "Баядера Логістик" (місцезнаходження: 02081, м. Київ, вул. Дніпровська Набережна, 23В), начальник відділу казначейства. Посади, які особа обіймала протягом останніх 5 років: Начальник відділу казначейства ТОВ "Баядера Логістик". Як член ревізійної комісії, посадова особа не отримує винагороди від діяльності на посаді члена ревізійної комісії. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини посадова особа емітента не має.

* Якщо інформація розкривається стосовно членів наглядової ради, додатково зазначається, чи є посадова особа акціонером, представником акціонера, представником групи акціонерів, незалежним директором.

** Заповнюється щодо фізичних осіб.

2. Інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента

| Посада | Прізвище, ім'я, по батькові посадової особи або повне найменування юридичної особи | Ідентифікаційний код юридичної особи | Кількість акцій (шт.) | Від загальної кількості акцій (у відсотках) | Кількість за видами акцій | | | |
|------------------------|--|--------------------------------------|-----------------------|---|---------------------------|-----------------------|----------------------|------------------------------|
| | | | | | прості іменні | прості на пред'явника | привілейовані іменні | привілейовані на пред'явника |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Голова правління | Кобзуненко Олег Олександрович | д/н | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Член правління | Бабич Сергій Іванович | д/н | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Член правління | Корнієнко Микола Миколайович | д/н | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Член правління | Вашколуп Роман Володимирович | д/н | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Член правління | Сурженко Галина Терентіївна | д/н | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Головний бухгалтер | Пучкова Олена Вікторівна | д/н | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Голова Наглядової ради | Меркулова Оксана Анатоліївна | д/н | 34 | 0.00657487624 | 34 | 0 | 0 | 0 |
| Член Наглядової ради | Торканевський Дмитро Вікторович | д/н | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Член Наглядової ради | Козлівська Віра Михайлівна | д/н | 108147 | 20.91332766089 | 108147 | 0 | 0 | 0 |
| Член Наглядової ради | Мирошніченко Галина Іванівна | д/н | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Член Наглядової ради | Безуглов Олексій Валентинович | д/н | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

| | | | | | | | | |
|---------------------------------|------------------------------------|-----|--------|----------------|--------|---|---|---|
| Голова ревізійної комісії | Войтенко Олександр Анатолійович | д/н | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Член Ревізійної комісії | Мельничук Інна Анатоліївна | д/н | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Член Ревізійної комісії | Іщенко Максим Леонідович | д/н | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Усього | | | 108181 | 20.91990253713 | 108181 | 0 | 0 | 0 |

VI. Інформація про власників пакетів, яким належить 10 і більше відсотків акцій емітента (для акціонерних товариств, крім публічних) / Інформація про власників пакетів, яким належить 5 і більше відсотків акцій емітента (для публічних акціонерних товариств)

| Найменування юридичної особи | Ідентифікаційний код юридичної особи* | Місцезнаходження | Кількість акцій (штук) | Від загальної кількості акцій (у відсотках) | Кількість за видами акцій | |
|---|---------------------------------------|--|------------------------|---|---------------------------|----------------------|
| | | | | | прості іменні | привілейовані іменні |
| Товариство з обмеженою відповідальністю "Баядера Холдинг" | 34928643 | 18029 Черкаська д/н Черкаси Академіка Корольова, 7 | 292635 | 56.589379641089 | 292635 | 0 |
| Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи** | | | Кількість акцій (штук) | Від загальної кількості акцій (у відсотках) | Кількість за видами акцій | |
| | | | | | прості іменні | привілейовані іменні |
| Бабинін Віталій Іванович | | | 110287 | 21.32715810644 | 110287 | 0 |
| Козлівська Віра Михайлівна | | | 108147 | 20.91332766089 | 108147 | 0 |
| Усього | | | 511069 | 98.829865408416 | 511069 | 0 |

*Для юридичної особи - нерезидента зазначається код/номер з торговельного, банківського чи судового реєстру, реєстраційного посвідчення місцевого органу влади іноземної держави про реєстрацію юридичної особи.

**Зазначається "фізична особа", якщо фізична особа не дала згоди на розкриття прізвища, імені, по батькові (за наявності).

VII. Інформація про загальні збори акціонерів

| Вид загальних зборів* | чергові | позачергові |
|-----------------------|--|-------------|
| | X | |
| Дата проведення | 19.04.2017 | |
| Кворум зборів** | 99.9832 | |
| Опис | <p>Перелік питань, що розглядалися на загальних зборах: 1. Обрання членів лічильної комісії Товариства. 2. Обрання Голови та Секретаря річних Загальних зборів акціонерів Товариства. 3. Звіт Правління про результати фінансово-господарської діяльності за 2016 рік та прийняття рішення за наслідками розгляду звіту Правління. 4. Звіт Наглядової ради про діяльність Товариства за 2016 рік та прийняття рішення за наслідками розгляду звіту Наглядової ради. 5. Звіт Ревізійної комісії про достовірність річного звіту за 2016 рік та прийняття рішення за наслідками розгляду звіту Ревізійної комісії. 6. Затвердження річного звіту Товариства за 2016 рік. 7. Визначення порядку розподілу прибутку (покриття збитків) за 2016 рік. 8. Внесення змін та доповнень до Статуту Товариства та затвердження його в новій редакції. 9. Прийняття рішення про припинення повноважень членів Наглядової ради Товариства. 10. Прийняття рішення про обрання членів Наглядової ради Товариства. 11. Затвердження умов договорів, що укладаються з членами Наглядової ради Товариства та обрання особи, уповноваженої на їх підписання. Встановлення розміру винагороди членам Наглядової ради. 12. Прийняття рішення про попереднє схвалення значних правочинів, ринкова вартість майна, робіт або послуг, що є предметом таких правочинів, перевищує 25 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності Товариства. Пропозиції до переліку питань до порядку денного подавалися Наглядовою радою та виконавчим органом Товариства. Інших осіб, які подавали пропозиції до питань порядку денного, немає. Результати розгляду питань порядку денного: 1. ПО ПЕРШОМУ ПИТАННЮ: "Обрання членів лічильної комісії Товариства" Доповідає Глівінський Роман Петрович: Для проведення голосування та встановлення його результатів необхідно обрати лічильну комісію. Пропоную обрати лічильну комісію у складі: Довжук Арини Анатоліївни - Голови комісії, Новожилова Євгена Віталійовича - члена комісії, Глівінського Романа Петровича - члена комісії. Які є запитання, зауваження або інші пропозиції? Запитань, зауважень та інших пропозицій немає. Голова тимчасової лічильної комісії Новожилов Є.В. зачитав проект рішення. Проект рішення з питання запропонований для голосування. Обрати лічильну комісію у складі трьох осіб: - Довжук А.А. - голова комісії; - Новожилов Є.В. - член комісії; - Глівінський Р.П. - член комісії. Голосування проводилося бюлетенем №1 для голосування. Прошу Голову тимчасової лічильної комісії оголосити результати голосування. Доповідає голова тимчасової лічильної комісії - Новожилов Є.В.: по першому питанню порядку денного проголосувало: "за" 511 069 голосів, що складає 100 відсотків від кількості голосів присутніх на Зборах; "проти" 0 голосів; "утримались" 0 голосів. Результати голосування по першому питанню порядку денного відображені в Протоколі про підсумки голосування. Голова тимчасової лічильної комісії Новожилов Є.В.: рішення по першому питанню порядку денного відповідно до чинного законодавства України приймається простою більшістю голосів присутніх на Зборах акціонерів та їх представників. По першому питанню порядку денного Збори вирішили: обрати лічильну комісію у складі: Довжук Арини Анатоліївни - голови комісії, Новожилова Євгена Віталійовича - члена комісії, Глівінського Романа Петровича - члена Комісії. 2. ПО ДРУГОМУ ПИТАННЮ: "Обрання Голови та Секретаря річних Загальних зборів акціонерів Товариства" Доповідає член лічильної комісії Новожилов Є.В.: З метою належної організації роботи Зборів акціонерів пропоную обрати Головою цих Зборів акціонерів Товариства - Новожилова Євгена Віталійовича, Секретарем Зборів акціонерів Товариства обрати Глівінського Романа Петровича. Які є запитання, зауваження або інші пропозиції? Запитань, зауважень та інших пропозицій немає. Член лічильної комісії Новожилов Є.В. зачитав проект рішення. Проект рішення з питання запропонований для голосування. Обрати Головою річних Загальних зборів акціонерів - Новожилова Є.В. та Секретарем річних Загальних зборів акціонерів - Глівінського Р.П. Голосування проводилося бюлетенем №2 для голосування. Прошу голову лічильної комісії оголосити результати голосування. Голова лічильної комісії: по другому питанню порядку денного проголосувало: "за" 511 069 голосів, що складає 100 відсотків від кількості голосів присутніх на Зборах; "проти" 0 голосів; "утримались" 0 голосів. Результати голосування по другому питанню порядку денного відображені в Протоколі про підсумки голосування. По другому питанню порядку денного Загальні збори вирішили: Обрати Головою річних Загальних зборів акціонерів - Новожилова Є.В. та Секретарем річних Загальних зборів акціонерів - Глівінського Р.П. Далі засідання Зборів акціонерів Товариства буде вести Голова зборів. 3. ПО ТРЕТЬОМУ ПИТАННЮ: "Звіт Правління про результати фінансово-господарської діяльності за 2016 рік та прийняття рішення за наслідками розгляду звіту Правління" Слово бере</p> | |

Голова правління Товариства Кобзуненко Олег Олександрович: Кобзуненко О.О. доповів акціонерам Товариства про результати роботи Правління за 2016 рік та повідомив про перспективи розвитку господарства на 2017 рік. Голова правління запропонував акціонерам Товариства затвердити звіт Правління за результатами фінансово-господарської діяльності за 2016 рік. Голова зборів: які є запитання, зауваження або інші пропозиції? Запитань, зауважень та інших пропозицій немає. Голова зборів зачитав проект рішення. Проект рішення з питання запропонований для голосування. Затвердити звіт Правління про результати фінансово-господарської діяльності Товариства за 2016 рік. Голосування проводилося бюлетенем № 3 для голосування. Прошу голову лічильної комісії оголосити результати голосування. Голова лічильної комісії: по третьому питанню порядку денного проголосувало: "за" 511 069 голосів, що складає 100 відсотків від кількості голосів присутніх на Зборах; "проти" 0 голосів; "утримались" 0 голосів. Результати голосування по третьому питанню порядку денного відображені в Протоколі про підсумки голосування. По третьому питанню порядку денного Загальні збори вирішили: Затвердити звіт Правління про результати фінансово-господарської діяльності Товариства за 2016 рік. 4. ПО ЧЕТВЕРТОМУ ПИТАННЮ: "Звіт Наглядової ради про діяльність Товариства за 2016 рік та прийняття рішення за наслідками розгляду звіту Наглядової ради" Слово надається Новожилову Є.В. Доповідач уповноважений Наглядовою радою Товариства Новожилов Є.В., доповів про проведену Наглядовою Радою Товариства діяльність у 2016 р. та запропонував затвердити звіт Наглядової ради за 2016 рік. Голова Зборів: які є запитання, зауваження або інші пропозиції? Запитань, зауважень та інших пропозицій немає. Голова Зборів зачитав проект рішення. Проект рішення з питання запропонований для голосування. Затвердити звіт Наглядової ради про діяльність Товариства за 2016 рік. Голосування проводилося бюлетенем № 4 для голосування. Прошу Голову лічильної комісії оголосити результати голосування. Голова лічильної комісії: По четвертому питанню порядку денного проголосувало: "за" 511 069 голосів, що складає 100 відсотків від кількості голосів присутніх на зборах; "проти" 0 голосів; "утримались" 0 голосів. Результати голосування по четвертому питанню порядку денного відображені в Протоколі про підсумки голосування. Голова Зборів: рішення по четвертому питанню порядку денного відповідно до чинного законодавства України приймається простою більшістю голосів присутніх на Зборах акціонерів та їх представників. По четвертому питанню порядку денного Загальні збори вирішили: Затвердити звіт Наглядової ради Товариства за 2016 рік. 5. ПО П'ЯТОМУ ПИТАННЮ: "Звіт Ревізійної комісії про достовірність річного звіту за 2016 рік та прийняття рішення за наслідками розгляду звіту Ревізійної комісії." Слово бере Новожилов Є.В. Слухали Новожилова Є.В., який зазначив, що дані, внесені до балансу та звіту Товариства є достовірними, підтвердженими документально і не викликають сумнівів. Зауваження з боку Ревізійної комісії відсутні. Запропоновано акціонерам затвердити звіт Ревізійної комісії про достовірність річного звіту за 2016 рік. Голова Зборів: які є запитання, зауваження або інші пропозиції? Запитань, зауважень та інших пропозицій немає. Голова Зборів зачитав проект рішення. Проект рішення з питання запропонований для голосування. Затвердити звіт Ревізійної комісії про достовірність річного звіту за 2016 рік. Голосування проводилося бюлетенем № 5 для голосування. Прошу Голову лічильної комісії оголосити результати голосування. Голова лічильної комісії: по п'ятому питанню порядку денного проголосувало: "за" 511 069 голосів, що складає 100 відсотків від кількості голосів присутніх на зборах; "проти" 0 голосів; "утримались" 0 голосів. Результати голосування по п'ятому питанню порядку денного відображені в Протоколі про підсумки голосування. Голова Зборів: рішення по п'ятому питанню порядку денного відповідно до чинного законодавства України приймається простою більшістю голосів присутніх на Зборах акціонерів та їх представників. По п'ятому питанню порядку денного Збори вирішили: Затвердити звіт Ревізійної комісії про достовірність річного звіту за 2016 рік. 6. ПО ШОСТОМУ ПИТАННЮ: "Затвердження річного звіту Товариства за 2016 рік" Слово надається Новожилову Є.В. Новожилов Є.В. доповів про основні показники фінансової звітності Товариства у 2016 році та запропонував затвердити річний звіт Товариства за 2016 рік. Голова Зборів: які є запитання, зауваження або інші пропозиції? Запитань, зауважень та інших пропозицій немає. Голова Зборів зачитав проект рішення. Проект рішення з питання запропонований для голосування. Затвердити річний звіт Товариства за 2016 рік. Голосування проводилося бюлетенем № 6 для голосування. Прошу Голову лічильної комісії оголосити результати голосування. Голова лічильної комісії: по шостому питанню порядку денного проголосувало: "за" 511 069 голосів, що складає 100 відсотків від кількості голосів присутніх на зборах; "проти" 0 голосів; "утримались" 0 голосів. Результати голосування по шостому питанню порядку денного відображені в Протоколі про підсумки голосування. Голова Зборів: рішення по шостому питанню порядку денного відповідно до чинного законодавства України приймається простою більшістю голосів присутніх на Зборах акціонерів та їх представників. По шостому питанню порядку денного Загальні збори вирішили: Затвердити річний звіт Товариства за 2016 рік. 7. ПО СЬОМОМУ ПИТАННЮ: "Визначення порядку розподілу прибутку (покриття збитків) за 2016 рік" Слово бере Новожилов Є. В.: Новожилов Є.В. в своєму виступі зазначив, що за результатами 2016 року Товариство отримало прибуток в розмірі 14 876 тис. гривень. Пропонується отриманий прибуток направити на покриття збитків Товариства минулих періодів. Голова Зборів: які є запитання, зауваження до доповідача або інші пропозиції? Запитань, зауважень та

інших пропозицій немає. Голова Зборів зачитав проект рішення. Проект рішення з питання запропонований для голосування. Чистий прибуток Товариства в розмірі 14 876 тис. грн. за 2016 рік направити на покриття збитків Товариства минулих періодів. Голосування проводилося бюлетенем №7 для голосування. Прошу Голову лічильної комісії оголосити результати голосування. Голова лічильної комісії: по сьомому питанню порядку денного проголосувало: "за" 511 069 голосів, що складає 100 відсотків від кількості голосів присутніх на зборах; "проти" 0 голосів, "утримались" 0 голосів. Результати голосування по питанню порядку денного відображені в Протоколі про підсумки голосування. Голова Зборів: рішення по сьомому питанню порядку денного відповідно до чинного законодавства України приймається простою більшістю голосів присутніх на Зборах акціонерів та їх представників. По сьомому питанню порядку денного Загальні збори вирішили: Чистий прибуток Товариства в розмірі 14 876 тис. грн. за 2016 рік направити на покриття збитків Товариства минулих періодів. 8. ПО ВОСЬМОМУ ПИТАННЮ: "Внесення змін та доповнень до Статуту Товариства та затвердження його в новій редакції" Слово надається Новожилову Є.В., який повідомив, що у зв'язку із внесенням змін до Закону України "Про господарські товариства" в частині вимог до установчих документів товариств необхідно внести зміни до Статуту Товариства та запропонував внести зміни до Статуту Товариства затвердивши його у новій редакції. Уповноважити Голову правління Товариства підписати статут у новій редакції. Голова Зборів: які є запитання, зауваження до доповідача або інші пропозиції? Запитань, зауважень та інших пропозицій немає. Голова Зборів зачитав проект рішення. Проект рішення з питання запропонований для голосування. А) Внести зміни та доповнення до Статуту Публічного акціонерного товариства "РАДСАД" виклавши та затвердивши його у новій редакції. Б) Голові Правління Товариства - Кобзуненку Олегу Олександровичу підписати нову редакцію Статуту Публічного акціонерного товариства "РАДСАД", а також здійснити заходи щодо проведення державної реєстрації змін установчих документів Товариства з можливістю передоручення вказаних повноважень іншій особі відповідно до вимог чинного законодавства України. Голосування проводилося бюлетенем №8 для голосування. Прошу Голову лічильної комісії оголосити результати голосування. Голова лічильної комісії: по восьмому питанню порядку денного проголосувало: "за" 511 069 голосів, що складає 100 відсотків від кількості голосів присутніх на зборах; "проти" 0 голосів, "утримались" 0 голосів. Результати голосування по восьмому питанню порядку денного відображені в Протоколі про підсумки голосування. Голова зборів: рішення по восьмому питанню порядку денного відповідно до чинного законодавства України приймається більш як трьома четвертями голосів акціонерів або їх представників, які зареєструвалися для участі у Загальних зборах та є власниками голосуючих з цього питання акцій. По восьмому питанню порядку денного Загальні збори вирішили: А) Внести зміни та доповнення до Статуту Публічного акціонерного товариства "РАДСАД" виклавши та затвердивши його у новій редакції. Б) Голові Правління Товариства - Кобзуненку Олегу Олександровичу підписати нову редакцію Статуту Публічного акціонерного товариства "РАДСАД", а також здійснити заходи щодо проведення державної реєстрації змін установчих документів Товариства з можливістю передоручення вказаних повноважень іншій особі відповідно до вимог чинного законодавства України. 9. ПО ДЕВ'ЯТОМУ ПИТАННЮ: "Прийняття рішення про припинення повноважень членів Наглядової ради Товариства" Слово надається Голові Загальних зборів Товариства. Голова Загальних зборів повідомив, що відповідно до п. 1 ст. 53 ЗУ "Про акціонерні товариства" член наглядової ради Товариства обираються під час проведення Загальних зборів Товариства на строк до наступних річних зборів Товариства. Оскільки повноваження діючого складу членів Наглядової ради на цих загальних зборах Товариства мають бути припинені, а новий склад членів Наглядової ради на цих Загальних зборах має бути обрано, Новожилов Є.В. запропонував припинити повноваження членів Наглядової ради Товариства у повному складі. Голова Зборів: які є запитання, зауваження до доповідача або інші пропозиції? Запитань, зауважень та інших пропозицій немає. Голова зборів зачитав проект рішення. Проект рішення з питання запропонований для голосування. Повноваження членів Наглядової ради Товариства у складі: Меркулової Оксани Анатоліївни, Безуглова Олексія Валентиновича, Мирошниченко Галини Іванівни, Козлівської Віри Михайлівни, Торканевського Дмитра Вікторовича припинити. Голосування проводилося бюлетенем №9 для голосування. Прошу Голову лічильної комісії оголосити результати голосування. Голова лічильної комісії: по дев'ятому питанню порядку денного проголосувало: "за" 511 069 голосів, що складає 100 відсотків від кількості голосів присутніх на зборах; "проти" 0 голосів, "утримались" 0 голосів. Результати голосування по дев'ятому питанню порядку денного відображені в Протоколі про підсумки голосування. Голова зборів: рішення по дев'ятому питанню порядку денного відповідно до чинного законодавства України приймається простою більшістю голосів присутніх на зборах акціонерів та їх представників. По дев'ятому питанню порядку денного Загальні збори вирішили: Повноваження членів Наглядової ради Товариства у складі: Меркулової Оксани Анатоліївни, Безуглова Олексія Валентиновича, Мирошниченко Галини Іванівни, Козлівської Віри Михайлівни, Торканевського Дмитра Вікторовича припинити. 10. ПО ДЕСЯТОМУ ПИТАННЮ: "Прийняття рішення про обрання членів Наглядової ради Товариства" Слово надається Голові Загальних зборів Товариства. Голова Загальних зборів повідомив, що відповідно до п. 10 ст. 53 ЗУ "Про акціонерні товариства" обрання членів наглядової ради Товариства

здійснюється виключно шляхом кумулятивного голосування і запропонував прийняти рішення про обрання членів Наглядової ради у наступному складі: - Меркулової О.А. - Безуглова О.В. - Мирошніченко Г.І. - Козлівської В.М. - Торканєвського Д.В. Проект рішення з питання запропонований для голосування відсутній Голосування проводилося бюлетенем №10 для кумулятивного голосування. Прошу Голову лічильної комісії оголосити результати голосування. Голова лічильної комісії: по десятому питанню порядку денного проголосувало: "За" Меркулову О.А. 511 069 голосів "За" Безуглова О.В. 511 069 голосів "За" Мирошніченко Г.І. 511 069 голосів "За" Козлівську В.М. 511 069 голосів "За" Торканєвського Д.В. 511 069 голосів "утримались" 0 голосів. Результати голосування по десятому питанню порядку денного відображені в окремому Протоколі лічильної комісії про підсумки голосування. Голова зборів: рішення по десятому питанню порядку денного відповідно до чинного законодавства України приймається у спосіб, коли загальна кількість голосів кожного акціонера помножується на кількість членів органу Товариства, що обирається, а акціонер має право віддати всі підраховані таким чином голоси за одного кандидата або розподілити їх між кількома кандидатами опростою більшістю голосів присутніх на зборах акціонерів та їх представників. По десятому питанню порядку денного Загальні збори вирішили: Обрати Наглядову раду Товариства до наступних річних Загальних зборів у наступному складі: - Меркулова О.А. - Безуглов О.В. - Мирошніченко Г.І. - Козлівська В.М. - Торканєвський Д.В. 11. ПО ОДИНАДЦЯТОМУ ПИТАННЮ: "Затвердження умов договорів, що укладаються з членами Наглядової ради Товариства та обрання особи, уповноваженої на їх підписання. Встановлення розміру винагороди членам Наглядової ради" Слово надається Голові Загальних зборів Товариства. Голова Загальних зборів запропонував затвердити умови договорів, що будуть укладені з членами Наглядової ради Товариства у відповідності до вимог законодавства та уповноважити голову виконавчого органу Товариства - Кобзуненка Олега Олександровича на підписання таких договорів та встановити, що члени Наглядової ради виконують свої повноваження на безоплатній основі. Голова Зборів: які є запитання, зауваження до доповідача або інші пропозиції? Запитань, зауважень та інших пропозицій немає. Голова зборів зачитав проект рішення. Проект рішення з питання запропонований для голосування. Затвердити умови договорів, що укладаються з членами Наглядової ради Товариства. Уповноважити голову виконавчого органу Товариства на підписання від імені Товариства договорів на виконання обов'язків членів Наглядової ради Товариства та встановити, що члени Наглядової ради виконують свої обов'язки на безоплатній основі. Голосування проводилося бюлетенем №11 для голосування. Прошу Голову лічильної комісії оголосити результати голосування. Голова лічильної комісії: по одинадцятому питанню порядку денного проголосувало: "за" 511 069 голосів, що складає 100 відсотків від кількості голосів присутніх на зборах; "проти" 0 голосів, "утримались" 0 голосів. Результати голосування по одинадцятому питанню порядку денного відображені в Протоколі про підсумки голосування. Голова зборів: рішення по одинадцятому питанню порядку денного відповідно до чинного законодавства України приймається простою більшістю голосів присутніх на зборах акціонерів та їх представників. По одинадцятому питанню порядку денного Загальні збори вирішили: Затвердити умови договорів, що укладаються з членами Наглядової ради Товариства. Уповноважити голову виконавчого органу Товариства на підписання від імені Товариства договорів на виконання обов'язків членів Наглядової ради Товариства та встановити, що члени Наглядової ради виконують свої обов'язки на безоплатній основі. 12. ПО ДВНАДЦЯТОМУ ПИТАННЮ: "Прийняття рішення про попереднє схвалення значних правочинів, ринкова вартість майна, робіт або послуг, що є предметом таких правочинів, перевищує 25 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності Товариства" Слово надається Голові Загальних зборів Товариства. Новожилов Є.В. в своєму виступі запропонував прийняти рішення, щодо попереднього схвалення значних правочинів, які можуть вчинятися Товариством протягом одного року, та надання повноважень на укладання таких угод винесено на розгляд Загальних зборів в зв'язку з тим, що ст. 70 Закону України "Про акціонерні товариства" передбачено що рішення про вчинення значного правочину, ринкова вартість майна або послуг якого перевищує 25 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності акціонерного товариства, приймається Загальними зборами за поданням Наглядової ради. Враховуючи, що в умовах ринкових відносин між суб'єктами господарювання затримка в прийнятті рішень щодо господарських угод та їх вчиненні, яка пов'язана зі значним строком необхідним для скликання Загальних зборів акціонерів, може призвести до не укладання вигідних для акціонерних товариств угод з втратою економічної вигоди для підприємства, законодавець надав можливість попереднього схвалення Загальними зборами акціонерів значних правочинів, які можуть вчинятися товариством протягом не більш як одного року, із зазначенням характеру правочинів та їх граничної вартості. Користуючись наданою Законом України "Про акціонерні товариства" можливістю, Загальним зборам акціонерів пропонується прийняти рішення про попереднє схвалення Загальними зборами акціонерів значних правочинів, які можуть вчинятися Товариством протягом не більш як одного року в зв'язку з неможливістю визначення на дату проведення зборів, які саме значні правочини вчинятимуться акціонерним товариством у ході поточної господарської діяльності. А саме, пропонується попередньо схвалити угоди, що є значними правочинами, сукупна гранична вартість яких не перевищуватиме 90

| | |
|--|--|
| | <p>% вартості активів Товариства за даними останньої річної фінансової звітності (на кожен правочин), наступного характеру: - правочини направлені на отримання Товариством поворотної фінансової допомоги, а також договорів іпотеки споруд, будівель, обладнання, транспортних засобів безпосередньо пов'язаних з укладенням договору поворотної фінансової допомоги на безпроцентній основі, крім того: кредитні та депозитні угоди; угоди пов'язані з забезпеченням виконання зобов'язань по кредитним угодам, укладених Товариством або іншими суб'єктами господарювання (договори застави майна, іпотеки, поруки); угоди щодо розпорядження нерухомістю (придбання, продажу, міни, оренди (суборенди), надання або отримання в оперативне управління, застави, безоплатної передачі, дарування, страхування); угоди щодо розпорядження рухомим майном як основними, так оборотними засобами, а також грошовими коштами (придбання, продажу, міни, оренди (суборенди), позики, надання або отримання в оперативне управління, застави, безоплатної передачі, дарування, страхування, угоди будівельного підряду; лізингу; угоди щодо послуг рекламного, інформаційного, консультативного характеру; угоди щодо послуг по перевезенню, зберіганню, ремонту; угоди на проведення ремонтно - будівельних робіт; договори спільної діяльності та інші правочини, пов'язані з господарською діяльністю Товариства. Голова зборів: які є запитання, зауваження або інші пропозиції? Запитань, зауважень та інших пропозицій немає. Голова зборів зачитав проект рішення. Проект рішення з питання запропонований для голосування. Попередньо схвалити укладення Товариством значних правочинів, ринкова вартість майна, робіт або послуг, що є предметом таких правочинів, перевищує 25 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності Товариства. Голосування проводилося бюлетенем № 12 для голосування. Прошу Голову лічильної комісії оголосити результати голосування. Голова лічильної комісії: по дванадцятому питанню порядку денного проголосувало: "за" 511 069 голосів, що складає 100 відсотків від кількості голосів присутніх на зборах; "проти" 0 голосів; "утримались" 0 голосів. Результати голосування по питанню порядку денного відображені в Протоколі про підсумки голосування. Голова зборів: рішення по дванадцятому питанню порядку денного відповідно до чинного законодавства України приймається більше як 50 відсотками голосів акціонерів від їх загальної кількості.. По дванадцятому питанню порядку денного Загальні збори вирішили: Попередньо схвалити укладення Товариством значних правочинів, ринкова вартість майна або послуг, що є предметом даних правочинів більше 25% вартості активів Товариства за даними річної фінансової звітності за 2016 рік, а саме правочини, сукупна гранична вартість яких не перевищуватиме 90% вартості активів Товариства за даними останньої річної фінансової звітності (на кожен правочин), наступного характеру: - правочини направлені на отримання Товариством поворотної фінансової допомоги на безпроцентній основі, а також договорів іпотеки споруд, будівель, обладнання, транспортних засобів безпосередньо пов'язаних з укладенням договору поворотної фінансової допомоги на безпроцентній основі, крім того: кредитні та депозитні угоди; угоди пов'язані з забезпеченням виконання зобов'язань по кредитним угодам, укладених товариством або іншими суб'єктами господарювання (договори застави майна, іпотеки, поруки); угоди щодо розпорядження нерухомістю (придбання, продажу, міни, оренди (суборенди), надання або отримання в оперативне управління, застави, безоплатної передачі, дарування, страхування); угоди щодо розпорядження рухомим майном як основними, так оборотними засобами, а також грошовими коштами (придбання, продажу, міни, оренди (суборенди), позики, надання або отримання в оперативне управління, застави, безоплатної передачі, дарування, страхування, угоди будівельного підряду; лізингу; угоди щодо послуг рекламного, інформаційного, консультативного характеру; угоди щодо послуг по перевезенню, зберіганню, ремонту; угоди на проведення ремонтно-будівельних робіт; договори спільної діяльності та інші правочини, пов'язані з господарською діяльністю Товариства.</p> |
|--|--|

* Поставити помітку "X" у відповідній графі.

** У відсотках до загальної кількості голосів.

IX. Інформація про осіб, послугами яких користується емітент

| | |
|--|--|
| Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи | ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО АКЦІОНЕРНИЙ БАНК "ПІВДЕННИЙ" |
| Організаційно-правова форма | Публічне акціонерне товариство |
| Код за ЄДРПОУ | 20953647 |
| Місцезнаходження | 65059 Одеська д/н м. Одеса вул. Краснова, 6/1 |
| Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності | АЕ №286610 |
| Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ | Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку |
| Дата видачі ліцензії або іншого документа | 12.06.2013 |
| Міжміський код та телефон | (048) 234-46-75 |
| Факс | (048) 234-46-75 |
| Вид діяльності | Професійна діяльність на фондовому ринку - депозитарна діяльність Депозитарної установи |
| Опис | Послугами Депозитарної установи Товариство користується на підставі Договору про відкриття (обслуговування) рахунків власникам іменних цінних паперів. |

| | |
|--|--|
| Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи | Публічне акціонерне товариство "Національний депозитарій України" |
| Організаційно-правова форма | Публічне акціонерне товариство |
| Код за ЄДРПОУ | 30370711 |
| Місцезнаходження | 04071 м. Київ д/н м. Київ Нижній Вал, 17/8 |
| Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності | АВ №581322 |
| Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ | Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку |
| Дата видачі ліцензії або іншого документа | 19.09.2006 |
| Міжміський код та телефон | (044) 591-04-04 |
| Факс | (044) 482-52-07 |
| Вид діяльності | Професійна діяльність на фондовому ринку - Депозитарна діяльність депозитарію цінних паперів. |
| Опис | Послугами Депозитарію Товариство користується на підставі Договору про обслуговування випусків ЦП. |

| | |
|--|--|
| Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи | Аудиторська фірма "Валконт-Аудит" приватне мале підприємство |
| Організаційно-правова форма | Приватне підприємство |
| Код за ЄДРПОУ | 23403522 |
| Місцезнаходження | 54001 Миколаївська д/н м. Миколаїв вул. Садова, 1, оф. 106 |
| Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності | 0967 |
| Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ | Аудиторська палата України |

| | |
|--|--|
| Дата видачі ліцензії або іншого документа | 26.01.2001 |
| Міжміський код та телефон | (0512) 37-50-67, (050) 523-76-24 |
| Факс | д/н |
| Вид діяльності | Аудиторська діяльність |
| Опис | Послугами аудитора Товариство користується на підставі Договору про проведення аудиту. |

Х. Відомості про цінні папери емітента

1. Інформація про випуски акцій

| Дата реєстрації випуску | Номер свідоцтва про реєстрацію випуску | Найменування органу, що зареєстрував випуск | Міжнародний ідентифікаційний номер | Тип цінного паперу | Форма існування та форма випуску | Номінальна вартість акцій (грн) | Кількість акцій (штук) | Загальна номінальна вартість (грн) | Частка у статутному капіталі (у відсотках) |
|-------------------------|--|---|------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------|---------------------------------|------------------------|------------------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 24.11.2010 | 44/14/1/10 | Миколаївське територіальне управління Державної комісії з цінних паперів та фондового ринку | UA4000143259 | Акція проста бездокументарна іменна | Бездокументарні іменні | 0.25 | 517120 | 129280 | 100 |
| Опис | | Протягом звітного періоду акції Товариства на внутрішніх та зовнішніх організаційно оформлених ринках не торгувалися, до лістингу не включені. Додаткових емісій протягом звітного періоду Товариство не здійснювало. | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

ХІ. Опис бізнесу

Вздовж правого берега річки Південний Буг в 6 км по її течії, нижче обласного центра міста Миколаєва розташовано село Радсад. Саме в цій місцевості грецькі поселення ще в III столітті до н.е. почали вирощувати виноград і виробляти з нього вино. В 1906 році ці землі купив у місцевого хуторянина Дудника німецький колоніст Клюндт і почав інтенсивним способом вирощувати виноград і виробляти з нього вино. Після революції за постановою ради народних комісарів в вересні 1920 року було створене спеціалізоване виноградарське господарство "Радянський сад". Поліпшенню розвитку виноградарства сприяла Постанова Ради наркому УРСР від 23 червня 1923 року "Про заходи з розвитку виноградарства на півдні України". За цією постановою виділялися спеціалізовані господарства, в яких головною галуззю визначалося виноградарство та садівництво. Серед них і був радгосп "Радсад". Ці господарства звільнялися від плати промислового податку, передбачалося пільгове кредитування і організація державних розсадників. В 30-40 роках радгосп "Радсад" сам уже забезпечує виноградними саджанцями не тільки себе, а й колгоспи і радгоспи Миколаївщини. В радгоспі працює школа по підготовці майстрів-виноградарів для спеціалізованих господарств України. В передвоєнні роки радгосп "Радсад" - передове господарство в своїй галузі. Тричі бере участь у всесоюзній виставці у Москві. В післявоєнні роки в радгоспі ведеться велика робота по будівництву соціально-культурної сфери села. Будується Будинок культури, дві середні школи, дитячий садок "Казка", спортивний комплекс, готель на 160 місць, закритий плавальний басейн, літній оздоровчий табір для дітей на 600 місць, їдальня на 300 і 200 місць. В липні 1996 року радгосп було перетворено у відкрите акціонерне товариство "Радсад", засновником товариства стало Регіональне відділення фонду державного майна України по Миколаївській області. Після розповсюдження 60% акцій були проведені Загальні збори акціонерів, на яких було затверджено статут Товариства та обрані його керівні органи. Головою правління Збори обрали колишнього директора радгоспу Бялика Миколу Івановича. Сам процес приватизації завершився 100% викупом акцій державного майна членами трудового колективу. В період приватизації повністю було збережено основний профіль виробництва, висококваліфікований кадровий, виробничий потенціали та соціально-культурну сферу. А це, в свою чергу, дало змогу в подальшому нарощувати темпи виробництва. За роки, що пройшли після приватизації, незважаючи на те, що в ці роки особливо, взагалі виноградна галузь України опинилася в глибокій економічній кризі, колектив Товариства досяг позитивних зрушень в усіх галузях свого подальшого господарювання. Відповідно до вимог Закону України "Про акціонерні товариства", найменування Відкритого акціонерного товариства "РАДСАД", заснованого відповідно до рішення Регіонального відділення Фонду державного майна України по Миколаївській обл. №55 від 11.07.1994р. шляхом перетворення радгоспу "Радсад" у Відкрите акціонерне товариство "Радсад", змінено на Публічне акціонерне товариство "РАДСАД".

Публічне акціонерне товариство "Радсад" - спеціалізоване господарство по вирощуванню винограду та переробки його на вино. Акціонерне товариство має в своїй структурі п'ять виноградних бригад, які входять в два відділки, два механізованих загони по обробці багаторічних насаджень, центральну майстерню по ремонту техніки на 100 умовних тракторів. Електроцех - підрозділ з надання послуг господарству в області енергопостачання. Автогараж - підрозділ з надання транспортних послуг, ремонту та утриманню в належному стані транспортних засобів. Цех по переробці винограду на вино. В його структуру входить: цех по переробці винограду на 10 тис. тон за сезон; виносовище на 6000 тон вина для витримки марочних вин; цех по розливу вина в пляшки потужністю 3000 пляшок за годину. Холодильник - плодосховище місткістю на 1000 тон фрукти й винограду. Вищим органом управління є Загальні збори акціонерів. Виконавчим органом Товариства, який здійснює керівництво його поточною діяльністю, є Правління. У Товаристві утворено Наглядову раду, яка здійснює захист прав акціонерів. Для проведення перевірки фінансово-господарської діяльності Товариства загальні збори обирають Ревізійну комісію. Товариство дочірніх підприємств, філій, представництв та інших відокремлених структурних підрозділів не має. В звітному періоді не відбулися зміни в організаційній структурі товариства.

Середньооблікова чисельність працівників облікового складу Товариства за звітний період склала 274 особи. Осіб, які працюють за сумісництвом - 6 осіб, осіб, які працювали на умовах неповного робочого дня - 2 осіб. Фонд оплати праці у звітному періоді склав 10476,0 тис. грн. та у порівнянні з минулим періодом збільшився на 1252,0 тис. грн. (у минулому звітному періоді фонд оплати праці становив 9224,0 тис. грн.) Кадрова програма емітента, спрямована на забезпечення рівня кваліфікації її працівників операційним потребам емітента для чого регулярно проводиться перекваліфікація і огляд працівників відповідних професій згідно законодавчим актам України, та кадрова програма полягає в належній і своєчасній оплаті праці працівників, наданні їм соціальних і матеріальних пільг, що зацікавить персонал в підвищенні рівня його знань та кваліфікації.

ПАТ "Радсад" входить до об'єднання підприємств Миколаївсадвинпром, місцезнаходження якого: м. Миколаїв, вул. Адміральська, 2а, яке здійснює проведення координаційної роботи, вироблення нових напрямків розвитку у галузі виноградарства та виноробства.

Товариство не проводить спільну діяльність з іншими організаціями, підприємствами, установами. Сума вкладів, мета вкладів (отримання прибутку, інші цілі) та отриманий фінансовий результат за звітний рік по кожному виду спільної діяльності - відсутня.

Пропозицій щодо реорганізації з боку третіх осіб протягом звітного періоду не надходило.

При підготовці фінансової звітності Товариством застосовуються принципи: послідовності подання класифікації статей у фінансових звітах; достовірності фінансового стану, фінансових результатів та грошових потоків і повноти в усіх суттєвих аспектах; нейтральності, тобто вільними від упереджень; обачливості; відображення економічної сутності операцій, інших подій або умов, а не лише юридичної форми; згортання статей доходів і витрат по подібним (однаковим) операціям, прибуток (збиток) від яких не є суттєвим, розкриття порівняльної інформації у відношенні попереднього періоду, принцип правдивого подання фінансових звітів, який обумовлює правильність відображення результатів операцій, інших подій та обставин у відповідності з визначенням та критеріями визнання активів, зобов'язань, доходу та витрат, наведеними у Концептуальній основі складання та подання звітів за МСФЗ. Фінансова звітність складена на основі припущення про безперервність діяльності, так як керівництво Товариства здійснює оцінку здатності продовжувати свою діяльність. Оцінка активів визначається виходячи з історичної (фактичної) собівартості, а саме виходячи із витрат на виробництво та придбання. Термін корисного використання основних засобів. Об'єкти основних засобів відображаються по первісній вартості за мінусом накопиченої амортизації. Амортизація нараховується на протязі терміну корисного використання. Термін корисного використання оснований на оцінках керівництва того періоду, на протязі якого актив буде приносити прибуток. Терміни періодично можуть переглядатись на предмет подальшої відповідності. Основні засоби. До складу основних засобів в Товаристві відносяться матеріальні об'єкти, що утримуються для використання у виробництві, постачанні товарів, наданні послуг, або для адміністративних цілей терміном використання більше одного року. Первісна оцінка проводиться по фактичним витратам і включає ціну придбання чи створення, прямі витрати на доставку до місця використання та інші витрати, пов'язані з доведенням об'єкту основного засобу до робочого стану. Об'єкти основних засобів обліковуються за собівартістю мінус накопичена амортизація та накопичені збитки від зменшення корисності. Вартість (сума) основного засобу, що амортизується, розподіляється на систематичній основі протягом строку його корисної експлуатації прямолінійним методом. Ліквідаційна вартість визначається комісією при введенні об'єктів основних засобів в експлуатацію. Ліквідація основних засобів, які вийшли з ладу та відновленню не підлягають, списуються з балансу на підставі

чинного законодавства. Товариство, при необхідності, проводить переоцінку (дооцінку чи уцінку) балансової вартості основних засобів. Незавершені капітальні інвестиції відображаються в балансі за їх собівартістю. Нематеріальні активи. Придбаний нематеріальний актив відображається в балансі, якщо існує імовірність одержання майбутніх економічних вигод, пов'язаних з його використанням та його вартість може бути достовірно визначена. Придбані нематеріальні активи зараховуються на баланс підприємства за первісною вартістю, яка складається з ціни (вартості) придбання та витрат, безпосередньо пов'язаних з його придбанням та доведенням до стану, у якому він придатний для використання за призначенням. Амортизація нематеріальних активів нараховується за прямолінійним методом. Дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги. Показники дебіторської заборгованості за продукцію, товари, роботи, послуги відображаються у фінансовій звітності за чистою реалізаційною вартістю, яка дорівнює сумі дебіторської заборгованості за вирахуванням резерву сумнівних боргів. Резерв сумнівних боргів. Величина резерву сумнівних боргів визначається на підставі класифікації дебіторської заборгованості за продукцію, товари, послуги за термінами їх непогашення. Облік запасів. До запасів відносяться: сировина, основні й допоміжні матеріали, комплектуючі вироби та інші матеріальні цінності, що призначені для виробництва продукції, виконання робіт, надання послуг, обслуговування виробництва й адміністративних потреб; незавершене виробництво; готова продукція, що виготовлена на підприємстві; товари у вигляді матеріальних цінностей, що придбані (отримані) та утримуються підприємством з метою подальшого продажу; малоцінні та швидкозношувані предмети, що використовуються протягом не більше одного року або нормального операційного циклу, якщо він більше одного року. Первісною вартістю запасів, що придбані за плату, є собівартість запасів. В собівартість запасів включаються витрати на придбання, переробку, транспортування, навантаження, розвантаження та інші витрати, безпосередньо пов'язані з їх придбанням. Фінансові активи і фінансові зобов'язання. До складу фінансових активів і фінансових зобов'язань Товариство включає грошові кошти та їх еквіваленти, дебіторську і кредиторську заборгованість за товари (роботи, послуги), інші зобов'язання та позики. Облікова політика по їх визнанню та оцінці розкривається в відповідних розділах даних Приміток. Станом на 31.12.2017р. Товариство не мало фінансових зобов'язань, які могли бути віднесені в категорію переоцінених за справедливою вартістю через прибуток чи збитки. Поточні зобов'язання. До складу поточних зобов'язань відноситься кредиторська заборгованість з постачання товарів та надання послуг, аванси отримані, бюджетні та позабюджетні платежі, виплати працівникам та інші поточні зобов'язання. Поточні зобов'язання відображені в балансі за сумою їх погашення. Довгострокові зобов'язання. Зобов'язання відносяться до довгострокових, за умови, якщо термін їх погашення становить більше одного року. Виплати працівникам. Товариство створює забезпечення короткострокових виплат працівникам, такі як заробітна плата, внески на соціальне забезпечення. Оплата праці здійснюється відповідно до Закону України "Про оплату праці" та відповідно до Колективного договору (розділу III " Оплата праці"). Забезпечення на оплату відпусток. Забезпечення на оплату відпусток створюється Товариством за методикою, визначеною чинним законодавством України. Інші забезпечення. У відповідності до МСФЗ Товариство признає забезпечення тільки в випадках існування поточного зобов'язання за минулими подіями, можливості переходу економічної вигоди і достовірності оцінки суми витрат. Застосування даних принципів облікової політики у відношенні судових справ вимагає від керівництва оцінок різних фактичних та юридичних питань за межами його контролю. При прийнятті рішення приймаються до уваги - характер судового процесу, вимога чи оцінка, судовий порядок і потенційний рівень збитків, думка юрисконсультів, накоплений досвід в зв'язку з розглядом таких справ. Визнання доходів і витрат. Формування доходів Товариства відповідає вимогам МСБУ (IAS) 18 "Дохід". При формуванні витрат Товариство використовує принцип нарахування та відповідності. Облік доходів та витрат здійснюється за основними видами діяльності. Надання послуг. Дохід від надання послуг Товариством визнається, виходячи з ступені завершеності операцій. В бухгалтерському обліку доходи відображаються у звітному періоді підписання акта наданих послуг (виконаних робіт). Сума витрат, понесених до певної дати, включає тільки ті витрати, які відображають фактично надані послуги на цю саму дату з одночасним визнанням доходу від надання послуг. Інші витрати визнаються витратами того

звітнього періоду, в якому вони були понесені. Собівартість реалізованої продукції (робіт, послуг) складається з виробничої собівартості продукції (робіт, послуг), яка була реалізована протягом звітнього періоду, нерозподілених постійних загальновиробничих витрат та наднормативних виробничих витрат. Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг) визнається з одночасним визнанням доходу та дебіторської заборгованості. Виробнича собівартість. До виробничої собівартості продукції (робіт, послуг) включаються: прямі матеріальні витрати, прямі витрати на оплату праці, інші прямі витрати, змінні загальновиробничі та постійні розподілені загальновиробничі витрати. Фінансові доходи і витрати. Фінансовий дохід включає відсотки за депозитом та інші фінансові доходи. До фінансових витрат відносяться інші витрати Товариства, які не пов'язані з операційною діяльністю, які в звітному періоді відсутні.

Оскільки ПАТ "Радсад" є господарством, що спеціалізується на вирощуванні винограду, виноматеріалів, головна увага приділяється саме цим ланкам виробництва. У виноградарстві взято курс на його інтенсифікацію. Під час закладання нових та реконструкції старих насаджень виноградників в основу промислового асортименту беруться тільки зимостійкі, районовані, високоурожайні сорти для виробництва високоякісних виноматеріалів, а також виноматеріалів для столових і марочних вин та високоякісні столові сорти для закладки на зберігання. Для поліпшення якості ягід винограду ведеться велика робота щодо застосування і випробування нових препаратів захисту рослин. ПАТ "Радсад" працює на перспективу і впевнено дивиться у майбутнє завдяки злагодженій праці всього колективу, вмілому керівництву та досвіду фахівців. Огани управління товариства - Правління, Наглядова Рада, - діють у тісній співпраці з акціонерами та усім трудовим колективом. Основними ринками збуту для Товариства є внутрішній ринок України. Залежність від сезонних змін - суттєва. Особливістю стану розвитку галузі, в якій здійснює діяльність емітент, є висока залежність від погодних умов. Основні ризики в діяльності емітента - прострочка оплати клієнтами за надані послуги та поставлену продукцію; ризик пов'язаний із загальною економічною та політичною ситуацією в країні й у світі, зростанням цін на ресурси, загальноринковим падінням їх на всі активи, зміни процентної ставки, падіння загальноринкових цін, інфляції; галузевий ризик пов'язаний зі зміною стану справ у окремій галузі економіки; ризик зменшення ресурсів, попиту на продукцію. Заходи емітента щодо зменшення ризиків, захисту своєї діяльності - забезпечення високої ліквідності; своєчасне планування та створення необхідних резервів і запасів матеріальних, фінансових і часових ресурсів. Ці методи особливо важливі в умовах дефіциту фінансових ресурсів, що спостерігається в Україні. Мають формуватися обсяги та структура матеріальних резервів і запасів на непередбачувані витрати, резервуватися кошти на покриття випадкових витрат, пов'язаних з експлуатацією обладнання, змінами природних умов, поведінкою персоналу; Заходи емітента щодо розширення спектру надання послуг та ринків збуту - в умовах світової кризи, Товариство проводить заходи щодо розширення виробництва та ринків збуту, а саме: аналіз ефективності виробництва, впровадження нових видів продукції, розширення напрямки виробництва, мобілізація фінансових ресурсів, контроль за збереженням та використанням оборотних активів, проведення соціально-економічних заходів. Заходи емітента щодо розширення спектру надання послуг - оцінка потреб споживачів, активізація попиту, впровадження нових видів послуг та сервісного обслуговування відповідно до потреб споживачів, оптимізація каналів збуту та умов реалізації, ефективність комерційних угод за конкретними діючими договорами і контрактами. Особливості стану розвитку галузі, в якій діє підприємство, характеризуються старінням основних виробничих потужностей, іншими негативними явищами так званого перехідного періоду. Перспективні плани розвитку емітента - розширення спектру надання послуг та вироблення продукції; зростання іміджу Товариства; зниження собівартості послуг та продукції. На жаль, в існуючих умовах господарювання, до того ще й вкрай загострених кризою, неможливо робити достатньо впевнені прогнози й детальні плани перспективного розвитку. Країни, у яких емітентом отримано 10 або більше відсотків від загальної суми доходів за звітний рік - відсутні.

За останні 5 років Товариством придбана техніка, машини та механізми, які використовуються для виробничої діяльності. Вищевказані активи були придбані за рахунок власних коштів. Були відчужені активи, які устаріли та у використанні яких Товариство не має потреби. Підприємство на даний час не планує залучення значних інвестицій. Протягом 2015 року має місце надходження основних засобів на загальну суму 10 694 тис. грн. за рахунок придбання, введення в експлуатацію після реконструкції насосної станції з пожежним резервуаром та вин сховища з цехом розливу. Вибуло основних засобів на загальну суму 1020 тис. грн.. Протягом 2016 року має місце надходження основних засобів на загальну суму 14006 тис.грн, вибуло основних засобів на загальну суму 704тис.грн, по яких знос складає 594тис.грн.

5. Інформація про основні придбання або відчуження активів за останні 5 років.

Придбання (сума вказана з урахуванням ПДВ):

- Жатка – 94 000,00 грн (22.04.2015 р.)
- Насосна установка ВНПБ 32/32 – 219 440,00 грн (23.07.2015р)
- Розкидач мінеральних добрив РМД-3000 «Урожай» - 157 000,00 (05.02.2016р)
- Плуг 5-корпусний навісний обертовий – 112 480,00 грн (21.07.2016р)
- Завантажувач сівалок ЗС-30 (ГАЗ) – 28 760,00 грн (31.03.2017р.)
- Чеканочна машина – 424 985,93 грн (04.08.2017р)
- Плуг ПЛН-6-35К – 44 500,00 грн (21.08.2017р.)
- Трактор «Белорус-82,1» - 535 000,00 грн (27.09.2017р)
- Обприскувач ОПК-2500-22 «Кронос» - 280 000,00 грн (12.12.2017р.)

Сума вказана без ПДВ:

- Косарка роторна – 22 200,00 грн (31.07.2015р)
- Автомобіль ВАЗ 21213 – 101 200,00 грн (17.09.2015р)

Відчуження (продаж) (суми вказані з урахуванням ПДВ):

- Житловий будинок – 31 000,00 грн (02.03.2017 р)
- Бути та ємкості - 177 000,00 грн (21.08.2017 р.)
- Агрегат вальцьовий – 227 883,20 грн (17.11.2017 р.)
- Пакувальна машина – 46 800,00 грн (18.11.2017 р.)

Правочини з власниками істотної участі, членами наглядової ради або членами виконавчого органу, афілійованими особами протягом звітнього періоду не здійснювалися.

Первісна вартість основних засобів станом на кінець звітнього періоду складає 72597,0 тис. грн., знос - 20964,0 тис. грн., залишкова вартість - 51633,0 тис. грн. Всі основні засоби обліковуються на балансі Товариства. Товариство не орендує основні засоби у інших підприємств. Будь-які значні правочини емітента щодо власних основних засобів не уклалися. Інформація про придбання або відчуження основних засобів зазначена в розділі 9 опису бізнесу. Спосіб утримання активів полягає в тому, що активи підприємства інвентаризуються, їх вартість відображається в балансі підприємства. Основні засоби емітента знаходяться в задовільному стані. 100% основних засобів товариства розташовані за місцезнаходженням Товариства. Виробничі потужності та ступінь використання обладнання Товариством використовуються на 100%. Екологічні фактори впливають на використання активів підприємства, а саме: є залежність від природних факторів, стихійних лих, погодних умов. Підприємство не планує капітального будівництва, розширення або удосконалення основних засобів. До складу основних засобів в Товаристві відносяться матеріальні об'єкти, що утримуються для використання у виробництві, постачанні товарів, наданні послуг, або для адміністративних цілей терміном використання більше одного року. Первісна оцінка проводиться по фактичним витратам і включає ціну придбання чи створення, прямі витрати на доставку до місця використання та інші витрати, пов'язані з доведенням об'єкту основного засобу до робочого стану. Об'єкти основних засобів обліковуються за собівартістю мінус накопичена амортизація та накопичені збитки від зменшення корисності. Вартість (сума) основного засобу, що амортизується, розподіляється на систематичній основі протягом строку його корисної

експлуатації прямолінійним методом. Ліквідаційна вартість визначається комісією при введенні об'єктів основних засобів в експлуатацію. Ліквідація основних засобів, які вийшли з ладу та відновленню не підлягають, списуються з балансу на підставі чинного законодавства. Товариство, при необхідності, проводить переоцінку (дооцінку чи уцінку) балансової вартості основних засобів.

На фінансовий стан підприємства значною мірою впливає недосконалість податкового законодавства України, відсутність захисту вітчизняного виробника. Також істотною проблемою в галузі та в діяльності товариства є низька платоспроможність споживачів та населення регіону. Серед можливих факторів ризику найбільш суттєвими є: загальноекономічні (різка зміна законодавства у сфері оподаткування, гіперінфляція, зміна нормативів та правовідносин у серії діяльності емітента, різке коливання цін на енергоносії), стихійні лиха (несприятливі погодні умови; землетрус, пожежа тощо), інші форс-мажорні обставини, які можуть бути визнані такими на підставі чинного законодавства. На сьогодні загрози банкрутства для компанії не існує, конфлікту інтересів у керівництві компанії немає. Крім того, істотними проблемами, що мають великий вплив є недосконалість законодавча політика, що часто змінює свій напрямок, економічні обмеження, високі ставки податків, проблеми, що пов'язані з відшкодуванням ПДВ. Також погано впливає на розвиток виробництва велика кількість контролюючих органів, що дуже ускладнює отримання дозволів.

Протягом звітного періоду за порушення чинного законодавства було сплачено штрафи, пені, неустойки на загальну суму 3 тис. грн.

Підприємство веде політику самофінансування. Обсяг робочого капіталу оптимально забезпечує поточні виробничі потреби Емітента - у періоди збільшення потреби в обігових коштах можливе залучення додаткових коштів, та, навпаки, при зниженні потреби кошти, що звільняються з обігу, можуть бути використані для інших цілей. Одним зі шляхів покращення ліквідності може бути збільшення частки власних обігових коштів та відповідного зниження частки запозичених коштів у джерелах формування обігових коштів. Іншим засобом підвищення ліквідності є спрямування частки обігових активів безпосередньо на погашення боргів при умові незмінності власних обігових коштів.

Укладених, але не виконаних у звітному періоді договорів Товариство не має.

Підприємство планує в подальшому нарощувати обсяги виробництва, освоювати нові види продукції, розширювати профіль підприємства, а також залучати до справи нових ділових партнерів. Істотними факторами, які можуть вплинути на діяльність емітента в майбутньому, є збільшення інфляції, зростання цін на сировину і матеріали, подорожчення кредитних ресурсів, що негативно вплине на діяльність Емітента. Реконструкція не планується. В наступному звітному періоді Товариство планує займатися основними видами діяльності. Якщо не відбудуться корінні зміни в економіці держави, підприємство не зможе різко збільшити випуск своєї продукції, освоїти виробничі потужності. На жаль, в існуючих умовах господарювання, до того ще й вкрай загострених кризою, неможливо робити достатньо впевнені прогнози й детальні плани. Істотними факторами, які можуть вплинути на діяльність емітента в майбутньому, є збільшення інфляції, зростання цін, подорожчення кредитних ресурсів, що негативно вплине на діяльність Емітента.

Емітент не планує здійснювати дослідження та розробки, витрати на дослідження та розробки за звітний період відсутні.

Протягом звітного періоду були наступні судові справи, стороною в яких виступає емітент: За позовом ПАТ "РАДСАД" до Відділу агропромислового розвитку Миколаївської районної державної адміністрації, Управління Державної казначейської служби України у Миколаївському районі Миколаївської області, Державної казначейської служби України, Міністерства аграрної політики та продовольства України про стягнення бюджетної заборгованості за бюджетною програмою 2801350 "Державна підтримка розвитку хмелярства, закладення молодих садів, виноградників та ягідників і нагляд за ними" в сумі 1487200,00 грн.

Інша інформація, яка може бути істотною для оцінки інвесторами фінансового стану та результатів діяльності Емітента, відсутня.

XII. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента

1. Інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)

| Найменування основних засобів | Власні основні засоби (тис. грн.) | | Орендовані основні засоби (тис. грн.) | | Основні засоби, всього (тис. грн.) | |
|-------------------------------|--|-------------------|---------------------------------------|-------------------|------------------------------------|-------------------|
| | на початок періоду | на кінець періоду | на початок періоду | на кінець періоду | на початок періоду | на кінець періоду |
| 1. Виробничого призначення: | 45414 | 51027 | 0 | 0 | 45414 | 51027 |
| будівлі та споруди | 42682 | 48732 | 0 | 0 | 42682 | 48732 |
| машини та обладнання | 2542 | 2139 | 0 | 0 | 2542 | 2139 |
| транспортні засоби | 176 | 156 | 0 | 0 | 176 | 156 |
| земельні ділянки | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| інші | 14 | 0 | 0 | 0 | 14 | 0 |
| 2. Невиробничого призначення: | 659 | 606 | 0 | 0 | 659 | 606 |
| будівлі та споруди | 647 | 598 | 0 | 0 | 647 | 598 |
| машини та обладнання | 12 | 8 | 0 | 0 | 12 | 8 |
| транспортні засоби | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| земельні ділянки | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| інвестиційна нерухомість | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| інші | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Усього | 46073 | 51633 | 0 | 0 | 46073 | 51633 |
| Опис | <p>Первісна вартість основних засобів станом на кінець звітної періоду складає 72597,0 тис. грн., знос - 20964,0 тис. грн., залишкова вартість - 51633,0 тис. грн. Ступінь зносу основних засобів: 28,877%.</p> <p>Терміни та умови користування основними засобами: - будівлі і споруди - до повного використання, відповідно до технічних характеристик; - машини та обладнання - до повного використання, відповідно до технічних характеристик; - транспортні засоби - до повного використання, відповідно до технічних характеристик; - інші - до повного використання, відповідно до технічних характеристик. Ступінь використання основних засобів: 100%. Суттєвих змін у вартості основних засобів не відбулося. Ніяких обмежень на використання майна Товариства у звітному періоді не було.</p> <p>Всі основні засоби обліковуються на балансі Товариства. Товариство не орендує основні засоби у інших підприємств. Будь-які значні правочини емітента щодо власних основних засобів не укладались. Інформація про придбання або відчуження основних засобів зазначена в розділі 9 опису бізнесу. Спосіб утримання активів полягає в тому, що активи підприємства інвентаризуються, їх вартість відображається в балансі підприємства. Основні засоби емітента знаходяться в задовільному стані. 100% основних засобів товариства розташовані за місцезнаходженням Товариства. Виробничі потужності та ступінь використання обладнання Товариством використовуються на 100%. Екологічні фактори впливають на використання активів підприємства, а саме: є залежність від природних факторів, стихійних лих, погодних умов. Підприємство не планує капітального будівництва, розширення або удосконалення основних засобів. До складу основних засобів в Товаристві відносяться матеріальні об'єкти, що утримуються для використання у виробництві, постачанні товарів, наданні послуг, або для адміністративних</p> | | | | | |

| | |
|--|--|
| | цілей терміном використання більше одного року. Первісна оцінка проводиться по фактичним витратам і включає ціну придбання чи створення, прямі витрати на доставку до місця використання та інші витрати, пов'язані з доведенням об'єкту основного засобу до робочого стану. Об'єкти основних засобів обліковуються за собівартістю мінус накопичена амортизація та накопичені збитки від зменшення корисності. Вартість (сума) основного засобу, що амортизується, розподіляється на систематичній основі протягом строку його корисної експлуатації прямолінійним методом. Ліквідаційна вартість визначається комісією при введенні об'єктів основних засобів в експлуатацію. Ліквідація основних засобів, які вийшли з ладу та відновленню не підлягають, списуються з балансу на підставі чинного законодавства. Товариство, при необхідності, проводить переоцінку (дооцінку чи уцінку) балансової вартості основних засобів. |
|--|--|

2. Інформація щодо вартості чистих активів емітента

| Найменування показника | За звітний період | За попередній період |
|---|---|----------------------|
| Розрахункова вартість чистих активів (тис. грн) | 57097 | 46914 |
| Статутний капітал (тис. грн.) | 129 | 129 |
| Скоригований статутний капітал (тис. грн) | 129 | 129 |
| Опис | Розрахунок вартості чистих активів відбувався відповідно до методичних рекомендацій НКЦПФР (Рішення № 485 від 17.11.2004 року) та Додатку 1 до Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку 1 "Загальні вимоги до фінансової звітності", затвердженого Наказом Міністерства фінансів України № 73 від 07.02.2013 р. Визначення вартості чистих активів проводилося за формулою: Чисті активи = Необоротні активи + Оборотні активи + Витрати майбутніх періодів- Довгострокові зобов'язання - Поточні зобов'язання - Забезпечення наступних виплат і платежів - Доходи майбутніх періодів | |
| Висновок | Розрахункова вартість чистих активів(57097.000 тис.грн.) більше скоригованого статутного капіталу(129.000 тис.грн.).Це відповідає вимогам статті 155 п.3 Цивільного кодексу України. Величина статутного капіталу відповідає величині статутного капіталу, розрахованому на кінець року. | |

3. Інформація про зобов'язання та забезпечення емітента

| Види зобов'язань | Дата виникнення | Непогашена частина боргу (тис. грн.) | Відсоток за користування коштами (відсоток річних) | Дата погашення |
|--|-----------------|--------------------------------------|--|----------------|
| Кредити банку | X | 0 | X | X |
| у тому числі: | | | | |
| Зобов'язання за цінними паперами | X | 0 | X | X |
| у тому числі: | | | | |
| за облігаціями (за кожним випуском): | X | 0 | X | X |
| за іпотечними цінними паперами (за кожним власним випуском): | X | 0 | X | X |
| за сертифікатами ФОН (за кожним власним випуском): | X | 0 | X | X |
| за вексями (всього) | X | 0 | X | X |
| за іншими цінними | X | 0 | X | X |

| | | | | |
|---|--|-------|---|---|
| паперами (у тому числі за похідними цінними паперами)(за кожним видом): | | | | |
| за фінансовими інвестиціями в корпоративні права (за кожним видом): | X | 0 | X | X |
| Податкові зобов'язання | X | 527 | X | X |
| Фінансова допомога на зворотній основі | X | 0 | X | X |
| Інші зобов'язання та забезпечення | X | 64282 | X | X |
| Усього зобов'язань та забезпечень | X | 64809 | X | X |
| Опис: | <p>Фінансові активи і фінансові зобов'язання. До складу фінансових активів і фінансових зобов'язань Товариство включає грошові кошти та їх еквіваленти, дебіторську і кредиторську заборгованість за товари (роботи, послуги), інші зобов'язання та позики. Облікова політика по їх визнанню та оцінці розкривається в відповідних розділах даних Приміток. Станом на 31.12.2017р. Товариство не мало фінансових зобов'язань, які могли бути віднесені в категорію переоцінених за справедливою вартістю через прибуток чи збитки. Поточні зобов'язання. До складу поточних зобов'язань відноситься кредиторська заборгованість з постачання товарів та надання послуг, аванси отримані, бюджетні та позабюджетні платежі, виплати працівникам та інші поточні зобов'язання. Поточні зобов'язання відображені в балансі за сумою їх погашення. Довгострокові зобов'язання. Зобов'язання відносяться до довгострокових, за умови, якщо термін їх погашення становить більше одного року. Поточні зобов'язання станом на 31.12.2017 р. складають 64 809 тис.грн, у тому числі: Кредиторська заборгованість за товари, роботи, послуги 298 тис.грн; Кредиторська заборгованість за розрахунками з бюджетом 527 тис. грн; Кредиторська заборгованість за розрахунками зі страхування 113 тис. грн; Кредиторська заборгованість за розрахунками з оплати праці 429 тис. грн; Кредиторська заборгованість за одержаними авансами 15 314 тис. грн; Поточні забезпечення 97 тис. грн; Доходи майбутніх періодів 4 346 тис. грн; Інші поточні зобов'язання 43 685 тис. грн.</p> | | | |

6. Інформація про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів

| № з/п | Дата прийняття рішення | Найменування уповноваженого органу, що прийняв рішення | Гранична сукупна вартість правочинів (тис.грн) | Вартість активів емітента за даними останньої річної фінансової звітності (тис. грн) | Співвідношення граничної сукупної вартості правочинів до вартості активів емітента за даними останньої річної фінансової звітності (у відсотках) | Предмет правочину | Дата розміщення особливої інформації в загальнодоступній інформаційній базі даних Комісії | Веб-товари як розм інфор |
|-------|------------------------|--|--|--|--|---|---|--------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | |
| 1 | 19.04.2017 | Загальні збори акціонерів Товариства. | 102533.4 | 113926 | 90 | - правочини направлені на отримання Товариством поворотної фінансової допомоги на | 19.04.2017 | www.ra |

| № з/п | Дата прийняття рішення | Найменування уповноваженого органу, що прийняв рішення | Гранична сукупна вартість правочинів (тис.грн) | Вартість активів емітента за даними останньої річної фінансової звітності (тис. грн) | Співвідношення граничної сукупної вартості правочинів до вартості активів емітента за даними останньої річної фінансової звітності (у відсотках) | Предмет правочину | Дата розміщення особливої інформації в загальнодоступній інформаційній базі даних Комісії | Веб-товари як розм. інфор |
|-------|------------------------|--|--|--|--|--|---|---------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | |
| | | | | | | <p>безпроцентній основі, а також договорів іпотеки споруд, будівель, обладнання, транспортних засобів безпосередньо пов'язаних з укладенням договору поворотної фінансової допомоги на безпроцентній основі, крім того: кредитні та депозитні угоди; угоди пов'язані з забезпеченням виконання зобов'язань по кредитним угодам, укладених товариством або іншими суб'єктами господарювання (договори застави майна, іпотеки, поруки); угоди щодо розпорядження нерухомістю (придбання, продажу, міни, оренди (суборенди), надання або отримання в оперативне управління, застави, безоплатної передачі, дарування, страхування);</p> | | |

| № з/п | Дата прийняття рішення | Найменування уповноваженого органу, що прийняв рішення | Гранична сукупна вартість правочинів (тис.грн) | Вартість активів емітента за даними останньої річної фінансової звітності (тис. грн) | Співвідношення граничної сукупної вартості правочинів до вартості активів емітента за даними останньої річної фінансової звітності (у відсотках) | Предмет правочину | Дата розміщення особливої інформації в загальнодоступній інформаційній базі даних Комісії | Веб-товари як розм. інфор |
|-------|------------------------|--|--|--|--|---|---|---------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | |
| | | | | | | <p>угоди щодо розпорядження рухомим майном як основними, так оборотними засобами, а також грошовими коштами (придбання, продажу, міни, оренди (суборенди), позики, надання або отримання в оперативне управління, застави, безоплатної передачі, дарування, страхування, угоди будівельного підряду, лізингу; угоди щодо послуг рекламного, інформаційного, консультативного характеру; угоди щодо послуг по перевезенню, зберіганню, ремонту; угоди на проведення ремонтно-будівельних робіт; договори спільної діяльності та інші правочини, пов'язані з господарською діяльністю Товариства.</p> | | |

Опис:

Дата прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів: 19.04.2017р.; найменування уповнова

| № з/п | Дата прийняття рішення | Найменування уповноваженого органу, що прийняв рішення | Гранична сукупна вартість правочинів (тис.грн) | Вартість активів емітента за даними останньої річної фінансової звітності (тис. грн) | Співвідношення граничної сукупної вартості правочинів до вартості активів емітента за даними останньої річної фінансової звітності (у відсотках) | Предмет правочину | Дата розміщення особливої інформації в загальнодоступній інформаційній базі даних Комісії | Веб-товари як розміщені інформації |
|---|------------------------|--|--|--|--|-------------------|---|------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | |
| <p>органу, що його прийняв: Загальні збори акціонерів Товариства. Відомості щодо правочинів із зазначенням, зокрема, їх характеру, предмету, ринкова вартість майна або послуг, що є предметом даних правочинів більше 25 % вартості активів Товариства за даними останньої річної фінансової звітності за 2016 рік, а саме правочини, сукупна гранична вартість яких не перевищуватиме 90 % вартості активів Товариства за даними останньої річної фінансової звітності (на кожен правочин), наступного характеру: - правочини направлення грошових коштів на отримання Товариством поворотної фінансової допомоги на безпроцентній основі, а також договорів іпотеки споруд, будів, обладнання, транспортних засобів безпосередньо пов'язаних з укладенням договору поворотної фінансової допомоги на безпроцентній основі, крім того: кредитні та депозитні угоди; угоди пов'язані з забезпеченням виконання зобов'язань по кредитним угодам, укладеним Товариством або іншими суб'єктами господарювання (договори застави майна, іпотеки, поруки); угоди щодо розпорядження нерухомістю (придбання, продажу, міни, оренди (суборенди), надання або отримання в оперативне управління, застави, безоплатної передачі, дарування, страхування); угоди щодо розпорядження рухомим майном як основними, так оборотними засобами, а також грошовими коштами (придбання, продажу, міни, оренди (суборенди), позики, надання або отримання в оперативне управління, безоплатної передачі, дарування, страхування, угоди будівельного підряду; лізингу; угоди щодо послуг рекламного, інформаційного, консультативного характеру; угоди щодо послуг по перевезенню, зберіганню, ремонту; угоди на проведення ремонтно-будівельних робіт; договори спільної діяльності та інші правочини, пов'язані з господарською діяльністю Товариства. Гранична сукупність вартості правочинів: 102 533,4 тис. грн.; Вартість активів емітента за даними останньої річної фінансової звітності: 113 926 тис. грн.; співвідношення граничної сукупності вартості правочинів до вартості активів емітента за даними останньої річної фінансової звітності: 90%. Загальна кількість голосуючих акцій: 511 155 шт.; Кількість голосуючих акцій, що зареєстровані для участі у загальних зборах: 511 069 шт.; Кількість голосуючих акцій, що проголосували "за" прийняття рішення: 511 069 шт.; та "проти" прийняття рішення: 0 шт.</p> | | | | | | | | |

XIV. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникала протягом періоду

| Дата виникнення події | Дата оприлюднення Повідомлення (Повідомлення про інформацію) у загальнодоступній інформаційній базі даних Комісії | Вид інформації |
|-----------------------|---|--|
| 1 | 2 | 3 |
| 19.04.2017 | 16.03.2017 | Відомості про проведення загальних зборів |
| 19.04.2017 | 19.04.2017 | Відомості про зміну складу посадових осіб емітента |
| 19.04.2017 | 19.04.2017 | Відомості про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів |
| 28.04.2017 | 28.04.2017 | Відомості про зміну складу посадових осіб емітента |
| 15.05.2017 | 15.05.2017 | Відомості про зміну складу посадових осіб емітента |

XVI. Текст аудиторського висновку (звіту).

| | |
|--|--|
| Найменування аудиторської фірми (П. І. Б. аудитора - фізичної особи - підприємця) | Аудиторська фірма "Валконт-Аудит" приватне мале підприємство |
| Код за ЄДРПОУ (реєстраційний номер облікової картки* платника податків - фізичної особи) | 23403522 |
| Місцезнаходження аудиторської фірми, аудитора | 54001 м. Миколаїв, вул. Садова, 1, оф. 106 |
| Номер та дата видачі свідоцтва про включення до Реєстру аудиторських фірм та аудиторів, виданого Аудиторською палатою України | 0967 26.01.2001 |
| Реєстраційний номер, серія та номер, дата видачі та строк дії свідоцтва про внесення до реєстру аудиторських фірм, які можуть проводити аудиторські перевірки професійних учасників ринку цінних паперів** | д/н д/н д/н д/н |
| Номер та дата видачі свідоцтва про відповідність системи контролю якості, виданого Аудиторською палатою України | 319/4 24.12.2015 |
| Звітний період, за який проведений аудит фінансової звітності | 01.01.2017 31.12.2017 |
| Думка аудитора*** | із застереженням |
| Пояснювальний параграф (у разі наявності) | <p style="text-align: center;">Основні відомості про Товариство Повна назва Публічне акціонерне товариство «РАДСАД» Скорочена назва ПАТ «РАДСАД» Організаційно-правова форма публічне акціонерне товариство Код за ЄДРПОУ 00413989 Місцезнаходження 57160, Миколаївська область, Миколаївський район, с-ще Радісний Сад, вул. Миру, будинок 1 Телефон (0512) 51-81-54 Дата та номер державної реєстрації 04.04.2000 р. 1515 120 00 00 00 0236 Орган державної реєстрації Миколаївська районна державна адміністрація Миколаївської області</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>Основні види діяльності КВЕД: 01.11 Вирощування зернових культур (крім рису), бобових культур і насіння олійних культур; 01.21 Вирощування винограду</p> <p>Відповідно до Закону України «Про акціонерні товариства» найменування Відкритого акціонерного товариства «РАДСАД» змінено на Публічне акціонерне товариство «РАДСАД» (далі за текстом – Товариство). Публічному акціонерному товариству «РАДСАД» належать усі права, обов'язки та майно Відкритого акціонерного товариства «РАДСАД».</p> <p>Відкрите акціонерне товариство «РАДСАД» засноване відповідно до рішення Регіонального відділення Фонду державного майна України по Миколаївській області № 55 від 11 липня 1994 року шляхом перетворення радгоспу «РАДСАД» у Відкрите акціонерне товариство «РАДСАД».</p> <p>Нова редакція Статуту Товариства затверджена загальними зборами акціонерів (протокол б/н від 19.04.2017 р.).</p> <p>Статутний капітал Товариства становить 129, 280 тис. грн (129 280 грн) та складається з простих іменних акцій в кількості 517 120 штук, номінальною вартістю 0,25 грн за акцію. Форма випуску акцій - бездокументарна.</p> <p>Випуск простих іменних акцій на суму 129 280 грн в кількості 517 120 штук, номінальною вартістю 0,25 грн за акцію унесено до Державного реєстру випуску цінних паперів (свідоцтво про реєстрацію випуску акцій, видане Миколаївським територіальним управлінням Державної комісії з цінних паперів та фондового ринку 24 листопада 2010 року за № 44/14/1/10).</p> <p>У своїй діяльності Товариство керується Конституцією України, Цивільним та Господарським кодексами України, Законами України «Про акціонерні товариства», «Про Національну депозитарну систему та особливості електронного обігу цінних паперів в Україні», «Про цінні папери та фондовий ринок» та іншими нормативно-правовими актами України.</p> <p>Товариство має самостійний баланс, розрахункові рахунки.</p> |
| Номер та дата договору на проведення аудиту | 11 06.03.2018 |
| Дата початку та дата закінчення аудиту | 06.03.2018 13.04.2018 |
| Дата аудиторського висновку (звіту) | 13.04.2018 |
| Розмір винагороди за проведення річного аудиту, грн | 13000 |
| Текст аудиторського висновку (звіту) | |
| <p>АУДИТОРСЬКА ФІРМА «ВАЛКОНТ-АУДИТ» приватне мале підприємство, код ЄДРПОУ 23403522 Свідоцтво про включення до Реєстру суб'єктів аудиторської діяльності в Україні № 0967 чинне до 24.12.2020 року Свідоцтво про відповідність системи контролю якості № 0567 чинне до 31.12.2020 року (рішення АПУ від 24.12.2015 р. № 319/4) 54001, Україна, м. Миколаїв, вул. Садова, 1, оф. 106 тел.:(0512) 37-50-67, факс: 37-54-73, e-mail: valkont.audit@gmail.com</p> <p>ЗВІТ НЕЗАЛЕЖНОГО АУДИТОРА щодо фінансової звітності ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «РАДСАД» станом на 31 грудня 2017 року (з 01.01.2017 р. по 31.12.2017 р.)</p> <p>Національній комісії з цінних паперів та фондового ринку Акціонерам публічного акціонерного товариства «РАДСАД»</p> | |

Органам управління публічного акціонерного товариства «РАДСАД»

Думка із застереженням

Ми провели аудит фінансової звітності ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «РАДСАД», надалі - Товариство (код ЄДРПОУ 00413989; місцезнаходження: 57160, Миколаївська обл., Миколаївський район, селище «Радісний Сад», вулиця Миру, 1, дата державної реєстрації 04.04.2000 р.), що додається, яка включає Баланс (Звіт про фінансовий стан) на 31.12.2017 р. (ф. № 1), Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід) за 2017 рік (ф. № 2), Звіт про рух грошових коштів (за прямим методом) за 2017 рік (ф. № 3), Звіт про власний капітал за 2017 рік (ф. № 4), Примітки до річної фінансової звітності за 2017 рік. (ф. № 5), Додаток до приміток (ф. № 6), Примітки до річної фінансової звітності Публічного акціонерного товариства «РАДСАД».

На нашу думку, за винятком можливого впливу питання, описаного в розділі «Основа для думки із застереженням» нашого звіту, фінансова звітність, що додається, відображає достовірно, в усіх суттєвих аспектах фінансовий стан ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «РАДСАД» станом на 31 грудня 2017 року та його фінансові результати за період, що закінчився зазначеною датою, відповідно до Міжнародних стандартів фінансової звітності. Аудиторська думка щодо фінансової звітності Товариства сформульована відповідно до Міжнародного стандарту аудиту 705 "Модифікація думки у звіті незалежного аудитора" (видання 2015 р. з урахуванням змін).

Основа для думки із застереженням

1. Ми не змогли отримати прийнятні аудиторські докази в достатньому обсязі, тому що не спостерігали за інвентаризацією наявних активів та зобов'язань Товариства станом на 01 листопада 2017 р., оскільки були призначені після дати її проведення. Внаслідок характеру записів Товариства ми не могли впевнитися у кількості необоротних активів та запасів за допомогою інших аудиторських процедур. Отже, ми не змогли визначити, чи є потреба в будь-яких коригуваннях вартості необоротних активів та запасів у балансі та звіті про фінансові результати.

2. Товариством не створено «Резерв сумнівних боргів», що не відповідає прийнятій обліковій політики Товариства та вимогам МСФЗ (IFRS) 39 «Фінансові інструменти: визнання та оцінка».

Ми провели аудит відповідно до Міжнародних стандартів аудиту (МСА). Нашу відповідальність згідно з цими стандартами викладено в розділі «Відповідальність аудитора за аудит фінансової звітності» нашого звіту. Ми є незалежними по відношенню до Товариства згідно з Кодексом етики професійних бухгалтерів Ради з Міжнародних стандартів етики бухгалтерів (Кодекс РМСЕБ), а також виконали інші обов'язки з етики відповідно Кодексу РМСЕБ. Ми вважаємо, що отримані нами аудиторські докази є достатніми і прийнятними для використання їх як основи для нашої думки із застереженням.

Суттєва невизначеність щодо безперервності діяльності

Не змінюючи нашої думки щодо фінансової звітності, звертаємо Вашу увагу на те, що Товариство здійснює свою діяльність в умовах фінансово-економічної та політичної кризи. В результаті нестабільної ситуації в Україні діяльність Товариства супроводжується ризиками. Передбачити масштаби впливу ризиків на майбутню діяльність Товариства на даний момент з достатньою достовірністю неможливо. Тому, фінансова звітність не містить коригувань, які могли б бути результатами таких ризиків. Вони будуть відображені у фінансовій звітності, як тільки будуть ідентифіковані і зможуть бути оцінені.

Ключові питання аудиту

Ключові питання аудиту – це питання, що на наше професійне судження, були значущими під час нашого аудиту фінансової звітності за поточний період. Ці питання розглядалися в контексті нашого аудиту фінансової звітності в цілому та при формуванні думки щодо неї, при цьому ми не висловлюємо окремої думки щодо цих питань.

Крім питань, викладених у розділі «Основа для думки із застереженням», розділі «Суттєва невизначеність щодо безперервної діяльності» ми визначили, що немає інших ключових питань аудиту.

Відповідальність управлінського персоналу та тих, кого наділено найвищими повноваженнями, за фінансову звітність
Управлінський персонал несе відповідальність за складання і достовірне подання інформації в фінансовій звітності відповідно до Положень (стандартів) бухгалтерського обліку та такий внутрішній контроль, який управлінський персонал визначає необхідним для того, щоб забезпечити складання фінансової звітності, що не містить суттєвих викривлень внаслідок шахрайства або помилки.

При складанні фінансової звітності управлінський персонал несе відповідальність за оцінку здатності Товариства продовжувати безперервну діяльність, розкриваючи, за необхідності, питання, пов'язані з безперервністю діяльності, та використовуючи принцип безперервності діяльності в обліку, якщо управлінський персонал не планує ліквідувати Товариство, або припинити діяльність, або не має крім цього іншої реальної альтернативи.

Ті, кого наділено найвищими повноваженнями, несуть відповідальність за нагляд за процесом складання фінансової звітності Товариства.

Управлінський персонал також несе відповідальність за надані первинні документи, що підтверджують інформацію в фінансовій звітності за 2017 рік, провадження та стан корпоративного управління.

Відповідальність аудитора за аудит фінансової звітності

Метою нашого аудиту є отримання достатньої впевненості, що фінансові звіти у цілому не містять суттєвого викривлення внаслідок шахрайства або помилки. Достатня впевненість являє собою високий рівень впевненості, але не гарантує, що аудит, виконаний відповідно до Міжнародних стандартів аудиту, завжди ідентифікує суттєве викривлення, якщо таке існує. Викривлення можуть бути результатом шахрайства чи помилки, вони вважаються суттєвими, якщо окремо або в сукупності з іншими викривленнями, вони можуть впливати на економічні рішення

користувачів, які будуть прийматися на основі цих фінансових звітів.

Виконуючи аудит відповідно до вимог Міжнародних стандартів аудиту, нами було висловлено професійне судження та дотриманий професійний скептицизм протягом всього аудиту. Крім того, ми:

- Визначаємо та оцінюємо ризики суттєвого викривлення фінансової звітності внаслідок шахрайства або помилки, розробляємо та виконуємо аудиторські процедури щодо таких ризиків та отримуємо аудиторські докази, достатні та прийнятні для забезпечення підстав для висловлення нашої думки. Ризик не виявлення суттєвих викривлень внаслідок шахрайства вищий, ніж ризик не виявлення суттєвого викривлення в результаті помилки, оскільки шахрайство може являти собою пособництво, підробку, навмисні упущення, неправильне трактування або ігнорування заходів внутрішнього контролю.
- Отримуємо розуміння системи внутрішнього контролю, яка має значення для аудиту, з метою розробки аудиторських процедур, які є прийнятними за даних обставин, але не з метою висловлення думки щодо ефективності системи внутрішнього контролю Товариства.
- Оцінюємо прийнятність облікової політики, яка використовується, і обґрунтованість облікових оцінок і пов'язаних з ними розкриттів інформації, здійснених управлінським персоналом.
- Робимо висновок про правомірність застосування управлінським персоналом припущення про безперервність діяльності, а на основі отриманих аудиторських доказів – висновок про те, чи є суттєва невизначеність в зв'язку з подіями або умовами, в результаті яких можуть виникнути значні сумніви щодо здатності Товариства продовжувати безперервно своєю діяльністю. Якщо ми робимо висновок про наявність суттєвої невизначеності, ми повинні привернути увагу в нашому аудиторському звіті до відповідного розкриття інформації у фінансовій звітності або, якщо таке розкриття інформації є неналежним, модифікувати свою думку. Наші висновки ґрунтуються на аудиторських доказах, отриманих до дати нашого звіту. Однак майбутні події або умови можуть призвести до того, що Товариство втратить здатність продовжувати безперервно свою діяльність.
- Оцінюємо загальне подання, структуру та зміст фінансової звітності включно з розкриттями інформації, а також те, чи показує фінансова звітність операції та події, що лежать в основі її складання, так, щоб досягти достовірного відображення.
- Отримуємо прийнятні аудиторські докази в достатньому обсязі щодо фінансової інформації суб'єктів господарювання або господарської діяльності Товариства для висловлення думки щодо фінансової звітності. Ми несемо відповідальність за організацію, нагляд та виконання аудиту Товариства. Ми несемо відповідальність за висловлення нами аудиторської думки.

Основні відомості про Товариство

Повна назва Публічне акціонерне товариство «РАДСАД»

Скорочена назва ПАТ «РАДСАД»

Організаційно-правова форма публічне акціонерне товариство

Код за ЄДРПОУ 00413989

Місцезнаходження 57160, Миколаївська область, Миколаївський район, с-ще Радісний Сад, вул. Миру, будинок 1

Телефон (0512) 51-81-54

Дата та номер державної реєстрації 04.04.2000 р. 1515 120 00 00 00 0236

Орган державної реєстрації Миколаївська районна державна адміністрація Миколаївської області

Основні види діяльності КВЕД: 01.11 Вирощування зернових культур (крім рису), бобових культур і насіння олійних культур; 01.21 Вирощування винограду

Відповідно до Закону України «Про акціонерні товариства» найменування Відкритого акціонерного товариства «РАДСАД» змінено на Публічне акціонерне товариство «РАДСАД» (далі за текстом – Товариство). Публічному акціонерному товариству «РАДСАД» належать усі права, обов'язки та майно Відкритого акціонерного товариства «РАДСАД».

Відкрите акціонерне товариство «РАДСАД» засноване відповідно до рішення Регіонального відділення Фонду державного майна України по Миколаївській області № 55 від 11 липня 1994 року шляхом перетворення радгоспу «РАДСАД» у Відкрите акціонерне товариство «РАДСАД».

Нова редакція Статуту Товариства затверджена загальними зборами акціонерів (протокол б/н від 19.04.2017 р.).

Статутний капітал Товариства становить 129, 280 тис. грн (129 280 грн) та складається з простих іменних акцій в кількості 517 120 штук, номінальною вартістю 0,25 грн за акцію. Форма випуску акцій - бездокументарна.

Випуск простих іменних акцій на суму 129 280 грн в кількості 517 120 штук, номінальною вартістю 0,25 грн за акцію унесено до Державного реєстру випуску цінних паперів (свідоцтво про реєстрацію випуску акцій, видане Миколаївським територіальним управлінням Державної комісії з цінних паперів та фондового ринку 24 листопада 2010 року за № 44/14/1/10).

У своїй діяльності Товариство керується Конституцією України, Цивільним та Господарським кодексами України, Законами України «Про акціонерні товариства», «Про Національну депозитарну систему та особливості електронного обігу цінних паперів в Україні», «Про цінні папери та фондовий ринок» та іншими нормативно-правовими актами України.

Товариство має самостійний баланс, розрахункові рахунки.

Ліцензії та інші дозвільні документи:

1. Ліцензія Державної служби України з контролю за наркотиками на придбання, зберігання, використання прекурсорів (списку 2 таблиці IV) «Переліку наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів» серія АЕ №

299224. Видана 25.06.2015 р. Термін дії ліцензії: з 25.06.2015 р. по 25.06.2020 р.
2. Ліцензія Державної фіскальної служби України на виробництво алкогольних напоїв серія АЕ № 297800, реєстраційний номер 246. Термін дії ліцензії: 26.04.2016 р. по 26.04.2021 р.
Основні відомості про аудиторську фірму
Повне найменування юридичної особи Аудиторська фірма «Валконт-Аудит» приватне мале підприємство
Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ 23403522
Місцезнаходження юридичної особи 54001 м. Миколаїв, вул. Садова, 1, оф. 106
Реєстраційні дані Зареєстроване виконавчим комітетом Миколаївської міської ради 12 липня 1995 р. за № 15221070005003481
Номер та дата видачі Свідоцтва про внесення в Реєстр аудиторських фірм та аудиторів, які надають аудиторські послуги Свідоцтво № 0967 видане за рішенням Аудиторської палати України від 26 січня 2001 р., № 98. Термін дії свідоцтва продовжено до 23 грудня 2020 р.
Номер та дата видачі Свідоцтва про відповідальність системи контролю якості № 0567, рішення Аудиторської палати України від 24.12.2015 р. № 319/4. Термін дії свідоцтва до 31.12.2020 р.
Керівник Запорожченко Наталія Євгенівна
Інформація про аудитора Сертифікат аудитора – серія «А» № 2048, виданий на підставі рішення Аудиторської палати України від 02 березня 1995 р. за № 27. Термін дії продовжено до 02 березня 2019 р.
Контактний телефон (0512) 37-50-67, (050) 523-76-24
Аудит фінансової звітності Товариства станом на 31.12.2017 року, результатом якого є цей звіт незалежного аудитора, виконав аудитор Запорожченко Наталія Євгенівна – сертифікат аудитора серії А № 002048 від 02.03.1995 р, термін чинності до 02.03.2019 р.
Відомості про умови договору на проведення аудиту:
Дата та номер договору: № 11 від 06.03.2018 року; період, яким охоплено проведення аудиту: з 01.01.2017 року по 31.12.2017 року. Перевірка проводилась з 06.03.2018 року по 13.04.2018 року (з перервами).

Директор, аудитор Н.С. Запорожченко
сертифікат аудитора серії А № 002048

13 квітня 2018 року

д/н

д/н

д/н

* Зазначаються серія та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті).

** Заповнюється емітентами – професійними учасниками ринку цінних паперів.

Інформація про стан корпоративного управління

ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ АКЦІОНЕРІВ

Яку кількість загальних зборів було проведено за минулі три роки?

| № з/п | Рік | Кількість зборів, усього | У тому числі позачергових |
|-------|------|--------------------------|---------------------------|
| 1 | 2017 | 1 | 0 |
| 2 | 2016 | 2 | 1 |
| 3 | 2015 | 1 | 0 |

Який орган здійснював реєстрацію акціонерів для участі в загальних зборах акціонерів останнього разу?

| | Так | Ні |
|---|-----|----|
| Реєстраційна комісія, призначена особою, що скликала загальні збори | X | |
| Акціонери | | X |
| Депозитарна установа | | X |
| Інше (запишіть): д/н | Ні | |

Який орган здійснював контроль за станом реєстрації акціонерів або їх представників для участі в останніх загальних зборах (за наявності контролю)?

| | Так | Ні |
|---|-----|----|
| Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку | | X |
| Акціонери, які володіють у сукупності більше ніж 10 відсотків | | X |

У який спосіб відбувалось голосування з питань порядку денного на загальних зборах останнього разу?

| | Так | Ні |
|---------------------------------|-----|----|
| Підняттям карток | | X |
| Бюлетенями (таємне голосування) | X | |
| Підняттям рук | | X |
| Інше (запишіть): д/н | Ні | |

Які були основні причини скликання останніх позачергових зборів?

| | Так | Ні |
|---|-----|----|
| Реорганізація | | X |
| Додатковий випуск акцій | | X |
| Унесення змін до статуту | X | |
| Прийняття рішення про збільшення статутного капіталу товариства | | X |
| Прийняття рішення про зменшення статутного капіталу товариства | | X |

| | | |
|---|----|---|
| Обрання або припинення повноважень голови та членів наглядової ради | | X |
| Обрання або припинення повноважень членів виконавчого органу | | X |
| Обрання або припинення повноважень членів ревізійної комісії (ревізора) | | X |
| Делегування додаткових повноважень наглядовій раді | | X |
| Інше (запишіть): В 2016 році позачергові загальні збори було скликано в зв'язку з внесенням змін до Статуту Товариства. | Ні | |

Чи проводились у звітному році загальні збори акціонерів у формі заочного голосування? (так/ні) Ні

У разі скликання позачергових загальних зборів зазначаються їх ініціатори:

| | Так | Ні |
|--|--|----|
| Наглядова рада | X | |
| Виконавчий орган | | X |
| Ревізійна комісія (ревізор) | | X |
| Акціонери (акціонер), які на день подання вимоги сукупно є власниками 10 і більше відсотків простих акцій товариства | В 2016 році позачергові загальні збори було скликано в зв'язку з внесенням змін до Статуту Товариства. Позачергові загальні збори акціонерів у звітному періоді не скликалися. | |
| Інше (зазначити) | В 2016 році позачергові загальні збори було скликано в зв'язку з внесенням змін до Статуту Товариства. Позачергові загальні збори акціонерів у звітному періоді не скликалися. | |

У разі скликання, але не проведення чергових загальних зборів зазначається причина їх не проведення

Чергові загальні збори у звітному періоді проведено.

У разі скликання, але не проведення позачергових загальних зборів зазначається причина їх не проведення

В 2016 році позачергові загальні збори було скликано та проведено в зв'язку з внесенням змін до Статуту Товариства. Позачергові загальні збори акціонерів у звітному періоді не скликалися.

ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ

Який склад наглядової ради (за наявності)?

| | (осіб) |
|--|--------|
| Кількість членів наглядової ради, у тому числі: | 5 |
| членів наглядової ради - акціонерів | 2 |
| членів наглядової ради - представників акціонерів | 3 |
| членів наглядової ради - незалежних директорів | 0 |
| членів наглядової ради - акціонерів, що володіють більше ніж 10 відсотками акцій | 1 |
| членів наглядової ради - акціонерів, що володіють менше ніж 10 відсотками акцій | 1 |
| членів наглядової ради - представників акціонерів, що володіють більше ніж 10 відсотками акцій | 3 |
| членів наглядової ради - представників акціонерів, що володіють менше ніж 10 відсотками акцій | 0 |

Чи проводила наглядова рада самооцінку?

| | Так | Ні |
|-----------------|--|----|
| Складу | | X |
| Організації | | X |
| Діяльності | | X |
| Інше (запишіть) | Протягом звітного періоду Наглядова рада Товариства самооцінку не проводила. | |

Протягом звітного періоду Наглядова рада Товариства самооцінку не проводила.

Скільки разів на рік у середньому відбувалося засідання наглядової ради протягом останніх трьох років?

6

Які саме комітети створено в складі наглядової ради (за наявності)?

| | Так | Ні |
|---------------------------------|--|----|
| Стратегічного планування | | X |
| Аудиторський | | X |
| З питань призначень і винагород | | X |
| Інвестиційний | | X |
| Інші (запишіть) | У складі Наглядової ради комітети не створювалися. | |
| Інші (запишіть) | У складі Наглядової ради комітети не створювалися. | |

У складі Наглядової ради комітети не створювалися; оцінка роботи комітетів не проводилася.

У складі Наглядової ради комітети не створювалися.

Чи створено в акціонерному товаристві спеціальну посаду корпоративного секретаря? (так/ні)

Ні

Яким чином визначається розмір винагороди членів наглядової ради?

| | Так | Ні |
|--|-----|----|
| Винагорода є фіксованою сумою | | X |
| Винагорода є відсотком від чистого прибутку або збільшення ринкової вартості акцій | | X |
| Винагорода виплачується у вигляді цінних паперів товариства | | X |
| Члени наглядової ради не отримують винагороди | X | |
| Інше (запишіть) | д/н | |

Які з вимог до членів наглядової ради викладені у внутрішніх документах акціонерного товариства?

| | Так | Ні |
|--|-----|----|
| Галузеві знання і досвід роботи в галузі | X | |
| Знання у сфері фінансів і менеджменту | X | |
| Особисті якості (чесність, відповідальність) | X | |
| Відсутність конфлікту інтересів | X | |
| Граничний вік | | X |
| Відсутні будь-які вимоги | | X |
| Інше (запишіть): д/н | | X |

Коли останній раз було обрано нового члена наглядової ради, яким чином він ознайомився зі своїми правами та обов'язками?

| | Так | Ні |
|--|-----|----|
| Новий член наглядової ради самостійно ознайомився із змістом внутрішніх документів акціонерного товариства | X | |
| Було проведено засідання наглядової ради, на якому нового члена наглядової ради ознайомили з його правами та обов'язками | X | |
| Для нового члена наглядової ради було організовано спеціальне навчання (з корпоративного управління або фінансового менеджменту) | | X |
| Усіх членів наглядової ради було переобрано на повторний строк або не було обрано нового члена | | X |
| Інше (запишіть) | д/н | |

Чи створено у вашому акціонерному товаристві ревізійну комісію або введено посаду ревізора? (так, створено ревізійну комісію / так, введено посаду ревізора / ні)

так, створено ревізійну комісію

Якщо в товаристві створено ревізійну комісію:

кількість членів ревізійної комісії 3 осіб;

Скільки разів на рік у середньому відбувалося засідання ревізійної комісії протягом останніх трьох років? 4

Відповідно до статуту вашого акціонерного товариства, до компетенції якого з органів (загальних зборів акціонерів, наглядової ради чи виконавчого органу) належить вирішення кожного з цих питань?

| | Загальні збори акціонерів | Наглядова рада | Виконавчий орган | Не належить до компетенції жодного органу |
|---|---------------------------|----------------|------------------|---|
| Визначення основних напрямів діяльності (стратегії) | Так | Так | Так | Ні |
| Затвердження планів діяльності (бізнес-планів) | Так | Так | Так | Ні |
| Затвердження річного фінансового звіту або балансу, або бюджету | Так | Ні | Ні | Ні |
| Обрання та припинення повноважень голови та членів | Ні | Так | Ні | Ні |

| | | | | |
|--|-----|-----|----|----|
| виконавчого органу | | | | |
| Обрання та припинення повноважень голови та членів наглядової ради | Так | Ні | Ні | Ні |
| Обрання та припинення повноважень голови та членів ревізійної комісії | Так | Ні | Ні | Ні |
| Визначення розміру винагороди для голови та членів виконавчого органу | Ні | Так | Ні | Ні |
| Визначення розміру винагороди для голови та членів наглядової ради | Так | Ні | Ні | Ні |
| Прийняття рішення про притягнення до майнової відповідальності членів виконавчого органу | Ні | Так | Ні | Ні |
| Прийняття рішення про додатковий випуск акцій | Так | Ні | Ні | Ні |
| Прийняття рішення про викуп, реалізацію та розміщення власних акцій | Так | Так | Ні | Ні |
| Затвердження зовнішнього аудитора | Ні | Так | Ні | Ні |
| Затвердження договорів, щодо яких існує конфлікт інтересів | Так | Ні | Ні | Ні |

Чи містить статут акціонерного товариства положення, яке обмежує повноваження виконавчого органу приймати рішення про укладення договорів, враховуючи їх суму, від імені акціонерного товариства? (так/ні) Так

Чи містить статут або внутрішні документи акціонерного товариства положення про конфлікт інтересів, тобто суперечність між особистими інтересами посадової особи або пов'язаних з нею осіб та обов'язком діяти в інтересах акціонерного товариства?(так/ні) Так

Які документи існують у вашому акціонерному товаристві?

| | Так | Ні |
|--|--------------------------|----|
| Положення про загальні збори акціонерів | X | |
| Положення про наглядову раду | X | |
| Положення про виконавчий орган | X | |
| Положення про посадових осіб акціонерного товариства | | X |
| Положення про ревізійну комісію (або ревізора) | X | |
| Положення про акції акціонерного товариства | | X |
| Положення про порядок розподілу прибутку | | X |
| Інше (запишіть): | Інші документи відсутні. | |

Яким чином акціонери можуть отримати таку інформацію про діяльність вашого акціонерного товариства?

| | Інформація розповсюджується на загальних зборах | Публікується у пресі, оприлюднюється в загальнодоступній інформаційній базі даних | Документи надаються для ознайомлення безпосередньо в акціонерному | Копії документів надаються на запит акціонера | Інформація розміщується на власній інтернет-сторінці акціонерного товариства |
|--|---|---|---|---|--|
| | | | | | |

| | | НКЦПФР про ринок цінних паперів | товаристві | | |
|---|-----|--|-------------------|-----|-----|
| Фінансова звітність, результати діяльності | Так | Так | Так | Так | Так |
| Інформація про акціонерів, які володіють 10 відсотків та більше статутного капіталу | Ні | Так | Ні | Так | Так |
| Інформація про склад органів управління товариства | Так | Ні | Так | Так | Так |
| Статут та внутрішні документи | Так | Ні | Так | Так | Так |
| Протоколи загальних зборів акціонерів після їх проведення | Так | Ні | Так | Так | Так |
| Розмір винагороди посадових осіб акціонерного товариства | Ні | Ні | Ні | Ні | Ні |

Чи готує акціонерне товариство фінансову звітність у відповідності до міжнародних стандартів фінансової звітності? (так/ні) Так

Скільки разів на рік у середньому проводилися аудиторські перевірки акціонерного товариства зовнішнім аудитором протягом останніх трьох років?

| | Так | Ні |
|------------------------|------------|-----------|
| Не проводились взагалі | | X |
| Менше ніж раз на рік | | X |
| Раз на рік | X | |
| Частіше ніж раз на рік | | X |

Який орган приймав рішення про затвердження зовнішнього аудитора?

| | Так | Ні |
|---------------------------|------------|-----------|
| Загальні збори акціонерів | | X |
| Наглядова рада | X | |
| Виконавчий орган | | X |
| Інше (запишіть) | д/н | |

Чи змінювало акціонерне товариство зовнішнього аудитора протягом останніх трьох років? (так/ні) Ні

З якої причини було змінено аудитора?

| | Так | Ні |
|--|------------|-----------|
| Не задовольняв професійний рівень | | X |
| Не задовольняли умови договору з аудитором | | X |
| Аудитора було змінено на вимогу акціонерів | | X |

| | |
|-----------------|--|
| Інше (запишіть) | Товариство не змінювало аудитора. Інші причини відсутні. |
|-----------------|--|

Який орган здійснював перевірки фінансово-господарської діяльності акціонерного товариства в минулому році?

| | Так | Ні |
|--|---|----|
| Ревізійна комісія (ревізор) | X | |
| Наглядова рада | | X |
| Відділ внутрішнього аудиту акціонерного товариства | | X |
| Стороння компанія або сторонній консультант | X | |
| Перевірки не проводились | | X |
| Інше (запишіть) | Перевірка фінансово-господарської діяльності Товариства здійснювалася Ревізійною комісією Товариства та незалежним аудитором. Інші органи перевірку фінансово-господарської діяльності Товариства не проводили. | |

З ініціативи якого органу ревізійна комісія (ревізор) проводила перевірку останнього разу?

| | Так | Ні |
|---|-----|----|
| З власної ініціативи | X | |
| За дорученням загальних зборів | | X |
| За дорученням наглядової ради | | X |
| За зверненням виконавчого органу | | X |
| На вимогу акціонерів, які в сукупності володіють понад 10 відсотків голосів | | X |
| Інше (запишіть) | д/н | |

Чи отримувало ваше акціонерне товариство протягом останнього року платні послуги консультантів у сфері корпоративного управління чи фінансового менеджменту? (так/ні) Ні

ЗАЛУЧЕННЯ ІНВЕСТИЦІЙ ТА ВДОСКОНАЛЕННЯ ПРАКТИКИ КОРПОРАТИВНОГО УПРАВЛІННЯ

Чи планує ваше акціонерне товариство залучити інвестиції кожним з цих способів протягом наступних трьох років?

| | Так | Ні |
|---|-----|----|
| Випуск акцій | | X |
| Випуск депозитарних розписок | | X |
| Випуск облігацій | | X |
| Кредити банків | | X |
| Фінансування з державного і місцевих бюджетів | | X |
| Інше (запишіть): д/н | | |

Чи планує ваше акціонерне товариство залучити іноземні інвестиції протягом наступних трьох років*?

| | |
|---|---|
| Так, уже ведемо переговори з потенційним інвестором | |
| Так, плануємо розпочати переговори | |
| Так, плануємо розпочати переговори в наступному році | |
| Так, плануємо розпочати переговори протягом двох років | |
| Ні, не плануємо залучати іноземні інвестиції протягом наступних трьох років | X |
| Не визначились | |

Чи планує ваше акціонерне товариство включити власні акції до лістингу фондових бірж протягом наступних трьох років? (так/ні/не визначились) Ні

Чи змінювало акціонерне товариство особу, яка веде облік прав власності на акції у депозитарній системі України протягом останніх трьох років? Ні

Чи має акціонерне товариство власний кодекс (принципи, правила) корпоративного управління? (так/ні) Ні

У разі наявності у акціонерного товариства кодексу (принципів, правил) корпоративного управління вкажіть дату його прийняття: ; яким органом управління прийнятий: У Товаристві не приймався Кодекс корпоративного управління.

Чи оприлюднено інформацію про прийняття акціонерним товариством кодексу (принципів, правил) корпоративного управління? (так/ні) Ні; укажіть яким чином його оприлюднено: д/н

Вкажіть інформацію щодо дотримання/недотримання кодексу корпоративного управління (принципів, правил) в акціонерному товаристві (з посиланням на джерело розміщення їх тексту), відхилення та причини такого відхилення протягом року

д/н

| | | | |
|---|---|--------------------------|----------------|
| | | | КОДИ |
| | | Дата(рік, місяць, число) | 2018 01 01 |
| Підприємство | Публічне акціонерне товариство "РАДСАД" | за ЄДРПОУ | 00413989 |
| Територія | | за КОАТУУ | 4824283801 |
| Організаційно-правова форма господарювання | | за КОПФГ | 230 |
| Вид економічної діяльності | | за КВЕД | 01.11 |
| Середня кількість працівників | 274 | | |
| Одиниця виміру: тис.грн. без десяткового знака | | | |
| Адреса | 57160 Миколаївська область Миколаївський с. Радісний сад Миру, 1, т.(0512) 51-81-54 | | |
| Складено (зробити позначку "v" у відповідній клітинці): | | | |
| за положеннями (стандартами бухгалтерського обліку) | | | |
| за міжнародними стандартами фінансової звітності | | | V |

**Баланс (Звіт про фінансовий стан)
на 31.12.2017 р.**

| Актив | Код рядка | На початок звітного періоду | На кінець звітного періоду | На дату переходу на міжнародні стандарти фінансової звітності |
|-----------------------------------|-----------|-----------------------------|----------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| I. Необоротні активи | | | | |
| Нематеріальні активи: | 1000 | 1 | 0 | 0 |
| первісна вартість | 1001 | 6 | 1 | 0 |
| накопичена амортизація | 1002 | 5 | 1 | 0 |
| Незавершені капітальні інвестиції | 1005 | 2487 | 2075 | 0 |
| Основні засоби: | 1010 | 46073 | 51633 | 0 |
| первісна вартість | 1011 | 65357 | 72597 | 0 |
| знос | 1012 | 19284 | 20964 | 0 |
| Інвестиційна нерухомість: | 1015 | 0 | 0 | 0 |
| первісна вартість | 1016 | 0 | 0 | 0 |
| знос | 1017 | 0 | 0 | 0 |

| | | | | |
|--|-------------|--------------|--------------|----------|
| Довгострокові біологічні активи: | 1020 | 31635 | 40612 | 0 |
| первісна вартість | 1021 | 36140 | 46132 | 0 |
| накопичена амортизація | 1022 | 4505 | 5520 | 0 |
| Довгострокові фінансові інвестиції: які обліковуються за методом участі в капіталі інших підприємств | 1030 | 0 | 0 | 0 |
| інші фінансові інвестиції | 1035 | 0 | 0 | 0 |
| Довгострокова дебіторська заборгованість | 1040 | 0 | 0 | 0 |
| Відстрочені податкові активи | 1045 | 0 | 0 | 0 |
| Гудвіл | 1050 | 0 | 0 | 0 |
| Відстрочені аквізиційні витрати | 1060 | 0 | 0 | 0 |
| Залишок коштів у централізованих страхових резервних фондах | 1065 | 0 | 0 | 0 |
| Інші необоротні активи | 1090 | 0 | 0 | 0 |
| Усього за розділом I | 1095 | 80196 | 94320 | 0 |
| II. Оборотні активи | | | | |
| Запаси | 1100 | 12487 | 22190 | 0 |
| Виробничі запаси | 1101 | 1846 | 2242 | 0 |
| Незавершене виробництво | 1102 | 5892 | 18627 | 0 |
| Готова продукція | 1103 | 4739 | 1310 | 0 |
| Товари | 1104 | 10 | 10 | 0 |
| Поточні біологічні активи | 1110 | 0 | 0 | 0 |
| Депозити перестраховання | 1115 | 0 | 0 | 0 |
| Векселі одержані | 1120 | 0 | 0 | 0 |
| Дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги | 1125 | 16253 | 4105 | 0 |
| Дебіторська заборгованість за розрахунками: за виданими авансами | 1130 | 769 | 301 | 0 |
| з бюджетом | 1135 | 4054 | 892 | 0 |
| у тому числі з податку на прибуток | 1136 | 0 | 0 | 0 |
| з нарахованих доходів | 1140 | 0 | 0 | 0 |
| із внутрішніх розрахунків | 1145 | 0 | 0 | 0 |
| Інша поточна дебіторська заборгованість | 1155 | 42 | 0 | 0 |
| Поточні фінансові інвестиції | 1160 | 0 | 0 | 0 |
| Гроші та їх еквіваленти | 1165 | 98 | 81 | 0 |
| Готівка | 1166 | 8 | 5 | 0 |
| Рахунки в банках | 1167 | 90 | 76 | 0 |
| Витрати майбутніх періодів | 1170 | 9 | 17 | 0 |
| Частка перестраховика у страхових резервах | 1180 | 0 | 0 | 0 |
| у тому числі в: резервах довгострокових зобов'язань | 1181 | 0 | 0 | 0 |
| резервах збитків або резервах належних виплат | 1182 | 0 | 0 | 0 |

| | | | | |
|---|-------------|---------------|---------------|----------|
| резервах незароблених премій | 1183 | 0 | 0 | 0 |
| інших страхових резервах | 1184 | 0 | 0 | 0 |
| Інші оборотні активи | 1190 | 18 | 0 | 0 |
| Усього за розділом II | 1195 | 33730 | 27586 | 0 |
| III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття | 1200 | 0 | 0 | 0 |
| Баланс | 1300 | 113926 | 121906 | 0 |

| Пасив | Код рядка | На початок звітного періоду | На кінець звітного періоду | На дату переходу на міжнародні стандарти фінансової звітності |
|--|------------------|------------------------------------|-----------------------------------|--|
| I. Власний капітал | | | | |
| Зареєстрований (пайовий) капітал | 1400 | 129 | 129 | 0 |
| Внески до незареєстрованого статутного капіталу | 1401 | 0 | 0 | 0 |
| Капітал у дооцінках | 1405 | 0 | 0 | 0 |
| Додатковий капітал | 1410 | 0 | 0 | 0 |
| Емісійний дохід | 1411 | 0 | 0 | 0 |
| Накопичені курсові різниці | 1412 | 0 | 0 | 0 |
| Резервний капітал | 1415 | 19 | 19 | 0 |
| Нерозподілений прибуток (непокритий збиток) | 1420 | 46766 | 56949 | 0 |
| Неоплачений капітал | 1425 | (0) | (0) | (0) |
| Вилучений капітал | 1430 | (0) | (0) | (0) |
| Інші резерви | 1435 | 0 | 0 | 0 |
| Усього за розділом I | 1495 | 46914 | 57097 | 0 |
| II. Довгострокові зобов'язання і забезпечення | | | | |
| Відстрочені податкові зобов'язання | 1500 | 0 | 0 | 0 |
| Пенсійні зобов'язання | 1505 | 0 | 0 | 0 |
| Довгострокові кредити банків | 1510 | 0 | 0 | 0 |
| Інші довгострокові зобов'язання | 1515 | 0 | 0 | 0 |
| Довгострокові забезпечення | 1520 | 0 | 0 | 0 |
| Довгострокові забезпечення витрат персоналу | 1521 | 0 | 0 | 0 |
| Цільове фінансування | 1525 | 1628 | 0 | 0 |
| Благодійна допомога | 1526 | 0 | 0 | 0 |
| Страхові резерви, у тому числі: | 1530 | 0 | 0 | 0 |
| резерв довгострокових зобов'язань; (на початок звітного періоду) | 1531 | 0 | 0 | 0 |
| резерв збитків або резерв належних виплат; (на початок звітного періоду) | 1532 | 0 | 0 | 0 |
| резерв незароблених премій; (на початок звітного періоду) | 1533 | 0 | 0 | 0 |
| інші страхові резерви; (на початок звітного періоду) | 1534 | 0 | 0 | 0 |

| | | | | |
|--|-------------|---------------|---------------|----------|
| Інвестиційні контракти; | 1535 | 0 | 0 | 0 |
| Призовий фонд | 1540 | 0 | 0 | 0 |
| Резерв на виплату джек-поту | 1545 | 0 | 0 | 0 |
| Усього за розділом II | 1595 | 1628 | 0 | 0 |
| III. Поточні зобов'язання і забезпечення | | | | |
| Короткострокові кредити банків | 1600 | 0 | 0 | 0 |
| Векселі видані | 1605 | 0 | 0 | 0 |
| Поточна кредиторська заборгованість: за довгостроковими зобов'язаннями | 1610 | 0 | 0 | 0 |
| за товари, роботи, послуги | 1615 | 544 | 298 | 0 |
| за розрахунками з бюджетом | 1620 | 414 | 527 | 0 |
| за у тому числі з податку на прибуток | 1621 | 0 | 0 | 0 |
| за розрахунками зі страхування | 1625 | 92 | 113 | 0 |
| за розрахунками з оплати праці | 1630 | 348 | 429 | 0 |
| за одержаними авансами | 1635 | 108 | 15314 | 0 |
| за розрахунками з учасниками | 1640 | 0 | 0 | 0 |
| із внутрішніх розрахунків | 1645 | 0 | 0 | 0 |
| за страховою діяльністю | 1650 | 0 | 0 | 0 |
| Поточні забезпечення | 1660 | 376 | 97 | 0 |
| Доходи майбутніх періодів | 1665 | 1549 | 4346 | 0 |
| Відстрочені комісійні доходи від перестраховиків | 1670 | 0 | 0 | 0 |
| Інші поточні зобов'язання | 1690 | 61953 | 43685 | 0 |
| Усього за розділом III | 1695 | 65384 | 64809 | 0 |
| IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття | 1700 | 0 | 0 | 0 |
| V. Чиста вартість активів недержавного пенсійного фонду | 1800 | 0 | 0 | 0 |
| Баланс | 1900 | 113926 | 121906 | 0 |

Примітки

АКТИВ БАЛАНСУ. 1. Необоротні активи складають 94 320 тис. грн, у тому числі: Незавершені капітальні інвестиції 2 075 тис. грн; Основні засоби 51 633 тис. грн; Довгострокові біологічні активи 40 612 тис. грн. Основні засоби та довгострокові біологічні активи оцінені при їх оприбуткуванні за первісною вартістю. Станом на 31.12.2017р. первісна вартість основних засобів за даними балансу складає 72 597 тис. грн, знос 20 964 тис. грн, залишкова вартість 51 633 тис. грн., у тому числі за групами: Рахунок Найменування Сальдо на 31.12.2017р., тис. грн. Первісна вартість Залишкова вартість 103 будинки, споруди та передавальні пристрої 59 334 10 004 104 машини та обладнання 11 310 9 163 105 транспортні засоби 1 474 1 318 107 інструменти, прилади, інвентар (меблі) 229 229 109 інші основні засоби 42 42 112

малоцінні необоротні матеріальні активи 208 208 117 інші необоротні матеріальні активи 0 0 РАЗОМ 72 597 20 964 При проведенні інвентаризації основних засобів комісією не встановлено відхилень між фактичними даними і даними бухгалтерського обліку. Протягом 2017 року надійшло основних засобів на суму 9 117 тис. грн, вибуло на суму 1877 тис. грн, по яких знос складає 1 537 тис.грн.

Довгострокові біологічні активи: це біологічні активи рослинництва, оцінені за первинною вартістю та багаторічні насадження , залишкова вартість яких складає 40 612 тис. грн. 2. Оборотні активи складають 27 586 тис. грн, у тому числі: Запаси 22 190 тис. грн (сировина та матеріали - 465 тис. грн, паливо - 204 тис. грн, тара - 107 тис. грн, будівельні матеріали - 482 тис. грн, запасні частини - 25 тис. грн, матеріали сільськогосподарського призначення - 960 тис. грн, незавершене будівництво - 18 627 тис. грн, готова продукція - 1310 тис. грн, товари - 10 тис. грн); Дебіторська заборгованість за товари, роботи, послуги 4 105 тис. грн. Дебіторська заборгованість за розрахунками: з бюджетом 892 тис. грн. Дебіторська заборгованість за виданими авансами 301 тис. грн.

Грошові кошти та їх еквіваленти: в національній валюті 81 тис.грн. Витрати майбутніх періодів 17 тис. грн, складаються з витрат на страхування автотранспорту та підписку на періодичні видання. ВСЬОГО АКТИВ БАЛАНСУ складає 121 906 тис. грн ПАСИВ БАЛАНСУ.

1. Власний капітал станом на 31.12.2017 р. складає в 57 097 тис. грн, у тому числі: Статутний капітал 129 тис. грн (129 280,00 грн, розподілено на 517 120 штук простих іменних акцій, номінальною вартістю 0,25грн за акцію, форма випуску акцій - без документарна). Резервний капітал 19 тис. грн. Нерозподілений прибуток 56 949 тис. грн. 2. Поточні зобов'язання станом на 31.12.2017 р. складають 64 809 тис.грн, у тому числі: Кредиторська заборгованість за товари, роботи, послуги 298 тис.грн; Кредиторська заборгованість за розрахунками з бюджетом 527 тис. грн; Кредиторська заборгованість за розрахунками зі страхування 113 тис. грн; Кредиторська заборгованість за розрахунками з оплати праці 429 тис. грн; Кредиторська заборгованість за одержаними авансами 15 314 тис. грн; Поточні забезпечення 97 тис. грн; Доходи майбутніх періодів 4 346 тис. грн; Інші поточні зобов'язання 43 685 тис. грн. ВСЬОГО ПАСИВ БАЛАНСУ складає 121 906 тис. грн 5. Вартість чистих активів станом 31.12.2017р. Вартість чистих активів Товариства розрахована у відповідності до вимог п. 3 ст. 155 Цивільного Кодексу України: Активи Довгострокові та поточні зобов'язання Розмір Власного капіталу (чистих активів) (ст.1 - ст.2) Розмір Статутного капіталу Різниця між Власним капіталом та Статутним капіталом (ст.3 - ст.4) 1 2 3 4 5 121 906 64 809 57 097 129 56 968 Вартість чистих активів Товариства перевищує розмір Статутного капіталу та відповідає вимогам чинного законодавства.

Керівник
Головний бухгалтер

Кобзуненко Олег Олександрович
Пучкова Олена Вікторівна

Підприємство

Публічне акціонерне товариство
"РАДСАД"

(найменування)

Дата(рік, місяць,
число)

КОДИ

2018 | 01 | 01

за ЄДРПОУ

00413989

Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід) за 12 місяців 2017 р.

I. ФІНАНСОВІ РЕЗУЛЬТАТИ

| Стаття | Код рядка | За звітний період | За аналогічний період попереднього року |
|---|--------------|-------------------|---|
| Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) | 2000 | 36064 | 48733 |
| Чисті зароблені страхові премії | 2010 | 0 | 0 |
| Премії підписані, валова сума | 2011 | 0 | 0 |
| Премії, передані у перестраховання | 2012 | 0 | 0 |
| Зміна резерву незароблених премій, валова сума | 2013 | 0 | 0 |
| Зміна частки перестраховиків у резерві незароблених премій | 2014 | 0 | 0 |
| Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг) | 2050 | (25268) | (31072) |
| Чисті понесені збитки за страховими виплатами | 2070 | (0) | (0) |
| Валовий: прибуток | 2090 | 10796 | 17661 |
| збиток | 2095 | (0) | (0) |
| Дохід (витрати) від зміни у резервах довгострокових зобов'язань | 2105 | 0 | 0 |
| Дохід (витрати) від зміни інших страхових резервів | 2110 | 0 | 0 |
| Зміна інших страхових резервів, валова сума | 2111 | 0 | 0 |
| Зміна частки перестраховиків в інших страхових резервах | 2112 | 0 | 0 |
| Інші операційні доходи | 2120 | 5273 | 3183 |
| Дохід від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю | 2121 | 0 | 13 |
| Дохід від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції | 2122 | 0 | 0 |
| Адміністративні витрати | 2130 | (3113) | (2791) |
| Витрати на збут | 2150 | (692) | (471) |
| Інші операційні витрати | 2180 | (599) | (1079) |
| Витрат від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю | 2181 | (0) | (25) |
| Витрат від первісного визнання біологічних активів і | 2182 | (0) | (0) |

| | | | |
|---|------|----------|----------|
| сільськогосподарської продукції | | | |
| Фінансовий результат від операційної діяльності: | | | |
| прибуток | 2190 | 11665 | 16503 |
| збиток | 2195 | (0) | (0) |
| Дохід від участі в капіталі | 2200 | 0 | 0 |
| Інші фінансові доходи | 2220 | 0 | 0 |
| Інші доходи | 2240 | 174 | 68 |
| Дохід від благодійної допомоги | 2241 | 0 | 0 |
| Фінансові витрати | 2250 | (0) | (0) |
| Втрати від участі в капіталі | 2255 | (0) | (0) |
| Інші витрати | 2270 | (1656) | (1695) |
| Прибуток (збиток) від впливу інфляції на монетарні статті | 2275 | 0 | 0 |
| Фінансовий результат до оподаткування: | | | |
| прибуток | 2290 | 10183 | 14876 |
| збиток | 2295 | (0) | (0) |
| Витрати (дохід) з податку на прибуток | 2300 | 0 | 0 |
| Прибуток (збиток) від припиненої діяльності після оподаткування | 2305 | 0 | 0 |
| Чистий фінансовий результат: | | | |
| прибуток | 2350 | 10183 | 14876 |
| збиток | 2355 | (0) | (0) |

II. СУКУПНИЙ ДОХІД

| Стаття | Код рядка | За звітний період | За аналогічний період попереднього року |
|---|-------------|-------------------|---|
| Дооцінка (уцінка) необоротних активів | 2400 | 0 | 0 |
| Дооцінка (уцінка) фінансових інструментів | 2405 | 0 | 0 |
| Накопичені курсові різниці | 2410 | 0 | 0 |
| Частка іншого сукупного доходу асоційованих та спільних підприємств | 2415 | 0 | 0 |
| Інший сукупний дохід | 2445 | 0 | 0 |
| Інший сукупний дохід до оподаткування | 2450 | 0 | 0 |
| Податок на прибуток, пов'язаний з іншим сукупним доходом | 2455 | 0 | 0 |
| Інший сукупний дохід після оподаткування | 2460 | 0 | 0 |
| Сукупний дохід (сума рядків 2350, 2355 та 2460) | 2465 | 10183 | 14876 |

III. ЕЛЕМЕНТИ ОПЕРАЦІЙНИХ ВИТРАТ

| | | | |
|----------------------------------|------|-------|-------|
| Матеріальні затрати | 2500 | 19129 | 14877 |
| Витрати на оплату праці | 2505 | 10476 | 9224 |
| Відрахування на соціальні заходи | 2510 | 2382 | 2207 |
| Амортизація | 2515 | 2728 | 2485 |

| | | | |
|-------------------------|-------------|--------------|--------------|
| Інші операційні витрати | 2520 | 4263 | 6620 |
| Разом | 2550 | 38978 | 35413 |

IV. РОЗРАХУНОК ПОКАЗНИКІВ ПРИБУТКОВОСТІ АКЦІЙ

| | | | |
|--|------|------------|------------|
| Середньорічна кількість простих акцій | 2600 | 517120 | 517120 |
| Скоригована середньорічна кількість простих акцій | 2605 | 517120 | 517120 |
| Чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію | 2610 | 25.7232364 | -1.5276918 |
| Скоригований чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію | 2615 | 25.7232364 | -1.5276918 |
| Дивіденди на одну просту акцію | 2650 | 0 | 0 |

Примітки

6.1. Дохід Загальна сума доходу за 2017 рік складає 41 511 тис. грн, в тому числі: - чистий дохід (виручка) від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) складає 36 064 тис. грн.; - інші операційні доходи - 5 273 тис. грн.; - інші доходи - 174 тис. грн. 6.2. Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг) - 25 268 тис. грн. 6.3. Адміністративні витрати - 3113 тис. грн. 6.4. Витрати на збут 692 тис. грн. 6.5. Інші операційні витрати 599 тис. грн (собівартість реалізованих виробничих запасів - 357 тис. грн; нестачі і втрати від псування цінностей - 71 тис. грн; визнані штрафи, пені, неустойки - 3 тис. грн; інші витрати операційної діяльності - 168 тис. грн). 6.6. Інші витрати (списання необоротних активів) 1 656 тис. грн. 6.7. Результат фінансової діяльності Товариства за 2017 рік: прибуток в сумі 10 173 тис. грн.

Керівник
Головний бухгалтер

Кобзуненко Олег Олександрович
Пучкова Олена Вікторівна

Дата(рік, місяць,
число)

КОДИ

2018 | 01 | 01

Підприємство

Публічне акціонерне товариство
"РАДСАД"

за ЄДРПОУ

00413989

(найменування)

**Звіт про рух грошових коштів (за прямим методом)
за 12 місяців 2017 р.**

| Стаття | Код рядка | За звітний період | За аналогічний період попереднього року |
|--|-----------|-------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| I. Рух коштів у результаті операційної діяльності | | | |
| Надходження від: Реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) | 3000 | 78861 | 40906 |
| Повернення податків і зборів | 3005 | 0 | 0 |
| у тому числі податку на додану вартість | 3006 | 0 | 0 |
| Цільового фінансування | 3010 | 5233 | 187 |
| Надходження від отримання субсидій, дотацій | 3011 | 0 | 0 |
| Надходження авансів від покупців і замовників | 3015 | 0 | 0 |
| Надходження від повернення авансів | 3020 | 197 | 102 |
| Надходження від відсотків за залишками коштів на поточних рахунках | 3025 | 0 | 0 |
| Надходження від боржників неустойки (штрафів, пені) | 3035 | 0 | 67 |
| Надходження від операційної оренди | 3040 | 3109 | 2398 |
| Надходження від отримання роялті, авторських винагород | 3045 | 0 | 0 |
| Надходження від страхових премій | 3050 | 0 | 0 |
| Надходження фінансових установ від повернення позик | 3055 | 0 | 0 |
| Інші надходження | 3095 | 0 | 3 |
| Витрачання на оплату: Товарів (робіт, послуг) | 3100 | (36005) | (33427) |
| Праці | 3105 | (11756) | (8884) |
| Відрахувань на соціальні заходи | 3110 | (3971) | (2905) |
| Зобов'язань з податків і зборів | 3115 | (5312) | (3867) |
| Витрачання на оплату зобов'язань з податку на прибуток | 3116 | (0) | (0) |
| Витрачання на оплату зобов'язань з податку на додану вартість | 3117 | (0) | (0) |
| Витрачання на оплату зобов'язань з інших податків і зборів | 3118 | (5312) | (3867) |
| Витрачання на оплату авансів | 3135 | (0) | (0) |
| Витрачання на оплату повернення авансів | 3140 | (15526) | (3321) |

| | | | |
|---|-------------|--------------|--------------|
| Витрачання на оплату цільових внесків | 3145 | (0) | (0) |
| Витрачання на оплату зобов'язань за страховими контрактами | 3150 | (0) | (0) |
| Витрачання фінансових установ на надання позик | 3155 | (0) | (0) |
| Інші витрачання | 3190 | (46) | (44) |
| Чистий рух коштів від операційної діяльності | 3195 | 14784 | -8785 |
| II. Рух коштів у результаті інвестиційної діяльності | | | |
| Надходження від реалізації: фінансових інвестицій | 3200 | 0 | 0 |
| необоротних активів | 3205 | 536 | 480 |
| Надходження від отриманих: відсотків | 3215 | 0 | 0 |
| дивідендів | 3220 | 0 | 0 |
| Надходження від деривативів | 3225 | 0 | 0 |
| Надходження від погашення позик | 3230 | 0 | 0 |
| Надходження від вибуття дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці | 3235 | 0 | 0 |
| Інші надходження | 3250 | 0 | 0 |
| Витрачання на придбання: фінансових інвестицій | 3255 | (0) | (0) |
| необоротних активів | 3260 | (0) | (0) |
| Виплати за деривативами | 3270 | (0) | (0) |
| Витрачання на надання позик | 3275 | (0) | (0) |
| Витрачання на придбання дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці | 3280 | (0) | (0) |
| Інші платежі | 3290 | (0) | (0) |
| Чистий рух коштів від інвестиційної діяльності | 3295 | 536 | 480 |
| III. Рух коштів у результаті фінансової діяльності | | | |
| Надходження від: Власного капіталу | 3300 | 0 | 0 |
| Отримання позик | 3305 | 92669 | 101102 |
| Надходження від продажу частки в дочірньому підприємстві | 3310 | 0 | 0 |
| Інші надходження | 3340 | 0 | 0 |
| Витрачання на: Викуп власних акцій | 3345 | (0) | (0) |
| Погашення позик | 3350 | 108006 | 92714 |
| Сплату дивідендів | 3355 | (0) | (0) |
| Витрачання на сплату відсотків | 3360 | (0) | (0) |
| Витрачання на сплату заборгованості з фінансової оренди | 3365 | (0) | (0) |
| Витрачання на придбання частки в дочірньому підприємстві | 3370 | (0) | (0) |
| Витрачання на виплати неконтрольованим часткам у дочірніх підприємствах | 3375 | (0) | (0) |

| | | | |
|---|-------------|---------------|-------------|
| Інші платежі | 3390 | (0) | (0) |
| Чистий рух коштів від фінансової діяльності | 3395 | -15337 | 8388 |
| Чистий рух грошових коштів за звітний період | 3400 | -17 | 83 |
| Залишок коштів на початок року | 3405 | 98 | 15 |
| Вплив зміни валютних курсів на залишок коштів | 3410 | 0 | 0 |
| Залишок коштів на кінець року | 3415 | 81 | 98 |

Примітки

"Звіт про рух грошових коштів" відображає рух грошових коштів протягом звітного періоду 2017 року згідно з поділом діяльності на операційну, інвестиційну та фінансову. Інформація про рух грошових коштів подана із застосуванням прямого методу, що відповідає вимогам МСФЗ.

Керівник
Головний бухгалтер

Кобзуненко Олег Олександрович
Пучкова Олена Вікторівна

Дата(рік, місяць,
число)

КОДИ

2018 | 01 | 01

Підприємство

Публічне акціонерне товариство
"РАДСАД"

за ЄДРПОУ

00413989

(найменування)

**Звіт про рух грошових коштів (за непрямим методом)
за 12 місяців 2017 р.**

| Стаття | Код рядка | За звітний період | | За аналогічний період попереднього року | |
|--|--------------|-------------------|---------|--|---------|
| | | надходження | видаток | надходження | видаток |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| I. Рух коштів у результаті операційної діяльності | | | | | |
| Прибуток (збиток) від звичайної діяльності до оподаткування | 3500 | | | | |
| Коригування на: амортизацію необоротних активів | 3505 | | X | | X |
| збільшення (зменшення) забезпечень | 3510 | | | | |
| збиток (прибуток) від нереалізованих курсових різниць | 3515 | | | | |
| збиток (прибуток) від неопераційної діяльності та інших негрошових операцій | 3520 | | | | |
| Прибуток (збиток) від участі в капіталі | 3521 | | | | |
| Зміна вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю, та дохід (витрати) від первісного визнання | 3522 | | | | |
| Збиток (прибуток) від реалізації необоротних активів, утримуваних для продажу та груп вибуття | 3523 | | | | |
| Збиток (прибуток) від реалізації фінансових інвестицій | 3524 | | | | |
| Зменшення (відновлення) корисності необоротних активів | 3526 | | | | |
| Фінансові витрати | 3540 | X | | X | |
| Зменшення (збільшення) оборотних активів | 3550 | | | | |
| Збільшення (зменшення) запасів | 3551 | | | | |
| Збільшення (зменшення) поточних біологічних активів | 3552 | | | | |
| Збільшення (зменшення) | 3553 | | | | |

| | | | | | |
|---|-------------|---|---|---|-----|
| дебіторської заборгованості за продукцію, товари, роботи, послуги | | | | | |
| Зменшення (збільшення) іншої поточної дебіторської заборгованості | 3554 | | | | |
| Зменшення (збільшення) витрат майбутніх періодів | 3556 | | | | |
| Зменшення (збільшення) інших оборотних активів | 3557 | | | | |
| Збільшення (зменшення) поточних зобов'язань | 3560 | | | | |
| Грошові кошти від операційної діяльності | 3570 | | | | |
| Збільшення (зменшення) поточної кредиторської заборгованості за товари, роботи, послуги | 3561 | | | | |
| Збільшення (зменшення) поточної кредиторської заборгованості за розрахунками з бюджетом | 3562 | | | | |
| Збільшення (зменшення) поточної кредиторської заборгованості за розрахунками зі страхування | 3563 | | | | |
| Збільшення (зменшення) поточної кредиторської заборгованості за розрахунками з оплати праці | 3564 | | | | |
| Збільшення (зменшення) доходів майбутніх періодів | 3566 | | | | |
| Збільшення (зменшення) інших поточних зобов'язань | 3567 | | | | |
| Сплачений податок на прибуток | 3580 | X | | X | |
| Сплачені відсотки | 3585 | X | | X | |
| Чистий рух коштів від операційної діяльності | 3195 | | | | |
| II. Рух коштів у результаті інвестиційної діяльності | | | | | |
| Надходження від реалізації: фінансових інвестицій | 3200 | | X | | X |
| необоротних активів | 3205 | | X | | X |
| Надходження від отриманих: відсотків | 3215 | | X | | X |
| дивідендів | 3220 | | X | | X |
| Надходження від деривативів | 3225 | | X | | X |
| Надходження від погашення позик | 3230 | | X | | X |
| Надходження від вибуття дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці | 3235 | | X | | X |
| Інші надходження | 3250 | | X | | X |
| Витрачання на придбання: | 3255 | X | | X | () |

| | | | | | |
|--|-------------|---|---|---|---|
| фінансових інвестицій | | | | | |
| необоротних активів | 3260 | X | | X | |
| Виплати за деривативами | 3270 | X | | X | |
| Витрачання на надання позик | 3275 | X | | X | |
| Витрачання на придбання дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці | 3280 | X | | X | |
| Інші платежі | 3290 | X | | X | |
| Чистий рух коштів від інвестиційної діяльності | 3295 | | | | |
| III. Рух коштів у результаті фінансової діяльності | | | | | |
| Надходження від: Власного капіталу | 3300 | | X | | X |
| Отримання позик | 3305 | | X | | X |
| Надходження від продажу частки в дочірньому підприємстві | 3310 | | X | | X |
| Інші надходження | 3340 | | X | | X |
| Витрачання на: Викуп власних акцій | 3345 | X | | X | |
| Погашення позик | 3350 | X | | X | |
| Сплату дивідендів | 3355 | X | | X | |
| Витрачання на сплату відсотків | 3360 | X | | X | |
| Витрачання на сплату заборгованості з фінансової оренди | 3365 | X | | X | |
| Витрачання на придбання частки в дочірньому підприємстві | 3370 | X | | X | |
| Витрачання на виплати неконтрольованим часткам у дочірніх підприємствах | 3375 | X | | X | |
| Інші платежі | 3390 | X | | X | |
| Чистий рух коштів від фінансової діяльності | 3395 | | | | |
| Чистий рух грошових коштів за звітний період | 3400 | | | | |
| Залишок коштів на початок року | 3405 | | X | | X |
| Вплив зміни валютних курсів на залишок коштів | 3410 | | | | |
| Залишок коштів на кінець року | 3415 | | | | |

Примітки

Товариство складає рух грошових коштів за прямим методом.

Керівник

д/н

Головний бухгалтер

д/н

| | | | | | | | | | |
|---|------|---|---|---|---|---|---|---|---|
| прибутку на створення спеціальних (цільових) фондів | | | | | | | | | |
| Сума чистого прибутку на матеріальне заохочення | 4225 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Внески учасників: Внески до капіталу | 4240 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Погашення заборгованості з капіталу | 4245 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Вилучення капіталу: Викуп акцій (часток) | 4260 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Перепродаж викуплених акцій (часток) | 4265 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Анулювання викуплених акцій (часток) | 4270 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Вилучення частки в капіталі | 4275 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Зменшення номінальної вартості акцій | 4280 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Інші зміни в капіталі | 4290 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Придбання (продаж) неконтрольованої | 4291 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

| | | | | | | | | | |
|----------------------------------|-------------|------------|----------|----------|-----------|--------------|----------|----------|--------------|
| частки в дочірньому підприємстві | | | | | | | | | |
| Разом змін у капіталі | 4295 | 0 | 0 | 0 | 0 | 10183 | 0 | 0 | 10183 |
| Залишок на кінець року | 4300 | 129 | 0 | 0 | 19 | 56949 | 0 | 0 | 57097 |

Примітки

Власний капітал Товариства станом на 31.12.2017 р. складає 57 097 тис. грн. За звітний період відбулось збільшення власного капіталу на 10 183 тис. грн в порівнянні з його розміром на початок звітного періоду (46 914 тис. грн) . Збільшення Власного капіталу відбулось за рахунок отримання прибутку за 2017 рік в сумі 10 183 тис. грн, який віднесено на збільшення нерозподіленого прибутку на кінець звітного періоду. Нерозподілений прибуток станом на 31.12.2017 р. складає 56 949 тис. грн. Розмір "Резервного капіталу" у складі "Власного капіталу" в звітному періоді не змінювався та складає 19 тис. грн.

Керівник
Головний бухгалтер

Кобзуненко Олег Олександрович
Пучкова Олена Вікторівна

Примітки до фінансової звітності, складеної відповідно до міжнародних стандартів фінансової звітності

Текст приміток

ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО

«РАДСАД»

ПРИМІТКИ ДО РІЧНОЇ ФІНАНСОВОЇ ЗВІТНОСТІ ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «РАДСАД за 2017р.

1. Загальна інформація. Публічне акціонерне товариство «РАДСАД», скорочено – ПАТ «РАДСАД» (надалі – Товариство) засноване та здійснює свою діяльність відповідно до діючого законодавства України. Товариство зареєстровано 04.04.2000 р., номер запису до ЄДР 1515120000000236. Державна реєстрація змін до установчих документів відбулась 17.05.2017 р. Миколаївською районною державною адміністрацією Миколаївської області, номер запису до ЄДР 15151050021000236.

Нова редакція Статуту затверджена Загальними зборами акціонерів Товариства, Протокол б/н від 19.04.2017р. Адреса Товариства: 57160, Миколаївська обл., Миколаївський район, селище Радісний Сад, вул. Миру, б. 1, код ЄДРПОУ 00413989. Основними видами діяльності Товариства за КВЕД є: 01.11. Вирощування зернових культур (крім рису) бобових культур і насіння олійних культур; 01.21 Вирощування винограду .

Товариство має наступні ліцензії:

Серія АЕ № 297800 видана Державною фіскальною службою України на виробництво алкогольних напоїв, реєстраційний номер №246 термін дії з 26.04.2016р.до 26.04.2021р. ;

Серія АЕ № 299224 видана Державною службою України з контролю за наркотиками, номер рішення про видачу ліцензії №54 від 25.06.2015р. Строк дії якої з 25.06.2015р.по 25.06.2020р.

2. Основа для підготовки Приміток до фінансової звітності Товариства .

2.1. Відповідність:

- Закону України від 12.05.2011р. №3332-УІ «Про внесення змін до Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», яким передбачено запровадження Міжнародних стандартів фінансової звітності, визначення облікової політики та регламентація порядку застосування цих стандартів;

Фінансова звітність за рік, що закінчився, станом на 31.12.2017р. підготовлена відповідно до Міжнародних стандартів фінансової звітності з урахуванням вимог щодо форм та складу звітів, встановлених чинним законодавством. Цей фінансовий звіт відображає поточну оцінку керівництвом впливу ведення бізнесу на господарські операції та фінансовий стан Товариства. В майбутньому умови бізнесу можуть відрізнятись від оцінки керівництва.

Функціональна валюта та валюта звітності - Національна валюта України, українська гривня (UAH), яка є функціональною валютою Товариства.

2.2. Використання оцінок. Для підготовки даного фінансового звіту керівництво Товариства застосовує оцінки і принципи формування статей активів та пасивів, їх розкриття відповідно до МСФЗ.

3. Розкриття інформації про облікові політики.

При підготовці фінансової звітності Товариством застосовуються принципи: послідовності подання класифікації статей у фінансових звітах; достовірності фінансового стану, фінансових результатів та грошових потоків і повноти в усіх суттєвих аспектах; нейтральності, тобто вільними від упереджень; обачливості; відображення економічної сутності операцій, інших подій або умов, а не лише юридичної форми; згортання статей доходів і витрат по подібним (однаковим) операціям, прибуток (збиток) від яких не є суттєвим, розкриття порівняльної інформації у відношенні попереднього періоду, принцип правдивого подання фінансових звітів, який обумовлює правильність відображення результатів операцій, інших подій та обставин у відповідності з визначенням та критеріями визнання активів, зобов'язань, доходу та витрат, наведеними у Концептуальній основі складання та подання звітів за МСФЗ. Фінансова звітність складена на основі припущення про безперервність діяльності, так як керівництво Товариства

здійснює оцінку здатності продовжувати свою діяльність.

Оцінка активів визначається виходячи з історичної (фактичної) собівартості, а саме виходячи із витрат на виробництво та придбання.

Термін корисного використання основних засобів. Об'єкти основних засобів відображаються по первісній вартості за мінусом накопиченої амортизації. Амортизація нараховується на протязі терміну корисного використання. Термін корисного використання оснований на оцінках керівництва того періоду, на протязі якого актив буде приносити прибуток. Терміни періодично можуть переглядатись на предмет подальшої відповідності.

Основні засоби. До складу основних засобів в Товаристві відносяться матеріальні об'єкти, що утримуються для використання у виробництві, постачанні товарів, наданні послуг, або для адміністративних цілей терміном використання більше одного року. Первісна оцінка проводиться по фактичним витратам і включає ціну придбання чи створення, прямі витрати на доставку до місця використання та інші витрати, пов'язані з доведенням об'єкту основного засобу до робочого стану. Об'єкти основних засобів обліковуються за собівартістю мінус накопичена амортизація та накопичені збитки від зменшення корисності. Вартість (сума) основного засобу, що амортизується, розподіляється на систематичній основі протягом строку його корисної експлуатації прямолінійним методом. Ліквідаційна вартість визначається комісією при введенні об'єктів основних засобів в експлуатацію.

Ліквідація основних засобів, які вийшли з ладу та відновленню не підлягають, списуються з балансу на підставі чинного законодавства. Товариство, при необхідності, проводить переоцінку (дооцінку чи уцінку) балансової вартості основних засобів.

Незавершені капітальні інвестиції відображаються в балансі за їх собівартістю.

Нематеріальні активи. Придбаний нематеріальний актив відображається в балансі, якщо існує імовірність одержання майбутніх економічних вигод, пов'язаних з його використанням та його вартість може бути достовірно визначена. Придбані нематеріальні активи зараховуються на баланс підприємства за первісною вартістю, яка складається з ціни (вартості) придбання та витрат, безпосередньо пов'язаних з його придбанням та доведенням до стану, у якому він придатний для використання за призначенням. Амортизація нематеріальних активів нараховується за прямолінійним методом.

Дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги. Показники дебіторської заборгованості за продукцію, товари, роботи, послуги відображаються у фінансовій звітності за чистою реалізаційною вартістю, яка дорівнює сумі дебіторської заборгованості за вирахуванням резерву сумнівних боргів.

Резерв сумнівних боргів. Величина резерву сумнівних боргів визначається на підставі класифікації дебіторської заборгованості за продукцію, товари, послуги за термінами їх непогашення.

Облік запасів. До запасів відносяться: сировина, основні й допоміжні матеріали, комплектуючі вироби та інші матеріальні цінності, що призначені для виробництва продукції, виконання робіт, надання послуг, обслуговування виробництва й адміністративних потреб; незавершене виробництво; готова продукція, що виготовлена на підприємстві; товари у вигляді матеріальних цінностей, що придбані (отримані) та утримуються підприємством з метою подальшого продажу; малоцінні та швидкозношувані предмети, що використовуються протягом не більше одного року або нормального операційного циклу, якщо він більше одного року.

Первісною вартістю запасів, що придбані за плату, є собівартість запасів. В собівартість запасів включаються витрати на придбання, переробку, транспортування, навантаження, розвантаження та інші витрати, безпосередньо пов'язані з їх придбанням.

Фінансові активи і фінансові зобов'язання. До складу фінансових активів і фінансових зобов'язань Товариство включає грошові кошти та їх еквіваленти, дебіторську і кредиторську заборгованість за товари (роботи, послуги), інші зобов'язання та позики. Облікова політика по їх визнанню та оцінці розкривається в відповідних розділах даних Приміток. Станом на 31.12.2017р. Товариство не мало фінансових зобов'язань, які могли бути віднесені в категорію переоцінених за справедливою вартістю через прибуток чи збитки.

Поточні зобов'язання. До складу поточних зобов'язань відноситься кредиторська заборгованість з постачання товарів та надання послуг, аванси отримані, бюджетні та позабюджетні платежі,

виплати працівникам та інші поточні зобов'язання. Поточні зобов'язання відображені в балансі за сумою їх погашення.

Довгострокові зобов'язання. Зобов'язання відносяться до довгострокових, за умови, якщо термін їх погашення становить більше одного року.

Виплати працівникам. Товариство створює забезпечення короткострокових виплат працівникам, такі як заробітна плата, внески на соціальне забезпечення. Оплата праці здійснюється відповідно до Закону України «Про оплату праці» та відповідно до Колективного договору (розділу III «Оплата праці»).

Забезпечення на оплату відпусток. Забезпечення на оплату відпусток створюється Товариством за методикою, визначеною чинним законодавством України.

Інші забезпечення. У відповідності до МСФЗ Товариство признає забезпечення тільки в випадках існування поточного зобов'язання за минулими подіями, можливості переходу економічної вигоди і достовірності оцінки суми витрат. Застосування даних принципів облікової політики у відношенні судових справ вимагає від керівництва оцінок різних фактичних та юридичних питань за межами його контролю. При прийнятті рішення приймаються до уваги - характер судового процесу, вимога чи оцінка, судовий порядок і потенційний рівень збитків, думка юрисконсультів, накоплений досвід в зв'язку з розглядом таких справ.

Визнання доходів і витрат. Формування доходів Товариства відповідає вимогам МСБУ (IAS) 18 «Дохід». При формуванні витрат Товариство використовує принцип нарахування та відповідності. Облік доходів та витрат здійснюється за основними видами діяльності.

Надання послуг. Дохід від надання послуг Товариством визнається, виходячи з ступені завершеності операцій. В бухгалтерському обліку доходи відображаються у звітному періоді підписання акта наданих послуг (виконаних робіт). Сума витрат, понесених до певної дати, включає тільки ті витрати, які відображають фактично надані послуги на цю саму дату з одночасним визнанням доходу від надання послуг. Інші витрати визнаються витратами того звітного періоду, в якому вони були понесені.

Собівартість реалізованої продукції (робіт, послуг) складається з виробничої собівартості продукції (робіт, послуг), яка була реалізована протягом звітного періоду, нерозподілених постійних загальновиробничих витрат та наднормативних виробничих витрат.

Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг) визнається з одночасним визнанням доходу та дебіторської заборгованості.

Виробнича собівартість. До виробничої собівартості продукції (робіт, послуг) включаються: прямі матеріальні витрати, прямі витрати на оплату праці, інші прямі витрати, змінні загальновиробничі та постійні розподілені загальновиробничі витрати.

Фінансові доходи і витрати. Фінансовий дохід включає відсотки за депозитом та інші фінансові доходи. До фінансових витрат відносяться інші витрати Товариства, які не пов'язані з операційною діяльністю, які в звітному періоді відсутні.

4. Описова частина статей балансу станом 31.12.2017р.

АКТИВ БАЛАНСУ.

1. Необоротні активи складають 94 320 тис. грн, у тому числі:

Незавершені капітальні інвестиції 2 075 тис. грн;

Основні засоби 51 633 тис. грн;

Довгострокові біологічні активи 40 612 тис. грн.

Основні засоби та довгострокові біологічні активи оцінені при їх оприбуткуванні за первісною вартістю.

Станом на 31.12.2017р. первісна вартість основних засобів за даними балансу складає 72 597 тис. грн, знос 20 964 тис. грн, залишкова вартість 51 633 тис. грн., у тому числі за групами:

Рахунок Найменування Сальдо на 31.12.2017р.,
тис. грн.

Первісна вартість Залишкова вартість

103 будинки, споруди та передавальні пристрої 59 334 10 004

104 машини та обладнання 11 310 9 163

105 транспортні засоби 1 474 1 318
107 інструменти, прилади, інвентар (меблі) 229 229
109 інші основні засоби 42 42
112 малоцінні необоротні матеріальні активи 208 208
117 інші необоротні матеріальні активи 0 0
РАЗОМ 72 597 20 964

При проведенні інвентаризації основних засобів комісією не встановлено відхилень між фактичними даними і даними бухгалтерського обліку. Протягом 2017 року надійшло основних засобів на суму 9 117 тис. грн, вибуло на суму 1877 тис. грн, по яких знос складає 1 537 тис.грн. Довгострокові біологічні активи: це біологічні активи рослинництва, оцінені за первинною вартістю та багаторічні насадження, залишкова вартість яких складає 40 612 тис. грн.

2. Оборотні активи складають 27 586 тис. грн, у тому числі:

Запаси 22 190 тис. грн (сировина та матеріали – 465 тис. грн, паливо – 204 тис. грн, тара – 107 тис. грн, будівельні матеріали – 482 тис. грн, запасні частини – 25 тис. грн, матеріали сільськогосподарського призначення – 960 тис. грн, незавершене будівництво – 18 627 тис. грн, готова продукція – 1310 тис. грн, товари – 10 тис. грн);

Дебіторська заборгованість за товари, роботи, послуги 4 105 тис. грн.

Дебіторська заборгованість за розрахунками: з бюджетом 892 тис. грн.

Дебіторська заборгованість за виданими авансами 301 тис. грн.

Грошові кошти та їх еквіваленти: в національній валюті 81 тис.грн.

Витрати майбутніх періодів 17 тис. грн, складаються з витрат на страхування автотранспорту та підписку на періодичні видання.

ВСЬОГО АКТИВ БАЛАНСУ складає 121 906 тис. грн

ПАСИВ БАЛАНСУ.

1. Власний капітал станом на 31.12.2017 р. складає в 57 097 тис. грн, у тому числі:

Статутний капітал 129 тис. грн (129 280,00 грн, розподілено на 517 120 штук простих іменних акцій, номінальною вартістю 0,25грн за акцію, форма випуску акцій - без документарна).

Резервний капітал 19 тис. грн.

Нерозподілений прибуток 56 949 тис. грн.

2. Поточні зобов'язання станом на 31.12.2017 р. складають 64 809 тис.грн, у тому числі:

Кредиторська заборгованість за товари, роботи, послуги 298 тис.грн;

Кредиторська заборгованість за розрахунками з бюджетом 527 тис. грн;

Кредиторська заборгованість за розрахунками зі страхування 113 тис. грн;

Кредиторська заборгованість за розрахунками з оплати праці 429 тис. грн;

Кредиторська заборгованість за одержаними авансами 15 314 тис. грн;

Поточні забезпечення 97 тис. грн;

Доходи майбутніх періодів 4 346 тис. грн;

Інші поточні зобов'язання 43 685 тис. грн.

ВСЬОГО ПАСИВ БАЛАНСУ складає 121 906 тис. грн

5. Вартість чистих активів станом 31.12.2017р.

Вартість чистих активів Товариства розрахована у відповідності до вимог п. 3 ст. 155 Цивільного Кодексу України:

Активи Довгострокові та поточні зобов'язання Розмір Власного капіталу (чистих активів)

(ст.1 - ст.2) Розмір Статутного капіталу Різниця між Власним капіталом та Статутним капіталом (ст.3 - ст.4)

1 2 3 4 5

121 906 64 809 57 097 129 56 968

Вартість чистих активів Товариства перевищує розмір Статутного капіталу та відповідає вимогам

чинного законодавства.

6. Звіт про фінансові результати за 2017 рік.

6.1. Дохід

Загальна сума доходу за 2017 рік складає 41 511 тис. грн, в тому числі:

- чистий дохід (виручка) від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) складає 36 064 тис. грн.;

- інші операційні доходи – 5 273 тис. грн.;

- інші доходи – 174 тис. грн.

6.2. Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг) - 25 268 тис. грн

6.3. Адміністративні витрати – 3113 тис. грн.

6.4. Витрати на збут 692 тис. грн.

6.5. Інші операційні витрати 599 тис. грн (собівартість реалізованих виробничих запасів – 357 тис. грн; нестачі і втрати від псування цінностей – 71 тис. грн; визнані штрафи, пені, неустойки – 3 тис. грн; інші витрати операційної діяльності – 168 тис. грн).

6.6. Інші витрати (списання необоротних активів) 1 656 тис. грн.

6.7. Результат фінансової діяльності Товариства за 2017рік: прибуток в сумі 10 173 тис. грн.

7. Звіт про власний капітал за 2017рік.

Власний капітал Товариства станом на 31.12.2017 р. складає 57 097 тис. грн. За звітний період відбулось збільшення власного капіталу на 10 183 тис. грн в порівнянні з його розміром на початок звітного періоду (46 914 тис. грн) .

Збільшення Власного капіталу відбулось за рахунок отримання прибутку за 2017 рік в сумі 10 183 тис. грн, який віднесено на збільшення нерозподіленого прибутку на кінець звітного періоду.

Нерозподілений прибуток станом на 31.12.2017 р. складає 56 949 тис. грн.

Розмір «Резервного капіталу» у складі «Власного капіталу» в звітному періоді не змінювався та складає 19 тис. грн.

8. Звіт про рух грошових коштів за 2017рік.

“Звіт про рух грошових коштів” відображає рух грошових коштів протягом звітного періоду 2017 року згідно з поділом діяльності на операційну, інвестиційну та фінансову. Інформація про рух грошових коштів подана із застосуванням прямого методу, що відповідає вимогам МСФЗ.

9. Розкриття іншої інформації.

9.1. Виконання значних правочинів. Протягом 2017 року Товариств було укладено значний правочин, вартість якого складає більше двадцяти п'яти відсотків вартості активів за даними останньої фінансової звітності.

9.2. Пов'язані сторони.

В звітному періоді не проводились операції з пов'язаними особами.

9.3. Корпоративне управління. Корпоративне управління відповідає вимогам Закону України «Про акціонерні товариства» та Статуту Товариства.

9.4. Припущення про безперервність діяльності Товариства.

Фінансова звітність ПАТ «РАДСАД», складена на основі припущення про безперервність діяльності Товариства, яке розглядається як підприємство, що продовжує ведення господарської діяльності в передбачуваному майбутньому. Управлінський персонал не має наміру ліквідувати чи припиняти діяльність ПАТ «РАДСАД». Активи та зобов'язання Товариства відображені виходячи з того, що Товариство може реалізувати та погасити свої зобов'язання в звичайному ході операційної діяльності.

Виходячи з цього, керівництво впевнено, що фінансовий стан Товариства можна признати як стійкий. На цьому принципі основана підготовка фінансового звіту.

Голова правління

ПАТ «РАДСАД» О.О. Кобзуненко

«25» січня 2018р.

Продовження тексту приміток

д/н

Продовження тексту приміток

д/н

Продовження тексту приміток

д/н